



Mimořádná interní výzva – rychlý přehled

k čerpání prostředků PPSŘ v oblasti internacionalizace pro rok 2026

Do kdy podat plán Příloha č. 1 do 4. 9. 2026	Do kdy jmenný seznam mobilit nejpozději do 16. 10. 2026	Realizace aktivit nejpozději do 31. 12. 2026
---	--	---

OBLASTI PODPORY

1.1 a) KA131 – zero-grant mobility Mobility Erasmus+ KA131 nepodpořené v rámci alokace prostředků Výzvy 2026. Finanční rámec: viz kapitola 1	1.1 b) KA131 – SMS/STT v rámci BIP Zero-grant mobility SMS a STT realizované v rámci BIP; možnost mimořádných/průběžných VR. Priorita: BIP KreativEU Finanční rámec: viz kapitola 1
1.1 c) KA131 – dofinancování mobilit Výjimečné dofinancování nepokryté části způsobilých nákladů již schválené mobility Erasmus+. Finanční rámec: viz kapitola 1	1.1 d) KA131 – mezinárodní mobilita Zero-grant mobility do partnerských zemí; priorita příprava projektu KA171 pro Výzvu 2027. Finanční rámec: viz kapitola 1
1.1 e) KA131 – odborníci z podniků Příjezd odborníka z praxe v rámci Erasmus+. Musí být z podniku nebo jiné organizace mimo univerzitu; JU mu hradí podporu a na fakultě učí nebo školí. Priorita: asociovaní partneři KreativEU . Finanční rámec: viz kapitola 1	1.2 KA171 – zero-grant mobility Výjezdové i příjezdové mobility nad rámec grantu dílčích projektů KA171 Výzev 2024–2026. Finanční rámec: viz kapitola 1
2. BIP Erasmus+ Doplňková podpora organizace BIP pořádaného JU/fakultou jako koordinující institucí. Limit: max. 30 000 Kč / BIP	3. Akviziční a projektově-přípravné mobility Příjezdové mobility k přípravě žádostí KA171 a výjezdové akviziční cesty do Velké Británie. Výstup: projektový záměr / zpráva z jednání Limit: dle sazeb pro mobility Erasmus+
4. Erasmus Days 2026 Akce fakulty v rámci Erasmus Days 2026 zaměřená na propagaci Erasmus+, sdílení zkušeností a zviditelnění internacionalizace. Limit: max. 50 000 Kč / fakulta	5. Mezinárodní veletrhy, mise a networkingové akce Účast zástupců fakult na veletrzích, misích, kontaktních seminářích a networkingových akcích pro nábor, propagaci a rozvoj partnerství. Limit: max. 50 000 Kč / osoba
Co platí pro všechny žádosti Podpora je nenároková . Náklady musí být účelné, hospodárné, doložitelné a v souladu s PPSŘ. Stejný náklad nesmí být hrazen dvakrát z různých zdrojů. Prioritu mají aktivity s vazbou na alianci KreativEU .	Jednoduchý postup 1. Vyberte oblast podpory. 2. Vyplňte Přílohu č. 1 do 4. 9. 2026 . 3. Realizujte a doložte konkrétní podklady, účastníky a výstupy po schválení.

Pro úplné podmínky, způsobilost nákladů a požadované výstupy je rozhodující plné znění výzvy.





Mimořádná interní výzva

k čerpání prostředků PPSŘ v oblasti internacionalizace pro rok 2026

Účel výzvy a základní rámec

Tato mimořádná interní výzva stanovuje základní podmínky pro čerpání prostředků PPSŘ v oblasti internacionalizace v roce 2026. Prostředky jsou vyčleněny na centrální úrovni nad rámec dřívější alokace fakultám a slouží k podpoře dalších aktivit fakult s přímou vazbou na internacionalizaci, Erasmus+ a strategická partnerství JU.

Podpora má doplňkový a nenárokový charakter. Fakulty mohou žádat o aktivity nebo jasně vymezené části nákladů aktivit, které jsou věcně připravené, realizovatelné ve stanoveném období, finančně odůvodněné, v souladu s účelem PPSŘ a auditně doložitelné.

