

Harmonogram

AKADEMICKÉHO ROKU 2019/2020

ZIMNÍ SEMESTR

Předběžný elektronický zápis do akademického roku 2019/2020

Všichni studenti prezenčního i kombinovaného studia 03.06.–14.06.2019 (předběžný zápis pro ZS)
13.01.–24.01.2020 (předběžný zápis pro LS)

Předběžného elektronického zápisu se zúčastní všichni studenti současných 1.–3. ročníků všech studijních oborů. Předběžný elektronický zápis může student provést v počítačové učebně, studovně, knihovně dle natištěných pokynů zveřejněných na www. stránkách fakulty nebo je možnost provést prostřednictvím internetu.

V případě, že student neprovede předběžný elektronický zápis ve stanoveném termínu, za předběžný elektronický zápis do vyššího ročníku v individuálním termínu zaplatí poplatek dle vyhlášky děkanky ZSF JU.

Zápisy do akademického roku 2019/2020

Pro 1. ročníky

datum	st. obor/program	před. sál/učebna	čas
04.09.2019	1. OO – KS	C	09.00–11.00
	1. SP – KS	B	
04.09.2019	1. ZL – KS	D	13.00–15.00
	1. VS – KS	B	
	1. ZSP – KS	C	
09.09.2019	1. MSP – PS	U11	09.00–11.00
	1. MSP – KS	U12	
	1. OSN - PS	B	
	1. OSN – KS	C	
09.09.2019	1. CNP – PS	U11	13.00–15.00
	1. CNP – KS	B	
02.09.2019	1. VS – PS	Rožmberk	09.00–11.00
	1. PA - PS	Rožmberk	
03.09.2019	1. FYZP	Rožmberk	10.00–12.00
	1. ZZP	Rožmberk	
05.09.2019	1. ZSP - PS	Rožmberk	10.00–12.00
	1. SP - PS	Rožmberk	
	1. OOP	Rožmberk	
06.09.2019	1. RADP	Rožmberk	13.00–15.00
	1. ZLP	Rožmberk	
	1. NTERP	Rožmberk	
<i>doktorské studium</i>			
02.10.2019	1. OS	oddělení pro doktorská studia	08.00–10.00
	1. REH		13.00–15.00

Pro 2. a 3. ročníky

Zápisy studentů vyšších ročníků budou probíhat v níže uvedených termínech a hodinách na počítačových učebnách U7 a U8 v budově Vltava (Uran), J. Boreckého 27.

datum	st. obor/program	před. sál/učebna	čas
19.09.2019	2., 3. RPB – PS	U7	8.00–10.30
	3. RPB – KS		
	2. RPN – KS		
	2., 3. RA – PS	U8	
	2., 3. NTER – PS		
	2. CNP - PS		
	2. CNP - KS		
	3. SPV – PS	U7	13.00–15.00
	2. SP - PS		
	3. SPV – KS		
	2., 3. VS – KS	U8	
	2. OSN – KS		
20.09.2019	2., 3. SP – KS	U7	
	2., 3. ZL - PS		
	2., 3. OO – PS		
	2., 3. OO – KS	U8	
	2. OSN – PS		
	2., 3. ZL - KS	U7	13.00–15.00
	2. RPN – PS		
23.09.2019	3. SP - PS	U7	8.00–10.30
	2. FYZ – PS	U7	8.00–10.30
	2. VS – PS	U8	8.00–10.30
	2., 3. PA – PS	U8	8.00–10.30
	3. FYZ – PS	U7	13.00–15.00
24.09.2019	3. VS – PS	U8	8.00–10.30
	2. ZZ – PS	U7	8.00–10.30
	3., 4. ZZ – PS	U7	8.00–10.30
24.09.2019	U3V – ČB	D	9.00–11.00
16.09.2019	NT 1. ročníky Bc.	B, C, U11, U12	9.00–11.00
26.09.2019	NT 1. ročníky Mgr.	B, C, U5, U6	12.30–14.30

DOKTORSKÉ STUDIUM:

Ošetrovatelství – doktorské studium

2. a 3. ročník 12. září 2019 7.00–11.00 a 13.00–15.00 hodin referentka pro dokt. stud.

