

Opatření děkanky č. 5/2012 Hodnocení zaměstnanců fakulty

*Děkanka Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, Zdravotně sociální fakulty, vydává
v souladu s čl. 5 Statutu ZSF JU následující opatření k hodnocení zaměstnanců ZSF JU*

§ 1 Obecná ustanovení

1. Hodnocení zaměstnanců se zpracovává za účelem zajištění objektivního, spravedlivého a efektivního přiznávání nenárokové složky mzdy, osobního příplatku ve smyslu ust. § 131 Zákoníku práce.
2. Hodnocení zaměstnanců fakulty je prováděno jedenkrát ročně vedoucími pracovníky všech stupňů řízení (dále jen hodnotitel).
3. Hodnocení provádí vždy bezprostředně nadřízený zaměstnanec hodnoceného pracovníka.
4. Výsledky hodnocení spolu s návrhem nové výše osobního příplatku předloží hodnotitel děkance fakulty nejpozději do 15. 4. příslušného kalendářního roku.

§ 2 Kritéria hodnocení

1. Mezi základní kritéria hodnocení patří kvalita a množství vykonávané práce, přístup k plnění úkolů, tvořivost a iniciativa, úroveň dosažených znalostí, celkový přínos, řídicí schopnosti, schopnost týmové práce, efektivní využívání pracovní doby, hospodárné nakládání s majetkem zaměstnavatele a pracovními prostředky apod.
2. Hodnotitel písemně stanoví způsob hodnocení svých podřízených, pokud tak nestanoví jiný vnitřní předpis Jihočeské univerzity nebo Zdravotně sociální fakulty JU.
3. Zvolený způsob hodnocení musí být spravedlivý a transparentní, musí rovněž vymezovat, co hodnotitel považuje za standardní úroveň odvedené práce, co je nadstandardní výkonnost a co naopak není akceptovatelné.
4. Kritéria hodnocení hodnotitel předloží v písemné podobě děkance fakulty do 15. 4. příslušného kalendářního roku.

§ 3 Osobní příplatek

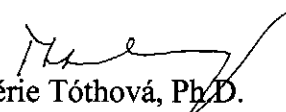
1. Osobní příplatky mohou být zaměstnancům přiznány nejvýše v celkovém objemu nepřesahujícím rozpočtové zdroje připadající na kapitolu mzdových prostředků zaměstnavatele.
2. Za nadstandardní plnění úkolů může být zaměstnanci v pracovním poměru k ZSF JU přiznán osobní příplatek.

3. Osobní příplatek zaměstnanci navrhuje písemně (včetně zdůvodnění) vedoucí zaměstnanec, který je jeho bezprostředním nadřízeným, a to na základě provedeného hodnocení. K tomuto návrhu přihlíží děkanka fakulty při rozhodování o jeho přiznání zaměstnanci.
4. Výši osobního příplatku lze přiznat v rozsahu stanoveném v Mzdovém předpisu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, vydaném dne 6. 8. 2008, článek 13 odstavec 2 písmeno a) – d).
5. Osobní příplatek přiznaný rozhodnutím děkanky fakulty náleží zaměstnanci nejpozději do 30. 4. následujícího kalendářního roku, do kdy bude provedeno nové vyhodnocení relevantních kritérií a opětovně rozhodováno o přiznání osobního příplatku.
6. Osobní příplatek bude poskytován s výhradou změny poměrů, tedy v případech, kdy zaměstnanec přestane dosahovat pracovních výsledků v kvalitě zohledněné při přiznání osobního příplatku. Děkanka fakulty může v těchto případech rozhodnout o jeho odebrání.

§ 4 Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření nabývá účinnosti dnem vydání.

V Č. Budějovicích dne 11. 4. 2012


prof. PhDr. Valérie Tóthová, Ph.D.
děkanka ZSF JU