Výzva pracuje se dvěma různými způsoby financování:

- Finanční rámec přidělený fakultě se vztahuje pouze na aktivity uvedené v kapitole 1.
- Aktivity v kapitolách 2–5 nejsou hrazeny z tohoto fakultního rámce, ale mají vlastní samostatné jednorázové limity nebo individuálně schvalované finanční rámce.

Společné podmínky čerpání

Dofinancování: Dofinancování znamená, že lze u již schválené aktivity uhradit odůvodněný rozdíl mezi sazbou nebo grantem Erasmus+ a skutečnými způsobilými náklady, pokud jsou reálné náklady vyšší. Může jít například o dražší dopravu, vyšší ubytování nebo přiměřené navýšení podpory studentům tam, kde standardní sazby Erasmus+ zjevně nestačí na obvyklé náklady mobility. Dofinancování musí být poskytováno za rovných a předem srozumitelných podmínek pro srovnatelné případy a bude posuzováno individuálně, s nejnižší prioritou podpory.

Zákaz dvojího financování: Jeden konkrétní náklad lze zaplatit jen jednou. Pokud je například letenka, ubytování, účastnický poplatek nebo jiný výdaj už uhrazen z grantu Erasmus+, jiného projektu, fakulty nebo dalšího veřejného zdroje, nelze na stejný výdaj znovu použít peníze z této výzvy. Z této výzvy lze podpořit pouze jiný náklad nebo jasně oddělený rozdíl, který ještě uhrazen nebyl.

Účelnost a hospodárnost: Podpora se vztahuje pouze na nezbytné, přiměřené a doložitelné náklady, které přímo souvisejí se schváleným účelem aktivity.

Finanční identifikace zakázky: Veškeré aktivity schválené v rámci této výzvy budou hrazeny z rektorátní zakázky:

NS: 010102,

TA: 112,

Akce: PPSŘ26-30 03/REK-internacionalizace,

KP: 102010.





Priorita aktivit ve vazbě na alianci KreativEU: Aktivita s jasnou a doložitelnou vazbou na KreativEU budou při srovnatelné kvalitě, připravenosti a hospodárnosti žádosti posuzovány jako prioritní. Tato priorita nevylučuje podporu jiných aktivit s významným přínosem pro internacionalizaci JU, pokud splňují podmínky výzvy a jsou řádně odůvodněny.

Závazné a prioritní zaměření čerpání: Fakulty plánují využití mimořádné alokace vyváženě, s důrazem na aktivity s konkrétním výstupem a vazbou na strategické priority internacionalizace JU.

Závazné minimum pro každou fakultu: Každá fakulta v rámci plánu účasti zahrne alespoň jednu z níže uvedených aktivit. Není nutné realizovat obě; fakulta si zvolí buď aktivitu v rámci Erasmus Days 2026, nebo příjezdovou aktivitu odborníka z podniku či jiné organizace mimo univerzitní sektor. Fakulta může zahrnout i obě aktivity, pokud to odpovídá jejím možnostem a záměru.

- aktivitu v rámci Erasmus Days 2026 zaměřenou na propagaci programu Erasmus+ a internacionalizace fakulty,
- příjezdovou aktivitu odborníka z podniku nebo jiné organizace mimo univerzitní sektor. Jde o aktivitu Erasmus+, při níž JU pozvanému odborníkovi hradí podporu podle pravidel programu a odborník se na JU zapojí do výuky nebo praktického školení studentů či zaměstnanců. Fakulty vybírají tyto odborníky prioritně z podniků a organizací zapojených jako asociovaní partneři KreativEU (přehled asociovaných partnerů aliance KreativEU naleznete na: <https://kreativeu.org/en/cooperation/>).

Prioritně podporované aktivity: Přednostně budou podporovány aktivity s vazbou na alianci KreativEU, zejména účast studentů nebo zaměstnanců na BIP realizovaných partnery KreativEU. Nabídku naleznete na: <https://kreativeu.org/en/news/> a <https://www.jcu.cz/cz/univerzita/kreativeucz/aktualne>.

Omezení akvizičních a projektově-přípravných návštěv: Akviziční a projektově-přípravné návštěvy budou podporovány pouze ve výjimečných a řádně odůvodněných případech, pokud mají jasně popsany účel, konkrétního partnera, očekávaný výstup a návaznost na Erasmus+, KreativEU nebo budoucí projektovou či mobilitní spolupráci. Fakulta může v rámci této výzvy požádat nejvýše o dvě akviziční nebo projektově-přípravné návštěvy.