Rehabilitace - doktorské studium

2. – 4. ročník 13. září 2019 7.00–11.00 a 13.00–15.00 hodin referentka pro dokt. stud.

Zápis studentů přijatých do 1. ročníku studia doktorských studijních programů:

2. října 2019

ZIMNÍ SEMESTR

Výuka v zimním semestru:	30.09. – 21.12.2019 a 06.01.–11.01.2020
Slavnostní imatrikulace studentů 1. ročníků:	10.10. a 11.10.2019
Zkouškové období pro ZS:	13.01. – 14.02.2020
Uzavření výsledků studia za zimní semestr AR 2019/2020:	do 14.02.2020
Zimní prázdniny:	27.12.2019 – 5.1.2020

LETNÍ SEMESTR

Výuka v letním semestru:	17.02. – 23.05.2020
Výuka v letním semestru pro studijní obory FYZ, NTER, ZL, OSN bude končit termínem praxe.	
Zkouškové období pro letní semestr:	25.05. – 30.06.2020 31.08. – 05.09.2020
Mezní termín pro kontrolu studia (tj. udělování zápočtů a realizaci zkoušek a kolokvií) za akademický rok 2019/2020:	05.09.2020
Uzavření výsledků studia za akademický rok 2019/2020:	05.09.2020

Ukončení studia v letním semestru:

Odevzdání přihlášek ke SZZ – letní semestr (červen 2020):	28.02.2020
Odevzdání indexů k uzavření závěrečného ročníku před SZZ:	1 týden před konáním SZZ
Odevzdání diplomových prací k obhajobě při SZZ v letním semestru na jednotlivé ústavy:	11.05.2020
<small>(obor Rehabilitační-psycho sociální péče o postižené děti, dospělé a seniory; Ošetřovatelství ve vybraných klinických oborech; Civilní nouzová připravenost)</small>	

Odevzdání bakalářských prací k obhajobě při SSZ v letním semestru na jednotlivé ústavy:

Studijní obor: 3. RPBP, 3. RPBK:	05.05.2020
Všeobecná sestra – PS:	04.05.2020
Všeobecná sestra – KS:	05.05.2020
Porodní asistentka – PS:	06.05.2020
Fyzioterapie:	04.05.2020
Radiologický asistent – PS:	04.05.2020
Soc. práce ve veřejné správě – PS, KS:	04.05.2020
Zdravotnický záchranář:	07.05.2020
Zdravotní laborant – PS, KS:	05.05.2020
Ochrana obyvatelstva se zaměřením na CBRNE – PS,KS:	05.05.2020
Speciální pedagogika – vychovatelství PS, KS:	06.05.2020
Nutriční terapeut:	06.05.2020

Magisterské zkoušky a obhajoby: RPN – PS, KS:	25.05.–29.05.2020
OSN – PS, KS:	08.06.–12.06.2020
OP – PS:	01.06.2020
CNP – PS, KS:	08.06.–12.06.2020

Bakalářské zkoušky a obhajoby: RPB – PS, KS:	08.06.–12.06.2020
VS – KS:	26.05.–29.05.2020
VS – PS:	01.06.–05.06.2020
PA – PS:	25.05.–29.05.2020
RA – PS:	25.05.–29.05.2020
OVZ – PS:	01.06.2020
OO – PS, KS:	01.06.–05.06.2020

SP – PS, KS: 01.06.–05.06.2020
 ZZ – PS: 08.06.–12.06.2020
 ZL – PS, KS: 01.06.–05.06.2020
 FYZ – PS: 01.06.–05.06.2020 (*prakt. část*)
 08.06.–12.06.2020 (*ústní část*)
 SPVP – PS, KS: 10.06.–18.06.2020
 NTER – PS: 08.06.–12.06.2020

