

Opatření děkanky ZSF JU č. 10/2017

vymezení práva a povinnosti ředitelů ústavů, garantů studijních programů, garantů předmětů

Článek I.

Všeobecná ustanovení

Opatření upravuje rozsah pravomocí, práv a povinností ředitelů ústavů, garantů studijních programů a garantů předmětů tak, aby jejich vzájemná spolupráce byla zárukou vysoké kvality pedagogického procesu. Rozdělení kompetencí je zdůrazněním věcného vymezení, v němž garant v komplexu plní činnosti spojené s koncepcí a rozvojem programu, ředitel ústavu odpovídá za personální i odborný rozvoj ústavu, organizuje a řídí činnost ústavu, garant předmětu odpovídá za rozvoj a koncepci předmětů.

Vzhledem k tomu, že některé bakalářské a magisterské studijní obory nejsou v působnosti jednoho ústavu, má toto opatření pomoci k lepší komunikaci a vymezení odpovědnosti mezi řediteli ústavů, guaranty programů a guaranty předmětů.

Článek II.

Garant studijního programu

Garant studijního programu je koncepčním akademickým pracovníkem, který metodicky řídí uskutečňování a rozvoj studijního programu na fakultě. Garant programu je společně s Radou daného studijního programu zodpovědný za kvalitu příslušného studijního programu. Garanta studijního programu jmenuje a odvolává děkan fakulty po projednání s proděkanem. Garantem bakalářského studijního programu je profesor nebo docent anebo má vědeckou hodnost (Ph.D., CSc.). Garantem magisterského studijního programu je akademický pracovník, který byl jmenován profesorem nebo docentem.

Garant studijního programu jmenuje a odvolává Radu studijního programu. Garant je předsedou této Rady. Úkolem Rady je dbát na kvalitu studijního programu, předkládat náměty na možné zlepšení výuky jednotlivých předmětů a úpravy studijních plánů. Rada má minimálně 5 členů, v případě programu se specializacemi minimálně 7 členů. Minimálně jeden člen Rady musí být studentem daného programu, nebo jeho absolventem či zástupcem zaměstnavatelů. Za činnost Rady je garant odpovědný děkanovi fakulty.

Garant studijního programu zejména:

1. Pod vedením proděkana pro studijní a sociální záležitosti a fakultního koordinátora kvality připravuje ve spolupráci s dalšími pracovníky studijní program k získání akreditace či k prodloužení platnosti akreditace. Obsahovou náplň studijních oborů připravuje dle platných legislativních a oborových předpisů.
2. Odpovídá za vysokou odbornou úroveň obsahu studia.
3. Neustále sleduje nejnovější vývoj ve svém oboru a snaží se tyto poznatky využít ke zkvalitnění obsahu a formy výuky ve studijním programu. V souvislosti s tím modernizuje výuku po stránce obsahové i formální ve spolupráci s řediteli ústavů.
4. Provádí pravidelné hodnocení kvality studijního programu a všech jeho předmětů, včetně kontroly zabezpečení případné praktické výuky uskutečňované ve spolupracujících institucích.