Měna a přepočty plánovaných nákladů: Prostředky PPSŘ jsou vedeny a sledovány v Kč. V případě aktivit, které budou současně vykazovány jako mobility Erasmus+ a u nichž je výše podpory nebo stipendia stanovena v EUR, uvede fakulta v žádosti předpokládané čerpání svého finančního rámce v Kč.

Pro účely přípravy žádosti a orientačního plánování se použije jednotný kurz EUR/CZK stanovený podle kurzu ČNB platného ke dni vyhlášení této výzvy. Tento kurz slouží výhradně pro předběžný přepočet a blokaci prostředků a nepředstavuje účetní kurz ani garanci konečné částky v Kč. Skutečné čerpání a zaúčtování bude provedeno v souladu s účetními pravidly JU a kurzem použitým pro příslušnou účetní operaci nebo platbu. Případné kurzové rozdíly nezakládají automatický nárok na navýšení schváleného finančního rámce fakulty.

Realizace a doložení: Aktivita musí být realizována a věcně doložena do 31. 12. 2026.





Vyloučení samostatné výzkumné činnosti: Prostředky nelze použít na výzkumné projekty, publikační výstupy, laboratorní práce, sběr dat ani jiné náklady, jejichž hlavním účelem je realizace výzkumu.

Harmonogram a předkládání podkladů

Fakulta předloží vyplněnou Přílohu č. 1 – Přehled účasti fakulty v podporovaných okruzích nejpozději **do 4. 9. 2026**. V této fázi fakulta uvádí plánované zapojení do jednotlivých podporovaných okruhů, předpokládané čerpání finančního rámce, orientační počet mobilit, účastníků nebo zapojených osob a stručné věcné odůvodnění záměru.

U aktivit, které nemají charakter individuálních mobilit, zejména u doplňkové podpory organizace BIP, Erasmus Days 2026, mezinárodních veletrhů, misí, kontaktních seminářů a networkingových akcí, uvede fakulta v Příloze č. 1 dostupné informace o plánované aktivitě, zejména název nebo typ akce, pořadatele, zemi a termín konání, předpokládaný rozpočet, účel účasti nebo realizace a očekávaný výstup. Jmenný seznam mobilit se u těchto aktivit nepředkládá; pokud je relevantní, fakulta uvede pouze předpokládaný počet zapojených osob nebo účastníků.

U mobilit Erasmus+ se jmenný seznam mobilit nebo účastníků v první fázi nepředkládá a bude předložen až po schválení plánu účasti a blokaci konkrétní částky. S ohledem na povinnost fakult realizovat dílčí výběrová řízení je termín pro předložení jmenných seznamů stanoven na **16. 10. 2026**.

Přehled podporovaných okruhů

1. Zero-grant mobility Erasmus+

1.1 Mobilita KA131 Erasmus+

- a. Podpora zero-grant mobilit Erasmus+ nepodpořených v rámci alokace prostředků Výzvy 2026;
- b. podpora zero-grant mobilit Erasmus+ nad rámec alokace prostředků Výzvy 2026 výhradně typu SMS a STT realizovaných v rámci BIP, s možností vyhlásit mimořádná nebo průběžná výběrová řízení mimo harmonogram Metodiky; prioritu mají BIP realizované v rámci aliance KreativEU;
- c. dofinancování nepokryté části způsobilých nákladů schválené mobility Erasmus+ nad rámec standardního grantu programu;
- d. podpora zero-grant mezinárodních mobilit KA131 Erasmus+ do partnerských zemí (mimo EU) s vazbou na strategická partnerství, internacionalizaci studijních programů a rozvoj spolupráce. Prioritu mají mobility za účelem zpracování projektu KA171 Erasmus+ do Výzvy 2027.
- e. Odborník z podniku je pracovník z praxe, kterého může JU pozvat v rámci aktivity Erasmus+ na výuku nebo praktické školení studentů či zaměstnanců. Musí jít o osobu z podniku, veřejné instituce, neziskové organizace, kulturní nebo jiné relevantní organizace mimo univerzitní sektor, nikoli o běžného akademického pracovníka z partnerské univerzity. JU mu hradí podporu podle



pravidel Erasmus+; fakulty vybírají prioritně z podniků a organizací zapojených jako asociovaní partneři univerzit aliance KreativEU.