Promoce absolventů: 25. a 26. června 2020

Další podstatné údaje:

Den otevřených dveří: 17.01.2020
 Přijímací řízení pro akademický rok 2020/2021: 01.06.–05.06.2020
 Náhradní termín pro přijímací řízení 2020/2021: 10.06.2020
 Přijímací řízení do doktorských studijních programů: 19.06.2020
 Náhradní termín pro přijímací řízení – doktorské studium: 22.06.2020

PRAXE:

1. ročník VS – PS	ZS, 5 týdnů	02.12.–20.12.2019 a 06.01.–17.01.2020
	LS, 5 týdnů	27.04.–29.05.2020
2. ročník VS – PS	ZS, 6 týdnů	25.11.–20.12.2019 a 06.01.–17.01.2020
	LS, 6 týdnů	17.02.–20.03.2020 a 25.05.–29.05.2020
3. ročník VS – PS	ZS, 8 týdnů	11.11.–20.12.2019 a 06.01.–17.01.2020
	LS, 13,5 týdne	17.02.–19.05.2020
1. ročník PA – PS	ZS, 5 týdnů	02.12.–20.12.2019 a 06.01.–17.01.2020
	LS, 5 týdnů	27.04.–29.05.2020
2. ročník PA – PS	ZS, 6 týdnů	25.11.–20.12.2019 a 06.01.–17.01.2020
	LS, 6 týdnů	17.02.–20.03.2020 a 25.05.–29.05.2020
3. ročník PA – PS	ZS, 7 týdnů	18.11.–20.12.2019 a 06.01.–17.01.2020
	LS, 13,5 týdne	17.02.–19.05.2020
1. ročník ZZ – PS	ZS, 3 týdny	06.01.–24.01.2020
	LS, 5 týdnů	25.05.–26.06.2020
2. ročník ZZ – PS	ZS, 5 týdnů	06.01.–07.02.2020
	LS, 5 týdnů	18.05.–19.06.2020
3. ročník ZZ – PS	ZS, 5 týdnů	02.12.–20.12.2019 a 06.01.–17.01.2020
	LS, 8 týdnů	30.03.–22.05.2020

1. ročník OSN – PS	ZS, 4 týdny	09.12.–20.12.2019 a 06.01.–17.01.2020
	LS, 4 týdny	27.04.–22.05.2020
2. ročník OSN – PS	ZS, 4 týdny	09.12.–20.12.2019 a 06.01.–17.01.2020
	LS, 2 týdny	17.02.–28.02.2020

Praxe v kombinovaném studiu oborů Všeobecná sestra a Ošetřovatelství ve vybraných klinických oborech bude do rozvrhu zařazena v rámci soustředění.

Termín určí ústav ošetřovatelství, porodní asistence a neodkladné péče.

1. ročník ZSP – PS	ZS, 2 týdny	16.12.–20.12.2019 a 06.01.–10.01.2020
	LS, 3 týdny	04.05.–22.05.2020

2. ročník RPB – PS	LS, 6 týdnů	13.04.–22.05.2020
3. ročník RPB – PS	ZS, 6 týdnů	18.11.–20.12.2019 a 06.01.–10.01.2020

1. ročník MSP – PS	LS, 3 týdny	04.05.–22.05.2020
2. ročník RPN – PS	ZS, 3 týdny průběžná 1-2 dny v týdnu	14.10.–20.12.2019 a 06.01.–10.01.2020

2. ročník SP – PS	LS, 6 týdnů	13.04.–22.05.2020
3. ročník SP – PS	LS, 6 týdnů	17.02.–27.03.2020

Praxi v kombinovaném studiu bakalářského studijního oboru Rehabilitační - psychosociální péče o postižené děti, dospělé a seniory, Sociální práce ve veřejné správě, studijního programu Zdravotně-sociální péče a v navazujícím magisterském oboru Rehabilitační - psychosociální péče o postižené děti, dospělé a seniory a programu Management sociální práce v organizacích organizuje ústav sociálních a speciálně pedagogických věd a také určí termín praxí.

