

Příloha č. 1

Žádost o konání odborné akce

Předkládá: garant akce (vedoucí pracovník)
Adresuje: tajemníkovi fakulty

Jedná se o neformalizovaný text, který by měl obsahovat především odpovědi na níže uvedená témata a údaje:

Obsah zejména:

- **zaměření akce** (*konference, workshop, odborný seminář- oblast, jiná akce*)
- **název** (*pokud není v době oznámení upřesněn, tak pracovní název*)
- **navržení vedoucího organizačního týmu** akce, který v rámci odborné akce bude plnit úlohu příkazce operace (*zaměstnanec fakulty, který jako hlavní osoba zodpovídá za věcnou přípravu a realizaci akce*)
- návrh organizačního týmu, pokud to charakter a rozsah akce vyžaduje
- termín a místo realizace
- **požadavek na prostory** fakulty (*počet přednáškových sálů a učeben, předpokládaná kapacita + požadavky na ostatní prostory*)
- **předpokládaný počet účastníků**
- předpokládaná spoluúčast fakulty (*např. bezúplatné poskytnutí prostor na realizaci*), vždy zdůvodnění proč o toto garant žádá
- předpokládané požadavky na technické zabezpečení akce (*výpůjčka stojanů na postery, příprava specifického uspořádání učeben, a předsálí*)
- předpokládané požadavky na obsluhu IT techniky
- předpokládané požadavky na zajištění edičních a tiskových služeb ze strany edičního a distribučního útvaru fakulty (*pozvánky, program, certifikát-aktivní a pasivní účast, sborník před nebo po konferenci, postery-výroba, jmenovky etc.*)
- předpokládaný rozsah zápůjčky reklamní Roll-Up
- **případně další informace nutné k popsání nákladů** fakulty (*např. požadavek na ubytování pozvaných účastníků, cestovné apod.*)

Garant uvede, jakou si představuje výši konferenčního poplatku v CZK (*včetně informace, zda pracovníci a studenti jsou od platby plně nebo částečně osvobozeni*), rovněž uvede, v jaké výši je pořádání konference kryto z dalších zdrojů fakulty (*granty, dotace, jiné zdroje*) či zda má předjednaný sponzorské smlouvy na finanční podporu nebo dar na pořádání odborné akce a v jaké výši.

Žádost podepisuje jako schvalující garant akce (*ředitel ústavu, institutu, vedoucí pracoviště*). Dále jím navržený vedoucí organizačního týmu (*jako budoucí příkazce*) v případě jiné osoby.