1.2 Mobilita KA171 Erasmus+

Podpora zero-grant mobilit Erasmus+ výjezdových i příjezdových nad rámec grantu dílčích projektů Výzvy 2024, Výzvy 2025 a Výzvy 2026.

2. BIP Erasmus+

Doplňková podpora organizace BIP pořádaného JU, resp. fakultou JU, jako koordinující institucí, pokud standardní organizační podpora BIP z grantu Erasmus+ nepostačuje na pokrytí nezbytných a způsobilých nákladů spojených s přípravou a realizací programu.

3. Akviziční a projektově-přípravné mobility

Podpora návštěv zaměřených na ověření nebo prohloubení spolupráce s partnerskou institucí, přípravu konkrétního projektového záměru a vytvoření podkladů pro další zapojení do programu Erasmus+.

Zahrnuje zejména příjezdové mobility k přípravě žádostí KA171 pro Výzvu 2027 a akviziční cesty do Velké Británie za účelem předjednání spolupráce ve Výzvě 2027 a možností mobilit studentů a zaměstnanců.

4. Erasmus Days 2026

Paušální podpora do výše 50 000 Kč na fakultu na uspořádání akce v rámci Erasmus Days 2026 zaměřené na propagaci programu Erasmus+, sdílení zkušeností z mobilit a projektů a zviditelnění internacionalizace fakulty.

5. Mezinárodní veletrhy, mise a networkingové akce

Podpora účasti zástupců fakult na mezinárodních studentských veletrzích, náborových a prezentačních akcích, odborných misích, kontaktních seminářích Erasmus+, partnerských setkáních a networkingových akcích v oblasti vysokoškolského vzdělávání a internacionalizace, zejména pokud jsou organizovány nebo zprostředkovány ministerstvy, zastupitelskými úřady, Evropskou komisí, EACEA, národními agenturami, profesními asociacemi nebo jinými relevantními institucemi.

Podrobné podmínky jednotlivých podporovaných okruhů

Následující část stanovuje účel podpory, finanční rámec, kontaktní osoby, základní podmínky a požadované výstupy pro jednotlivé okruhy podpory.



1. Zero-grant mobility Erasmus+

Společný finanční rámec pro kapitolu 1: Orientační finanční rámec pro fakultu je určen pouze pro aktivity uvedené v kapitole 1. Zero-grant mobility Erasmus+, tj. pro níže uvedené typy zero-grant mobilit a souvisejících aktivit Erasmus+. Je stanoven společně podle procentuálního podílu fakulty na alokaci projektu PPSŘ určené na internacionalizaci fakult pro rok 2026. Finanční rámec slouží k přípravě žádosti a nezakládá nárok na čerpání; prostředky budou blokovány až po schválení konkrétní žádosti. Aktivity v kapitolách 2–5 mají vlastní jednorázové limity nebo individuálně schvalované rámce a z tohoto fakultního rámce kapitoly 1 se neodečítají, pokud není ve schválení konkrétní aktivity stanoveno jinak.

Fakulta	Mimořádná alokace této výzvy
PF	664 875 Kč
TF	505 125 Kč
ZSF	569 250 Kč
FF	553 500 Kč
PřF	580 500 Kč
FZT	581 625 Kč
FROV	507 375 Kč
EF	537 750 Kč
Celkem	4 500 000 Kč

1.1 Mobilita KA131 Erasmus+

Účel podpory: Podpora zero-grant mobilit Erasmus+ v rámci KA131 nad rámec dostupné alokace nebo standardní grantové podpory, a to zejména:

- zero-grant mobility Erasmus+ nepodpořené v rámci alokace prostředků Výzvy 2026;
- zero-grant mobility Erasmus+ nad rámec alokace prostředků Výzvy 2026, výhradně pro mobility SMS a STT realizované v rámci BIP. Fakulty mohou pro tyto mobility vyhlášovat mimořádná, případně průběžná výběrová řízení mimo harmonogram stanovený Metodikou pro administraci programu Erasmus+ na JU, a to podle průběžně zveřejňovaných nabídek BIP pro mobility realizované do 31. 12. 2026; prioritu mají BIP realizované v rámci aliance KreativEU.
- dofinancování nepokryté části způsobilých nákladů schválené mobility Erasmus+ nad rámec standardního grantu programu;