1. ročník ZL – PS	LS, 4 týdny	14.04.–13.05.2020
2. ročník ZL – PS	LS, 4 týdny	14.04.–13.05.2020
3. ročník ZL – PS	ZS, 2 týdny	06.01.–17.01.2020
	LS, 9 týdnů	09.03.–14.05.2020

Studenti kombinovaného studia oboru Zdravotní laborant si termín praxe zvolí individuálně, ale praxi musí absolvovat během letního semestru do konce zápočtového období.

1. ročník FYZ – PS	LS	praxe probíhá v průběhu celého semestru 1 - 2 dny v týdnu, středa a čtvrtek 7.30-12.00 hodin
2. ročník FYZ – PS	ZS, LS	praxe probíhá v průběhu celého semestru 1 - 2 dny v týdnu, pondělí a úterý 7.30-12.00 hodin
3. ročník FYZ – PS	ZS	praxe probíhá v průběhu celého semestru 1 - 2 dny v týdnu, středa a čtvrtek 7.30-12.00 hodin
	LS, 10 týdnů	16. 03.–22. 05. 2020

3. ročník SPV – PS	ZS, průběžná	30.09.2019–20.12.2019 (1 x týdně po dobu 12 týdnů)
	LS, souvislá	17. 02. 2020 –06. 03. 2020 (1 skupina po 3 týdnech)

Termíny praxí studentů kombinované formy studia oboru Speciální pedagogika – vychovatelství budou oznámeny na začátku semestru na úvodním setkání k praxi.

1. ročník NTER – PS	LS, 6 týdnů	14.04.–22.05.2020
2. ročník NTER – PS	ZS, 6 týdnů	25.11.–20.12.2019 a 06.01.–17.01.2020
	LS, 6 týdnů	14.04.–22.05.2020
3. ročník NTER – PS	ZS, 6 týdnů	18.11.–20.12.2019 a 06.01.–10.01.2020
	LS, 6 týdnů	06.04.–15.05.2020

1. ročník RA – PS	LS, 4 týdny	25. 05. 2020 – 31. 08.2020
2. ročník RA – PS	LS, 4 týdny	27. 4. 2020 - 22. 5. 2020 (Praxe v semestru bloková, 11. – 14. týden semestru)
	LS, 5 týdnů	25. 05. 2020 – 31. 08. 2020 (individuální prázdninová praxe)
3. ročník RA – PS	ZS průběžná	30. 09.2019 – 20. 12. 2019, 06.01.–10.01.2020
	LS, 10 týdnů	17. 02. 2020 – 23. 5. 2020

1. ročník CNP – PS	LS, 4 týdny	25. 05. 2020 – 31. 08.2020 (Odborná praxe – mimo semestr)
1. ročník CNP – KS	LS, 4 týdny	25. 05. 2020 – 31. 08.2020 (Odborná praxe – mimo semestr)

2. ročník OO – PS	LS, 4 týdny	25. 05. 2020 – 31. 08.2020 (Odborná praxe – mimo semestr)
2. ročník OO – KS	LS, 4 týdny	25. 05. 2020 – 31. 08.2020 (Odborná praxe – mimo semestr)

Zadání bakalářských a diplomových prací:

BAKALÁŘSKÉ PRÁCE – 2. ročníky

Rehabilitační-psychosociální péče o postižené děti, dospělé a seniory	Zdravotní laborant
Všeobecná sestra	Zdravotnický záchranář
Porodní asistentka	Fyzioterapie
Radiologický asistent	Nutriční terapeut
Ochrana obyvatelstva se zaměřením na CBRNE	Sociální práce ve veřejné správě

