

**Tajemnice MěÚ Milevsko vyhlašuje
výběrové řízení na obsazení místa
(podle zákona č. 312/2002 Sb.,
o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů)**

„REFERENT ODBORU SOCIÁLNÍCH VĚCÍ“

Název územního samosprávného celku: město Milevsko

Místo výkonu práce: město Milevsko, Městský úřad Milevsko

Platové zařazení: 11. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. - příloha č. 1 (až 42 050 Kč dle délky započtené praxe) + osobní příspěvek, benefiční program – stravenky v hodnotě 110 Kč, příspěvek až 4 000 Kč ročně na kulturu, zdraví, sport či dovolenou, příspěvek na penzijní připojištění a další; občasná práce z domova

Druh práce: zajišťování výkonu státní správy v přenesené působnosti v oblasti sociálně – právní ochrany dětí vyplývající ze zákona č. 359/1999 Sb. a souvisejících právních předpisů obce s rozšířenou působností; vyhledávání ohrožených dětí, provádění šetření v rodině, vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny; stanovení opatření k zajištění ochrany dítěte; vykonávání funkce opatrovníka a poručníka, navrhování a provádění výchovných opatření, sledování dodržování práv dítěte v zařízeních pro výkon ústavní výchovy; účast na jednáních u soudu, podávání příslušných návrhů a podnětů soudu; poskytování poradenství a výkon dalších činností na úseku sociálně-právní ochrany dětí.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- splnění odborné způsobilosti podle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., zákona o sociálních službách, v platném znění.
Odbornou způsobilostí k výkonu povolání sociálního pracovníka je
 - a) vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost,
 - b) vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu.
- občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, starší 18 let, který ovládá jednací jazyk
- trestní bezúhonnost
- plná svéprávnost

Další požadavky:

- bezproblémová dovednost pracovat na PC – Windows, Word, Excel, Outlook apod.
- znalost právních předpisů v oblasti veřejné správy (zejména: zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 108/2006 Sb. zákon o sociálních službách, zákon č. 359/1999 Sb. zákon o sociálně-právní ochraně dětí, č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, vše ve znění pozdějších předpisů)
- řidičské oprávnění sk. B – aktivní řidič
- dobré komunikační schopnosti a umění jednat s lidmi
- psychická odolnost

- bezchybný písemný projev, pečlivost a spolehlivost
- ochota dále se vzdělávat
- schopnost týmové práce i samostatného rozhodování

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě, praxe v sociálních službách
- všeobecný přehled o činnostech vykonávaných úřadem obce s rozšířenou působností
- doložení zvláštní odborné způsobilosti ve smyslu zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

(vzor přihlášky zveřejněný na www.milevsko-mesto.cz)

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče

V přihlášce dále uveďte kontakt – telefon, mobilní telefon, e-mail.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů **ne starší než 3 měsíce** (originál případně ověřená kopie); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas subjektu údajů se zpracováním osobních údajů (vzor souhlasu zveřejněný na www.milevsko-mesto.cz).

Pozn.: Při podání přihlášky lze výpis z evidence Rejstříku trestů nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Zájemce předloží doklady nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Pracovní poměr: doba určitá - zástup za MD a RD

Předpokládaný termín nástupu: dohodou

Lhůta pro podání přihlášky: do 04.05.2026 (pondělí) do 17:00 hodin

Způsob podání přihlášky: osobně doručené nebo zasláné v zalepené obálce s označením „**Výběrové řízení – referent odboru sociálních věcí – NEOTVÍRAT**“, do podatelny Městského úřadu Milevsko, náměstí E. Beneše 420, 399 01 Milevsko. Na přihlášky podané po uvedené lhůtě nebude brán zřetel.

Podrobnější informace o pracovní pozici podá: Bc. Lenka Grünwaldová, DiS., vedoucí odboru, telefon: 382 504 106, e-mail: lenka.grunwaldova@milevsko-mesto.cz

Tajemnice úřadu si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit nebo nikoho nevybrat.

Milevsko 15.04.2026

Ing. Hana Jánová
tajemnice městského úřadu

Vyvěšeno od 15.04.2026 do 04.05.2026

Souhlas subjektu údajů se zpracováním osobních údajů

Tímto souhlasím s tím, aby **Město Milevsko**, náměstí E. Beneše 420, 399 01 Milevsko, IČO 00249831, jako správce údajů zpracovávalo mé osobní údaje uvedené v přihlášce k výběrovému řízení a v přílohách za účelem administrativního vedení výběrových řízení. Souhlas uděluji na dobu jednoho měsíce po skončení výběrového řízení.

Po této době žádám (zaškrtněte jednu z nabízených variant):

- 1) o vrácení kompletních osobních materiálů poštou na mou uvedenou adresu
- 2) osobně si vyzvednu osobní materiály na podatelně Městského úřadu Milevsko
- 3) o skartaci osobních údajů
- 4) o zařazení životopisu do evidence personální agendy úřadu za účelem případného možného zaměstnání, a to po dobu jednoho roku.

V této souvislosti dále sděluji, že jsem byl/a dostatečně informován/a o zpracování mých osobních údajů v souladu s čl. 13 obecného nařízení č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, a to zveřejněním, způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách <http://www.milevsko-mesto.cz/mestsky-urad/struktura-uradu/odbor-kancelar-uradu>, prostřednictvím Oznámení personální agenda.

Rovněž jsem si vědom/a, že mohu svůj souhlas kdykoli odvolat pomocí "FORMULÁŘE ODVOLÁNÍ SOUHLASU SUBJEKTU ÚDAJŮ SE ZPRACOVÁNÍM" stejným způsobem, jako jsem souhlas dříve poskytl/a, případně jeho zasláním v příloze e-mailu na gdpr@milevsko-mesto.cz nebo poštou na adresu Městský úřad Milevsko, náměstí E. Beneše 420, 399 01 Milevsko.

Přihlašuji se na obsazení místa:

.....

Výběrové řízení bylo vyhlášeno dne:

Jméno, příjmení, titul

bytem (ulice číslo)

(město PSČ)

podpis

V

dne

Přihláška
do výběrového řízení na místo úředníka – referenta sociálně-právní
ochrany dětí

Příjmení: **Jméno:** **Titul:**

Datum narození: **Místo narození:**

Státní příslušnost:

Číslo občanského průkazu:
(nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)

Místo trvalého pobytu:

Kontaktní adresa:

Telefon:

e – mail:

Datum:

Podpis:

K přihlášce přikládám tyto přílohy:

1. Životopis ¹⁾
2. Výpis z Rejstříku trestů – originál ²⁾
3. Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání ³⁾

-
4. Souhlas se zpracováním osobních údajů ⁴⁾
 5. Kopie dalších dokladů ⁵⁾
-

Vysvětlivky:

¹⁾ V životopisu se, prosím, zaměřte zejména na to, jak splňujete požadavky specifikované v oznámení o vyhlášení výběrového řízení. Dále uveďte údaje o dosavadní praxi.

²⁾ Nesmí být starší než 3 měsíce.

³⁾ Uveďte, prosím, druh dokladu, např. diplom apod.

⁴⁾ Viz vzor souhlasu se zpracováním osobních údajů.

⁵⁾ Považujete-li za vhodné doložit např. zkoušku zvláštní odborné způsobilosti nebo jiná absolvovaná školení se vztahem k požadovanému odbornému profilu.