Pozn. Dofinancování části nákladů mobility je chápáno jako výjimečný a doplňkový nástroj s nejnižší prioritou podpory. Může být využito zejména tehdy, pokud standardní sazby Erasmus+ zjevně nepostačují na reálné způsobilé náklady mobility, například z důvodu vysokých cen dopravy, ubytování nebo jiných nezbytných výdajů. U studentských mobilit může jít také o přiměřené navýšení podpory studentům, pokud by jinak museli významnou část obvyklých nákladů hradit sami. Nemá však sloužit jako automatické plošné navýšení



podpory pro všechny účastníky; vždy musí být navázáno na konkrétní mobilitu, její předpokládané náklady a stručné zdůvodnění.

- d) zero-grant mezinárodní mobility KA131 Erasmus+ do partnerských zemí (mimo EU) s vazbou na strategická partnerství, internacionalizaci studijních programů a rozvoj spolupráce; prioritu mají mobility za účelem zpracování projektu KA171 Erasmus+ do Výzvy 2027;
- e) zapojení odborníků z podniků a dalších relevantních organizací mimo univerzitní sektor. Jde o příjezdovou aktivitu Erasmus+, při níž JU pozvanému odborníkovi hradí podporu podle pravidel programu a odborník na JU přinese praktickou zkušenost z praxe do výuky nebo školení studentů či zaměstnanců. Odborník může být např. z podniku, veřejné instituce, kulturní organizace, neziskové organizace nebo jiné relevantní organizace; nemá jít o běžnou mobilitu akademika z partnerské univerzity. Fakulty vybírají prioritně z podniků a organizací zapojených jako asociovaní partneři univerzit aliance KreativEU.

Kontaktní osoba ÚZV: dle typu mobility příslušná koordinátorka Erasmus+. U aktivity odborník z podniku může kontakt na asociované partnery zprostředkovat Ing. Lucie Jeroušková.

Základní podmínky: Mobilita musí splňovat pravidla programu Erasmus+ a být realizována jako schválená mobilita KA131 Erasmus+ nebo jako způsobilá příjezdová aktivita odborníka z podniku či jiné relevantní organizace mimo univerzitní sektor. U odborníků z podniků jde o pozvání osoby z praxe na JU za účelem výuky nebo praktického školení studentů či zaměstnanců; podporu odborníkovi hradí JU podle pravidel Erasmus+. Fakulty vybírají prioritně z podniků a organizací zapojených jako asociovaní partneři KreativEU.

1.2 Mobilita KA171 Erasmus+

Účel podpory: Podpora zero-grant mobilit Erasmus+ výjezdových i příjezdových nad rámec grantu dílčích projektů Výzvy 2024, Výzvy 2025 a Výzvy 2026.

Kontaktní osoba ÚZV: dle typu mobility příslušná koordinátorka Erasmus+.

Základní podmínky: Mobilita musí splňovat pravidla programu Erasmus+ KA171, být realizována jako schválená výjezdová nebo příjezdová mobilita v rámci příslušného dílčího projektu a nesmí být financována z grantu daného projektu ani z jiného zdroje.

2. BIP Erasmus+

Účel podpory: Doplnková podpora organizace BIP pořádaného JU, resp. fakultou JU, jako koordinující institucí, pokud standardní organizační podpora BIP z grantu Erasmus+ nepostačuje na pokrytí nezbytných a způsobilých nákladů spojených s přípravou a realizací programu.

Kontaktní osoba ÚZV: Mgr. Alexandra Soukupová, Mgr. Zdeňka Novotná.





Jednorázový limit podpory: U doplňkové podpory organizace BIP může fakulta požádat o podporu maximálně do výše 30 000 Kč na jeden BIP. Tento limit je samostatný a neodečítá se z fakultního finančního rámce kapitoly 1, pokud není ve schválení konkrétní aktivity stanoveno jinak. Podpora má nenárokový charakter; prostředky budou blokovány až po schválení konkrétního záměru, rozpočtu a odůvodnění nedostatečnosti standardní organizační podpory BIP z grantu Erasmus+. Částka je určena na přiměřené a doložitelné náklady přímo související s přípravou a realizací BIP.