Vypsání témat příslušným ústavem: do 20. 03. 2020 Registrace témat na ústavech: do 29. 05. 2020

DIPLOMOVÉ PRÁCE – 1. ročníky

Management sociální práce v organizacích – <i>navazující studium</i>
Ošetrovatelství ve vybraných klinických oborech – <i>navazující studium</i>
Civilní nouzová připravenost – <i>navazující studium</i>

Vypsání témat příslušným ústavem: do 20. 03. 2020 Registrace témat na ústavech: do 29. 05. 2020

KONZULTACE – kombinované studium – zimní semestr

1. VS, 1. MSP, 1. OO, 1. SP, 3. OO, 1. ZSP, 1. OS, 1. CN, 1. ZL, 3. SPVK	3. RPB, 2. VS, 3. VS, 2. RPN, 2. SP, 3. SP, 2. OO, 2. OS, 2. CN, 2. ZL, 3. ZL
04. 10. a 05. 10. 2019	11. 10. a 12. 10. 2019
18. 10. a 19. 10. 2019	25. 10. a 26. 10. 2019
01. 11. a 02. 11. 2019	08. 11. a 09. 11. 2019
15. 11. a 16. 11. 2019	22. 11. a 23. 11. 2019
29. 11. a 30. 11. 2019	06. 12. a 07. 12. 2019
13. 12. a 14. 12. 2019	20. 12. a 21. 12. 2019
10. 01. a 11. 01. 2020	10. 01. a 11. 01. 2020

KONZULTACE – kombinované studium – letní semestr

1. VS, 1. MSP, 1. OO, 1. SP, 3. OO, 1. OS, 1. CN, 1. ZL, 3. RPB, 1. ZSP	2. VS, 2. RPN, 2. SP, 2. OO, 2. OS, 2. CN, 2. ZL, 3. ZL, 3. SP, 3. SPVK
28. 02. a 29. 02. 2020	21. 02. a 22. 02. 2020
13. 03. a 14. 03. 2020	06. 03. a 07. 03. 2020
27. 03. a 28. 03. 2020	20. 03. a 21. 03. 2020
17. 04. a 18. 04. 2020	03. 04. a 04. 04. 2020
24. 04. a 25. 04. 2020	17. 04. a 18. 04. 2020
15. 05. a 16. 05. 2020	15. 05. a 16. 05. 2020
22. 05. a 23. 05. 2020	22. 05. a 23. 05. 2020

Studenti třetího ročníku oboru Všeobecná sestra mají v letním semestru pouze praktickou výuku

PŘEDBĚŽNÝ ELEKTRONICKÝ ZÁPIS STUDENTŮ do akademického roku 2019/2020

3. června až 14. června 2019 (pro ZS)

13. ledna až 24. ledna 2020 (pro LS)

od 8.00 do 12.00 hodin

Předběžný elektronický zápis povinných (kategorie A), povinně volitelných (kategorie B) a volitelných předmětů (kategorie C)

Předběžný elektronický zápis student provádí ve studovně nebo prostřednictvím internetu z domova či ze zaměstnání.

K předběžnému elektronickému zápisu bude mít student k dispozici:

- uživatelské jméno a heslo, s nímž se přihlašuje do systému STAG;
- akademický rok pro rok 2019/2020, který si zakoupí;
- pomocnou tabulku – návod k získání 60 kreditů;
- pokyny pro přihlášení do databáze.

Povinné předměty (kategorie A) – volí student při předběžném elektronickém zápisu. Předměty, které student nesplnil v akademickém roce 2018/19, si musí též zapsat.

Povinně volitelné předměty (kategorie B) – volí student při předběžném elektronickém zápisu. I zde si musí student opět zapsat předměty, které nesplnil v uplynulém akademickém roce.

