

## **Opatření děkanky ZSF JU č. 14/2017**

**kterým se stanovuje zařazování akademických a vědeckých pracovníků a neakademických zaměstnanců do platových tříd a tarifních rozpětí těchto tříd, jakož i další náležitosti vyplývající z aplikace mzdového předpisu JU v podmínkách Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích**

### **Část I.**

#### **Všeobecná ustanovení**

#### **Článek 1.**

##### **Úvodní ustanovení**

- (1) Děkanka Zdravotně sociální fakulty JU vydává v souladu s článkem 2 odstavcem 7 Mzdového předpisu Jihočeské univerzity ze dne 16. 8. 2017 (dále jen Mzdový předpis JU) opatření k zařazování zaměstnanců ZSF JU.
- (2) Mzdové záležitosti, které nejsou upraveny v tomto opatření, se řídí přímo Mzdovým předpisem JU, případně přímo zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.
- (3) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2018.

### **Část II.**

#### **Odměňování akademických a vědeckých pracovníků**

#### **Článek 2.**

##### **Zařazování akademických a vědeckých pracovníků do mzdové třídy**

- (1) Zařazování akademických a vědeckých pracovníků do mzdové třídy se provede podle článku 4 Mzdového předpisu JU.
- (2) Návrh na zařazení akademického a vědeckého pracovníka do příslušné mzdové třídy podle přílohy č. 1 Mzdového předpisu JU předloží děkanovi fakulty přímý nadřízený přijímaného akademického a vědeckého pracovníka. Pokud to okolnosti budou vyžadovat, doplní do návrhu podrobný popis další činnosti podle článku 4 odstavce 3 Mzdového předpisu JU.
- (3) U akademických a vědeckých pracovníků může vedoucí zaměstnanec navrhnout děkanovi využití článku 2 odstavce 3 písmena c) a odstavce 4 Mzdového předpisu JU, a navrhnout smluvní mzdu na dobu maximálně dvou let. V tomto případě se ustanovení o zařazování do platového tarifu v rámci příslušné třídy nepoužije.
- (4) Při zpracování návrhu na zařazení akademického a vědeckého pracovníka do příslušné mzdové třídy není vedoucí zaměstnanec oprávněn činit jakékoliv výjimky z podmínky splnění kvalifikačního předpokladu podle přílohy č. 1 Mzdového předpisu JU.
- (5) Zařazování lékařů bez titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu do 11. třídy je podmíněné jejich soustavným výkonem odborné praxe a získáním II. atestace podle

v minulosti platných kvalifikačních předpisů, případně získáním atestace dle vyhlášky č. 185/2009 Sb.

- (6) Návrh příslušného vedoucího zaměstnance se podává děkanovi prostřednictvím personálního úseku fakulty. Personalista fakulty zkontroluje soulad návrhu vedoucího zaměstnance s tímto opatřením děkanky, se Mzdovým předpisem JU a případně i dalšími předpisy. V případě nesouladu vrátí návrh příslušnému vedoucímu zaměstnanci k dopracování.

### **Článek 3.**

#### **Zařazování akademických a vědeckých pracovníků v rámci příslušných mzdových tříd do mzdových tarifů**

- (1) Přímý nadřízený zařazovaného akademického a vědeckého pracovníka navrhne děkanovi fakulty rovněž zařazení do příslušného tarifu podle přílohy č. 1 tohoto opatření. Návrh se podává obdobně jako v článku 2 odstavci 6 tohoto opatření.
- (2) Nově přijímaný akademický a vědecký pracovník je zařazován do příslušného tarifu v závislosti na předložené vědecké publikační činnosti a přiznané třídě zařazení podle tabulky v příloze č. 1 tohoto opatření.
- (3) Pokud nově zařazovaný pracovník prokáže, že za posledních 5 let publikoval nejméně pět vědecky uznatelných výstupů podle platného opatření děkana k motivační podpoře vědecko-výzkumného rozvoje ZSF JU, je bez ohledu na další skutečnosti zařazen podle sloupce 4 tabulky stupnice mzdových rozpětí v příloze č. 1. V opačném případě mu vedoucí zaměstnanec přizná základní tarif podle sloupce 3 téže tabulky.
- (4) Vedoucí zaměstnanec může navrhnout po uplynutí pěti let a u pracovníků, kteří vykazují trvalý nadstandardní výkon podle hodnocení akademických pracovníků, zvýšení tarifní mzdy. Přičemž toto zvýšení nesmí přesáhnout 15% původní hodnoty tarifu.
- (5) Nelze přiznat vyšší tarif než je tarif maximální.

### **Část III.**

#### **Odměňování neakademických zaměstnanců**

### **Článek 4.**

#### **Zařazování neakademických zaměstnanců do mzdové třídy**

- (1) Zaměstnanci, kteří nejsou akademickými nebo vědeckými pracovníky, jsou zařazováni do mzdových tříd podle přílohy č. 2 Mzdového předpisu JU.
- (2) Návrh na zařazení neakademického zaměstnance do příslušné mzdové třídy podle přílohy č. 2 Mzdového předpisu JU předloží děkanovi fakulty přímý nadřízený přijímaného neakademického pracovníka. Pokud to okolnosti budou vyžadovat, doplní do návrhu podrobný popis další činnosti podle článku 7 odstavce 3 Mzdového předpisu JU.
- (3) Při zpracování návrhu na zařazení zaměstnance do příslušné platové třídy není vedoucí zaměstnanec oprávněn činit jakékoliv výjimky z podmínky splnění kvalifikačního předpokladu podle přílohy č. 2 Mzdového předpisu JU. K vyššímu než požadovanému vzdělání se nepřihlíží.
- (4) Návrh příslušného vedoucího zaměstnance se podává děkanovi prostřednictvím personálního úseku fakulty. Personalista fakulty zkontroluje soulad návrhu vedoucího zaměstnance s tímto opatřením děkanky, se Mzdovým předpisem JU a