

Opatření děkanky ZSF JU č. 8/2015

Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Zdravotně sociální fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

ČÁST PRVNÍ Obecná ustanovení

Článek I. Obecná ustanovení

1. Toto opatření upravuje habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem (ve společných ustanoveních dále jen „řízení“) na Zdravotně sociální fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.
2. V habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem se prokazuje pedagogická a vědecká kvalifikace uchazeče, který je významnou a uznávanou vědeckou osobností ve svém oboru.
3. Řízení ke jmenování profesorem na ZSF JU je realizováno v oboru Ošetřovatelství.
4. Habilitační řízení je realizováno v oboru Zdravotně sociální péče a v oboru Ošetřovatelství.
5. Habilitační řízení se na Zdravotně sociální fakultě JU v Českých Budějovicích koná podle §§ 71 a 72 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).
6. Řízení ke jmenování profesorem se na Zdravotně sociální fakultě JU v Českých Budějovicích koná podle §§ 73 a 74 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).
7. Habilitační řízení se zahajuje na návrh uchazeče.
8. Řízení ke jmenování profesorem se zahajuje na základě:
 - návrhu uchazeče, který je podpořen alespoň dvěma písemnými stanovisky profesorů téhož nebo příbuzného oboru,
 - návrhu děkanky ZSF JU nebo rektora JU,
 - nebo z vlastního podnětu Vědecké rady ZSF JU.
9. Není-li řízení zahajováno na návrh uchazeče, vyzve děkanka navrhovaného uchazeče, aby náležitosti uvedené v článku V. do určitého data předložil. Vysloví-li uchazeč se zahájením řízení písemný nesouhlas, řízení se zastavuje.
10. Formální náležitosti návrhu kontroluje pověřený pracovník Kanceláře pro vědu a výzkum fakulty. V případě formálních nedostatků je uchazeč písemně vyzván k jejich odstranění. Pokud tyto nedostatky nejsou

odstraněny do 30 kalendářních dnů, děkanka řízení zastaví a předložené materiály uchazeči vrátí.

ČÁST DRUHÁ

Habilitační řízení

Článek II.

Náležitosti návrhu na zahájení habilitačního řízení

1. Písemný návrh na zahájení habilitačního řízení předkládá uchazeč ve struktuře odpovídající vzoru návrhu dle Přílohy 1. K návrhu uchazeč přikládá následující doklady o své vědecké a pedagogické kvalifikaci (v závorce u jednotlivých položek jsou uvedeny kvantitativní ukazatele a odkazy na přílohy, dle nichž je nezbytné návrh připravit):
 - strukturovaný profesní životopis (dle Přílohy 3),
 - úředně ověřené kopie dokladů uchazeče o dosaženém vysokoškolském vzdělání, získaných akademických titulech a vědeckých hodnostech (dle Přílohy 4),
 - doklady osvědčující dobu, délku a místo pedagogického působení uchazeče (*nejméně 5 let kontinuální pedagogické praxe uchazeče na vysoké škole v oboru, ve kterém žádá zahájení habilitačního řízení* – (dle Přílohy 5),
 - hodnocení pedagogické činnosti z míst působení (dle Přílohy 5),
 - seznam obhájených bakalářských (5) a diplomových (10) prací, kde byl uchazeč vedoucí práce (dle Přílohy 5),
 - přehled řešených výzkumných projektů – řešitel/spoluřešitel (2, dle Přílohy 6),
 - seznam publikovaných vědeckých a odborných prací uchazeče z oboru, v němž žádá zahájení habilitačního řízení, členěných na (dle Přílohy 7):
 - odborná kniha (monografie) nebo kapitoly v odborné knize (*rozsah minimálně 80 normostran*),
 - publikace v recenzovaných vědeckých a odborných časopisech, přičemž minimální celkový počet recenzovaných článků je 30 (požadované členění těchto třiceti recenzovaných článků je uvedeno níže v závorkách, články s vyšší vědeckou hodnotou mohou nahradit články s vědeckou hodnotou nižší):
 - práce publikované v časopisech s Impact faktorem (2),
 - práce publikované v databázích (Scopus či ERIH) (3),
 - práce publikované v zahraničních recenzovaných vědeckých a odborných periodikách (5),