Volitelné předměty (kategorie C) může student čerpat z nabídky ZSF JU, a to ze svého nebo i z jiného studijního oboru a plánu nebo i z nabídky jiných fakult Jihočeské univerzity – nutno znát zkratku předmětu pro STAG. U předmětů vypisovaných ZSF JU ji student zjistí z Akademického roku 2019/2020, u předmětů z jiných fakult na tamní fakultě.

Pokud bude student žádat o uznání zápočtů a zkoušek, přečte si článek 25 Studijního a zkušebního řádu. Zápočty a zkoušky lze uznat pouze ze studia na vysoké škole. Student musí o uznání žádat děkana fakulty vždy na počátku semestru – žádost je k dispozici na studijním oddělení nebo www stránkách fakulty – formuláře ke stažení. K žádosti je bezpodmínečně nutné přiložit „Výpis o vykonaných zkouškách a zápočtech“ z vysoké školy a doklad o zaplacení poplatku 120 Kč za podání „Žádosti o uznání předmětu“, syllabus předmětu. Veškeré informace vám kompletně podá studijní oddělení.

JAK BUDE STUDENT PROVÁDĚT ZÁPIS DO INDEXU:

Podle Akademického roku 2019/20 si zapíše všechny povinné předměty (i ty, které nezískal v předcházejícím akademickém roce) a dále si zvolí povinně volitelné a volitelné předměty. V září při zápisu do vyššího ročníku předá index studijnímu oddělení k uzavření. Zápisy by neměly být již tak zdlouhavé, veškerá potvrzení, která student bude žádat, musí mít již na zápis vyplněna. Rozvrh pro zimní semestr bude opět na internetové adrese fakulty:

<http://www.zsf.jcu.cz/studium/informace-pro-studenty-zsf/rozvrh>

Přihlášení ke studijnímu systému STAG za účelem předzápisu

Máte-li na obrazovce přihlašovací formulář STAGu nadepsaný „Přihlášení do databáze“, pak postupujte dle následujících kroků:

1. Jako **uživatelské jméno** vyplňte svůj **IDM účet (username)** má tvar např. novak00 atd. Na adrese https://orgstr.jcu.cz/search_form_orgstr si vyhledáte IDM účet (username), vyplňte políčka **PŘÍJMENÍ** a **RODNÉ ČÍSLO** a dejte vyhledat (zobrazí se Vám IDM LOGIN).
2. **Heslo** - pokud jste si heslo nezměnili, pak je ve tvaru pro první přihlášení a to je tvořeno ze druhého písmena Vašeho křestního jména (bez diakritiky), ze druhého písmena Vašeho příjmení (bez diakritiky) a z posledních šesti číslic Vašeho rodného čísla, přičemž první písmeno v heslu je velké. *Příklad:* Jmenujete-li se Sára Nováková a Vaše rodné číslo je 123456/7890, pak vaše heslo pro první přihlášení bude Ao567890.
3. Stiskněte dvakrát klávesu **ENTER** nebo klikněte myší na tlačítko **Přihlásit**.
4. Nyní probíhá připojení k databázi, a pokud je vše v pořádku, objeví se obrazovka, kde uprostřed vidíme nápis **STUDIJNÍ AGENDA**, pod ním tlačítka „Nové přihlášení“ a „Ukončení aplikace“ a informaci o tom, který uživatel je právě přihlášen. V horní části obrazovky je pak nabídka s volbami.
5. V menu se vyberete položku **Předzápis**.
6. Z další nabídky si vyberte podle toho, jakým způsobem se chcete předzapsat:
pokud si chcete vybírat předměty, které jsou zařazeny do studijního plánu Vašeho oboru, pak si vyberete **Předzápis podle studovaného oboru**;
pokud si chcete vybrat předmět, který není zařazen do studijního plánu Vašeho oboru, pak musíte zvolit **Předzápis podle jednotlivých předmětů**, a to bez ohledu na to, zda jde o předmět Vaší fakulty, nebo cizí.
7. Doporučujeme Vám si změnit heslo.
8. Po ukončení zápisu klikněte na tlačítko **Nové přihlášení**. Tím se odhlásíte od databáze a umožníte zápis dalšímu studentovi – postup od **bodů 1.**