Základní podmínky: V případě, že JU, resp. fakulta JU, vystupuje jako koordinující instituce BIP a čerpá organizační podporu BIP z grantu Erasmus+, může fakulta požádat o doplňkovou podporu organizace BIP do výše 30 000 Kč na jeden BIP. Podpora může být poskytnuta pouze v odůvodněných případech, zejména pokud je BIP spojen s vyšší organizační náročností, předpokládá účast nad rámec 20 způsobilých účastníků, má jasnou vazbu na alianci KreativEU nebo jiný strategický cíl internacionalizace JU, a pokud fakulta doloží, že standardní organizační podpora BIP nepostačuje k pokrytí nezbytných a způsobilých organizačních nákladů.

Z doplňkové podpory lze hradit pouze náklady, které by byly věcně způsobilé jako organizační náklady BIP, zejména náklady na lektory, studijní materiály, exkurze a dopravu na místa realizace aktivit, catering v průběhu programu, virtuální přípravu nebo follow-up, koordinaci a administraci programu, případně cestovní a pobytové náklady lektorů, pokud nejsou hrazeny jako STA mobilita. Z podpory nelze hradit cestovní a pobytové náklady účastníků BIP, stipendia příchozím účastníkům, náklady hrazené z grantu vysílající instituce, kurzovné ani jiné poplatky za účast v BIP.

3. Akviziční a projektově-přípravné mobility

Účel podpory: Podpora akvizičních a projektově-přípravných návštěv, jejichž cílem je ověření nebo prohloubení spolupráce s partnerskou institucí, příprava konkrétního projektového či mobilitního záměru a vytvoření podkladů pro další zapojení do programu Erasmus+.

- a. příjezdové mobility za účelem přípravy projektových žádostí KA171 pro Výzvu 2027;
- b. akviziční cesty do Velké Británie za účelem předjednání spolupráce s relevantními institucemi, ověření možností mobilit studentů a zaměstnanců a přípravy podkladů pro budoucí spolupráci v návaznosti na plánované zapojení Velké Británie do programu Erasmus+ ve Výzvě 2027.

Kontaktní osoba ÚZV: Pro příjezdové mobility a jejich smluvní ošetření Ing. Eliška Klimešová. Pro akviziční cesty Mgr. Kateřina Vinická.

Základní podmínky: Podpora bude poskytnuta pouze ve výjimečných a řádně odůvodněných případech. Fakulta může v rámci této výzvy požádat nejvýše o dvě akviziční a/nebo projektově-přípravné návštěvy. V žádosti uvede konkrétního partnera, účel jednání, očekávaný výstup, návaznost na Erasmus+, KreativEU nebo budoucí projektovou či mobilitní spolupráci a zdůvodnění, proč je osobní návštěva nezbytná.



Podpora není určena na obecné reprezentační cesty, obecné seznamovací návštěvy ani zahraniční cesty bez jasně doložitelného následného výstupu.

Požadovaný výstup: Po ukončení návštěvy fakulta doloží stručnou zprávu z jednání s partnerskou institucí obsahující popis projednaného záměru, zapojené instituce a kontaktní osoby, navržené typy mobilit nebo forem spolupráce, základní harmonogram dalších kroků a vyhodnocení potenciálu pro přípravu projektové žádosti, mobilitní spolupráce nebo jiné relevantní aktivity Erasmus+.

4. Erasmus Days 2026

Účel podpory: Podpora fakult při uspořádání akce v rámci tzv. Erasmus Days 2026, které jsou mezinárodní oslavou programu Erasmus+ a v roce 2026 proběhnou v termínu 12.–17. října 2026. Akce má sloužit zejména k propagaci přínosů programu Erasmus+, sdílení zkušeností studentů a zaměstnanců z mobilit a projektů, prezentaci příkladů dobré praxe, rozvoji zájmu o mobility a zviditelnění internacionalizace fakulty vůči studentům, zaměstnancům, partnerům nebo veřejnosti.

Kontaktní osoba ÚZV: Mgr. Kateřina Vinická – koordinace aktivit JU v rámci celoevropské iniciativy Erasmus Days 2026 a věcné konzultace k zaměření, programu a registraci akce. Účetní a rozpočtové otázky související s čerpáním podpory fakulta konzultuje s Mgr. Alexandrou Soukupovou.

