



Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Zdravotně sociální fakulta (ZSF JU)
přijme pracovníka na pozici

Referentka/Referent Oddělení informačních technologií

Náplň práce:

- zpracování veškerých administrativních agend oddělení (spisová služba, zpracování dokumentace týkající se výběrových řízení dle zákona "O veřejných zakázkách" včetně navazujícího zpracování smluv, objednávek, faktur)
- administrace/uživatelská podpora provozu fakultních informačních systémů (aplikací)
- v přiměřeném rozsahu zastupuje pracovníky na pozicích referent-správce počítačové sítě a technik ve výpočetní technice

Požadujeme:

- minimálně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou
- organizační a komunikační dovednosti, samostatnost, systematičnost, zodpovědnost
- základní orientace v oblasti informačních technologií
- pokročilá úroveň práce s PC a informačními technologiemi

Nabízíme:

- 5 týdnů dovolené
- Dotované stravování
- Zvýhodněné mobilní volání – hlasové a datové služby
- Jazykové a zaměstnanecké kurzy
- Zvýhodněné bankovní služby u partnerské banky
- Dětská skupina pro děti zaměstnanců JU přímo v kampusu
- Microsoft Office zdarma do soukromých zařízení

Místo výkonu práce:

České Budějovice

Uvažovaný termín nástupu:

1.9.2017

Úvazek:

PP na plný úvazek na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení (se zkušební dobou 3 měsíce)

Mzda:

nástupní plat dle délky odborné praxe a složitosti výkonu pracovní pozice, po zapracování 20.000 Kč (dle mzdového tarifu JU)

Strukturovaný životopis, motivační dopis a kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání zasílejte na **e-mail:** trzil@zsf.jcu.cz, - **v předmětu uveďte název pracovní pozice**, nebo na **adresu:** ZSF JU, Ing. Milan Tržil, Boreckého 1167/27, 370 11 České Budějovice, **nejpozději do 22. 8. 2017.**