Změna Vašeho hesla

1. V hlavním menu si vyberte položku **Změna hesla**.
2. Zadejte staré heslo a stiskněte klávesu **ENTER**.
3. Zadejte nové heslo a stiskněte klávesu **ENTER**.
4. Potvrďte ještě jednou nové heslo a stiskněte klávesu **ENTER**.
5. **Nové heslo si zapamatujte!**

Předzápis podle studovaného oboru

1. Jste přihlášení do databáze, v menu jste si vybrali položku **Předzápis**.
2. V podmenu si vyberte položku **Předzápis podle studovaného oboru**.
3. Zkontrolujte si své osobní údaje v odstavci **Student**. Případnou chybu nahlaste na své studijní oddělení.
4. V bloku **Student** si postupně vyberte jednotlivé aprobace (posuvnou lištou) a pro každou z nich proveďte body **5 až 11**.
5. Pro každý blok předmětů (výběr v prostředním odstavci) se Vám ve spodním odstavci **Předměty bloku** zobrazují předměty, které si můžete zvolit. Pokud máte dole vybranou volbu **Všechny**, zobrazují se z daného bloku všechny předměty, jinak se zobrazují pouze předměty doporučené pro zvolený ročník. U každého bloku předmětů vidíte, kolik kreditů musíte splnit za celou etapu a jaký je statut tohoto bloku předmětů. Předměty, které již máte zapsané, se zobrazí zvýrazněně.
6. Pokud chcete vědět o předmětu více informací, klikněte myší na tlačítko **Informace o předmětu**. Nyní si přepínáním mezi jednotlivými záložkami můžete prohlížet informace o předmětu, které Vás zajímají. Zpět se dostanete stisknutím klávesy **Esc** nebo kliknutím myši na tlačítko **Zpět na předměty bloku**.

7. Klikněte myší na tlačítko **Zápis** u předmětu, který si chcete zapsat.
8. Pokud se na spodní řádce zobrazí hlášení, že tento předmět není rozvrhován, obraťte se na studijní oddělení Vaší fakulty.
9. Zaškrtněte rozvrhové akce, které si chcete zapsat, případně odškrtněte akce, jejichž zápis chcete zrušit. Všechny akce, u nichž dochází ke změně, jsou označeny žlutě. Pokud se Vám při kliknutí na jednu akci označí automaticky více akcí, jedná se o akce spojené do grupy (učí se vícekrát v jednom týdnu).
10. Klikněte na tlačítko **Zapsat/Odzapsat**. Ve spodní řádce se Vám zobrazí informace o tom, zda byly akce zapsány/zrušeny úspěšně, případně chyba, ke které při provádění změn došlo.
11. Klikněte myší na tlačítko **Zpět na výběr předmětů**.
12. Vyberte si další předmět nebo předmět z jiného bloku předmětů a akci opakujte od **bodu 7 (5 nebo 4)**.
13. Z formuláře se dostanete pomocí klávesy **Esc** nebo kliknutím na ikonu **Konec** v pravé horní části formuláře (platí, pouze pokud jste na úvodní stránce formuláře).
14. Klikněte myší na tlačítko **Nové přihlášení** – tím se odhlásíte a může se přihlásit další student.