Jednorázový limit podpory na fakultu: maximálně 50 000 Kč na fakultu. Tento limit je samostatný a neodečítá se z fakultního finančního rámce kapitoly 1, pokud není ve schválení konkrétní aktivity stanoveno jinak. Podpora má nenárokový charakter; prostředky budou blokovány až po schválení konkrétního záměru akce a rozpočtu. Částka je určena na přiměřené a doložitelné náklady přímo související s přípravou, realizací a propagací akce.

Základní podmínky: Fakulta v žádosti uvede název, termín a formu akce, cílovou skupinu, předpokládaný počet účastníků, stručný program, vazbu na Erasmus+ a plánované výstupy. Akce musí proběhnout v návaznosti na Erasmus Days 2026, ideálně v jejich oficiálním termínu 12.–17. října 2026, a musí být zaregistrována na oficiálním webu Erasmus Days, pokud bude registrace pro daný typ akce dostupná. Z podpory lze hradit pouze náklady, které nejsou hrazeny z grantu Erasmus+ ani z jiného veřejného zdroje; nelze z ní financovat běžnou reprezentační činnost bez zřetelné vazby na Erasmus+ a internacionalizaci.

5. Mezinárodní veletrhy, mise a networkingové akce

Účel podpory: Podpora účasti zástupců fakult na mezinárodních akcích zaměřených na propagaci studijní nabídky JU, nábor zahraničních studentů, rozvoj strategických partnerství, navazování spolupráce v oblasti vzdělávání, mobilit a internacionalizace a prezentaci odborného profilu fakulty v zahraničí. Podpora se vztahuje zejména na účast





na studentských a vzdělávacích veletrzích, B2B a networkingových akcích, odborných delegacích a misích v oblasti internacionalizace vysokého školství, tematických misích s přímou vazbou na vzdělávání, mezinárodní spolupráci nebo strategické obory fakulty a na kontaktních seminářích Erasmus+ zaměřených na vyhledávání partnerů a přípravu budoucí projektové nebo mobilitní spolupráce.

Kontaktní osoba ÚZV: Mgr. Zdeňka Novotná – distribuce a předávání došlých nabídek mezinárodních veletrhů, misí, kontaktních seminářů, networkingových akcí a dalších relevantních příležitostí fakultám; věcné konzultace k posouzení relevance nabídky a její vazby na internacionalizaci JU.

Jednorázový limit podpory na osobu: maximálně 50 000 Kč na osobu, není-li ve schválení konkrétní žádosti stanoveno jinak. Tento limit je samostatný a neodečítá se z fakultního finančního rámce kapitoly 1, pokud není ve schválení konkrétní aktivity stanoveno jinak. Podpora má nenáročný charakter; prostředky budou blokovány až po schválení účasti, rozpočtu a očekávaných výstupů.

Základní podmínky: Fakulta v žádosti doloží název a pořadatele akce, zemi a termín konání, typ akce, počet vysílaných osob a orientační rozpočet na osobu. Přednostně budou podporovány akce doporučené, organizované nebo zprostředkované ministerstvy, zastupitelskými úřady, národními agenturami, Evropskou komisí, EACEA apod., a akce s vazbou na alianci KreativEU nebo strategické priority JU.

Z podpory lze hradit pouze přiměřené a doložitelné náklady přímo související s účastí konkrétní osoby na schválené akci, zejména registrační nebo účastnické poplatky, náklady na stánek nebo sdílenou prezentaci, cestovní a pobytové náklady zástupců fakulty.

Požadovaný výstup: Po ukončení akce fakulta doloží stručnou zprávu obsahující popis účasti. U kontaktních seminářů Erasmus+ se za vhodný výstup považuje zejména seznam relevantních institucí oslovených pro budoucí spolupráci, návrh dalšího postupu a vyhodnocení potenciálu pro spolupráci v rámci programu Erasmus+ a mimo něj.

Závěrečná ustanovení

O přidělení podpory rozhoduje prorektor pro zahraniční vztahy s ohledem na dostupnou alokaci. ÚZV může požádat fakultu o doplnění podkladů, úpravu rozpočtu nebo upřesnění výstupu. Podpora může být krácena, odložena nebo neposkytnuta, pokud žádost nesplňuje podmínky výzvy nebo pokud nejsou prostředky již disponibilní.

Výzva je zveřejněna k 27. 7. 2026.

