

Opatření děkanky ZSF JU č. 12/2015

Ediční rada Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

Článek I. Obecná ustanovení

Smyslem vzniku Ediční rady Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích ZSF JU (dále pouze „Ediční rada ZSF JU“ či „Rada“) je posuzování a hodnocení publikační činnosti zaměstnanců Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále zkr. ZSF JU, případně „fakulta“).

Článek II. Členové komise

1. Předsedou Ediční rady ZSF JU je proděkanka pro vědu a výzkum.
2. Členy Ediční rady ZSF JU jsou děkanka fakulty, tajemník fakulty, pověřený pracovník útvaru ediční a distribuční činnosti fakulty a další čtyři až šest členů z řad akademických pracovníků fakulty, kteří jsou jmenováni a odvoláváni děkankou. Děkanka fakulty zveřejní jmenování dalších členů na webových stránkách fakulty.

Článek III. Schůze a hlasování

1. Členové Ediční rady ZSF JU se scházejí pravidelně. Termíny setkání určuje proděkanka pro vědu a výzkum podle aktuálních požadavků útvaru ediční a distribuční činnosti apod.
2. Ediční rada ZSF JU je usnášeníschopná, sejde-li se na jejím zasedání alespoň nadpoloviční většina členů.
3. Ediční rada ZSF JU rozhoduje usnesením. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Předseda Rady vede o jednání a výsledcích hlasování zápis.

Článek IV. Působnost Ediční rady ZSF JU

1. Ediční rada ZSF JU posuzuje a schvaluje následující publikační činnosti prováděné na fakultě:
 - a) vydávání **monografií** (nebo kapitol v monografiích), pokud nejsou stoprocentně financovány z jiných zdrojů (např. grantových) a je požadována finanční spoluúčast fakulty;
 - b) vydávání **skript, učebnic a dalších pedagogických pomůcek**, pokud nejsou stoprocentně financovány z jiných zdrojů (např. grantových) a je požadována finanční spoluúčast fakulty;

- c) ediční plán.
2. Ediční rada ZSF JU bude posuzovat formální atributy titulů dle platné Metodiky hodnocení výsledků a bude rozhodovat o spolufinancování příslušné publikace. Podklady k tomuto rozhodování připraví útvar ediční a distribuční činnosti.
 3. Ediční rada ZSF JU bude schvalovat navrhované recenzenty, případně doporučí jiné vhodné autory recenzí. Pro monografie jsou předepsáni nejméně dva recenzenti, z nichž oba musí působit mimo fakultu a oba musí mít akademickou hodnost docenta nebo profesora. Skripta nebo učebnice musí být recenzovány minimálně jedním recenzentem z instituce mimo fakultu a musí jít o uznávaného odborníka v dané oblasti (nejlépe s akademickou hodností docenta nebo profesora).

Článek V.

Monografie vydávané s finanční spoluúčastí fakulty

1. Monografie, jejichž vydání bude korigovat útvar ediční a distribuční činnosti, budou pouze ty, které jsou uvedeny v edičním plánu pro příslušný rok a musí je schválit Ediční rada ZSF JU.
2. Povinností autora je předložit prostřednictvím Kanceláře pro vědu a výzkum k posouzení Ediční radě ZSF JU návrh, který bude obsahovat:
 - a) název práce (stačí pracovní),
 - b) obsah (členění jednotlivých kapitol),
 - c) rozšířený abstrakt (7 000 - 9 000 znaků, cca 100 řádků),
 - d) návrh recenzentů před zahájením vlastního recenzního řízení,
 - e) návrh financování,
 - f) aktivní účast při distribuci.
3. Útvar ediční a distribuční činnosti zajistí:
 - a) řádné recenzní řízení,
 - b) kopie recenzních posudků předá Kanceláři pro vědu a výzkum k založení,
 - c) bude zajišťovat komunikaci mezi autorem a příslušným nakladatelstvím,
 - d) bude garantem pro dodržení všech formálních atributů dle platné Metodiky hodnocení výsledků.
4. Poskytované služby útvaru ediční a distribuční činnosti, které se budou výrazně podílet na konečné finanční částce za vydání monografie, jsou:
 - a) jazyková korektura,
 - b) úprava citací podle platné normy a jejich kontrola,
 - c) kontrola struktury monografie tak, aby splňovala podmínky dané Radou pro výzkum, vývoj a inovace,
 - d) kontrola struktury odborného článku,
 - e) kontrola členění kapitol (dle autorem zvoleného způsobu číslování),
 - f) pomoc s tvorbou rejstříku, jeho kontrola,
 - g) zajištění překladu abstraktu (včetně korektury).
5. Požadovaný rozsah monografie je minimálně 100 normostran (normostrana obsahuje 250 slov – tzn. cca 1 800 znaků včetně mezer).
6. Monografie, které nebudou schváleny Ediční radou ZSF JU, nemohou být fakultou finančně podporovány.