Předzápis podle jednotlivých předmětů

1. Jste přihlášení do databáze, v menu jste si vybrali položku **Předzápis**.
2. V podmenu si vyberte položku **Předzápis podle jednotlivých předmětů**.
3. V odstavci **Předměty** si vyplňte libovolné kritérium hledaného předmětu, minimálně zkratku katedry, která předmět nabízí. Po stisku klávesy **F8** se Vám zobrazí všechny předměty vyhovující zadanému kritériu.
4. Předměty, které již máte zapsané, se zobrazí zvýrazněně. Pokud chcete vědět o předmětu více informací, klikněte myší na tlačítko **Informace o předmětu**. Nyní si přepínáním mezi jednotlivými záložkami můžete prohlížet informace o předmětu, které Vás zajímají. Zpět se dostanete stisknutím klávesy **Esc** nebo kliknutím myší na tlačítko **Zpět na předměty bloku**.
5. Klikněte myší na tlačítko **Zápis** u předmětu, který si chcete zapsat.
6. Pokud se na spodní liště zobrazí hlášení, že tento předmět není rozvrhován, obraťte se na studijní oddělení Vaší fakulty.
7. Zaškrtněte rozvrhové akce, které si chcete zapsat, případně odškrtněte akce, jejichž zápis chcete zrušit. Všechny akce, u nichž dochází ke změně, jsou označeny žlutě. Pokud se Vám při kliknutí na jednu akci označí automaticky více akcí, jedná se o akce spojené do grupy (učí se vícekrát v jednom týdnu).
8. Klikněte na tlačítko **Zapsat/Odzapsat**. Ve spodní řádce se Vám zobrazí informace o tom, zda byly akce zapsány/zrušeny úspěšně, případně chyba, ke které při provádění změn došlo.
9. Klikněte myší na tlačítko **Zpět na výběr předmětů**.
10. Vyberte si další předmět nebo stiskněte klávesu **F7** pro zadání nového kritéria pro vyhledání předmětu a pokračujte od **bodu 5 (nebo 3)**.
11. Z formuláře se dostanete pomocí klávesy **Esc** nebo kliknutím na ikonu **Konec** v pravé horní části formuláře (platí, pouze pokud jste na úvodní stránce formuláře).
12. Klikněte myší na tlačítko **Nové přihlášení** – tím se odhlásíte a může se přihlásit další student.

PŘIHLAŠOVÁNÍ STUDENTŮ NA ZKOUŠKY pomocí studijní agendy STAG

1. Jste na www.zsf.jcu.cz
2. Vyberte v odkazech „Studijní agenda STAG“.
3. Dále v menu vyberte odkaz „přihlašování na zkoušky“.
4. Systém bude po Vás chtít přihlášení. Jako **uživatelské jméno** vyplňte svůj **IDM účet (username)** má tvar např. novak00 atd.
Na adrese https://orgstr.jcu.cz/search_form_orgstr si vyhledáte IDM účet (username), vyplňte políčka **PŘÍJMENÍ** a **RODNÉ ČÍSLO** a dejte vyhledat (zobrazí se Vám IDM LOGIN).
Heslo - pokud jste si heslo nezměnili, pak je ve tvaru pro první přihlášení a to je tvořeno ze druhého písmena Vašeho křestního jména (bez diakritiky), ze druhého písmena Vašeho příjmení (bez diakritiky) a z posledních šesti číslic Vašeho rodného čísla, přičemž první písmeno v heslu je velké.
Příklad: Jmenujete-li se Sára Nováková a Vaše rodné číslo je 123456/7890, pak vaše heslo pro první přihlášení bude Ao567890.
5. Otevře se před Vámi Vaše stránka. Na začátku vidíte, jaké předměty z Vašeho studijního plánu mají již vypsane termíny zkoušek. V políčku ZAPSÁNÍ/ODEPSÁNÍ klikněte na ZAPSAT, celý řádek se vyčervení a objeví se ODZAPSAT. Pokud byste se museli z nějakého důvodu z termínu odzapsat, přihlásíte se – viz výše uvedený postup – a u daného předmětu dáte ODZAPSAT.
6. Ze systému je nutno se odhlásit, a to ukončením www.zsf.jcu.cz prohlížeče. Pokud tak neučiníte, hrozí nebezpečí, že další, kdo bude pracovat po Vás na PC, může operovat s Vaším uživatelským jménem a heslem.