Přílohy

Příloha č. 1 – Přehled účasti fakulty v podporovaných okruzích.



Příloha č. 1 – Přehled účasti fakulty v podporovaných okruzích

Fakulta	Zvolte položku.				
----------------	-----------------	--	--	--	--

Účast fakulty v podporovaných okruzích					
Kapitola / okruh	Dílčí okruh	Účast	Předpokládané čerpání z finančního rámce kapitoly 1 / samostatného limitu (Kč)	Orientační počet mobilit / účastníků	Stručné upřesnění záměru
1. Zero-grant mobility Erasmus+	1.1 a) KA131 – zero-grant mobility nepodpořené z alokace Výzvy 2026	☐ ANO ☐ NE			<i>typ mobility, předpokládaný počet mobilit, termín</i>
	1.1 b) KA131 – zero-grant mobility SMS/STT v rámci BIP; priorita BIP KreativEU	☐ ANO ☐ NE			<i>BIP, typ mobility SMS/STT, termín, vazba na KreativEU</i>
	1.1 c) KA131 – dofinancování nákladů mobilit	☐ ANO ☐ NE			<i>typ mobility, výše nepokrytých nákladů, zdůvodnění</i>
	1.1 d) KA131 – zero-grant mezinárodní mobility do partnerských zemí; priorita příprava KA171 pro Výzvu 2027	☐ ANO ☐ NE			<i>partnerská země, instituce, vazba na strategii / KA171</i>
	1.1 e) KA131 – odborníci z podniků / jiných organizací mimo univerzitní sektor; aktivita Erasmus+ pro výuku nebo praktické školení na JU; priorita podniky a organizace KreativEU	☐ ANO ☐ NE			<i>podnik / organizace zapojená do KreativEU, odborník nebo profil odborníka, téma výuky či praktického školení na JU; nejde o univerzitu; jedna z možností splnění závazného minima</i>
	1.2 KA171 – výjezdové i příjezdové zero-grant mobility nad rámec grantu dílčích projektů Výzev 2024–2026	☐ ANO ☐ NE			<i>projekt KA171, partnerská země/instituce, typ mobility</i>
2. BIP Erasmus+	doplňková podpora organizace BIP JU/fakulty jako koordinující instituce; max. 30 000 Kč / BIP	☐ ANO ☐ NE			<i>název BIP, koordinující fakulta, odůvodnění doplňkové podpory</i>

3. Akviziční a projektově-přípravné mobility	a) příjezdové mobility za účelem přípravy žádosti KA171 pro Výzvu 2027	☐ ANO ☐ NE			<i>max. 2 návštěvy; konkrétní partner, účel jednání, očekávaný výstup, návaznost na Erasmus+ / KreativEU</i>
	b) akviziční cesty do Velké Británie pro předjednání spolupráce a mobilit	☐ ANO ☐ NE			<i>max. 2 návštěvy; konkrétní partner, účel jednání, očekávaný výstup, návaznost na Erasmus+ / KreativEU</i>
4. Erasmus Days 2026	akce fakulty v rámci Erasmus Days 2026; max. 50 000 Kč / fakulta	☐ ANO ☐ NE			<i>jedna z možností splnění závazného minima; název akce, termín, cílová skupina</i>
5. Mezinárodní veletrhy, mise a networkingové akce	účast zástupců fakulty na veletrhu, misi nebo networkingové akci; max. 50 000 Kč / osoba	☐ ANO ☐ NE			<i>název akce, země, termín, účel účasti</i>

Pozn. Finanční rámec fakulty uvedený v kapitole 1 se vztahuje pouze na aktivity kapitoly 1. Aktivity v kapitolách 2–5 mají vlastní samostatné limity nebo individuálně schvalované rámce. V této fázi fakulta neuvádí jmenný seznam účastníků. U mobility Erasmus+ bude jmenný seznam předložen až po ukončení výběrových řízení a na základě schválení tohoto plánu. U ostatních aktivit fakulta uvede dostupné informace o plánované aktivitě a, pokud je relevantní, pouze předpokládaný počet zapojených osob nebo účastníků.

U aktivit vykazovaných v EUR fakulta pro orientační přepočtení do Kč použije jednotný plánovací kurz EUR/CZK stanovený ve výzvě. Konečné čerpání v Kč se bude řídit skutečným zaúčtováním dle účetních pravidel JU.