



Zdravotně sociální fakulta J. univerzity v Českých Budějovicích

Opatření děkana č. 4 k užívání elektronického zabezpečovacího systému

I.

- 1st Toto opatření upravuje pravidla užívání elektronického zabezpečovacího systému (též „EZS) ze strany zaměstnanců a studentů Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích jakož i jiných oprávněných osob.
- 2nd **Pracovníkem** se pro účely tohoto opatření se pro účely tohoto opatření rozumí zaměstnanci a vedoucí zaměstnanci v pracovním poměru, zaměstnanci činní na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, studenti fakulty a jiné oprávněné osoby
- 3rd **Pověřeným pracovníkem** se pro účely tohoto opatření rozumí pracovníci, kteří získali oprávnění obsluhovat elektronický zabezpečovací systém pomocí zabezpečovacího kódu přiděleného zaměstnavatelem.
- 4th **Vedoucím zaměstnancem** se pro účely této směrnice rozumí tajemník fakulty a děkan fakulty, kteří jsou oprávněni v souladu s vnitřní organizací ZSF JU rozhodovat o vnitřním chodu budov fakulty.
- 5th **Zaměstnavatelem** se pro účely tohoto zákona rozumí Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Zdravotně sociální fakulta, Jírovцова 24, České Budějovice.
- 6th **Jinou oprávněnou osobou** se pro účely tohoto opatření rozumí osoby oprávněné vykonávat práce v budovách zaměstnavatele, kterým byl přidělen zabezpečovací kód k EZS.
- 7th **Kontaktním pracovníkem** se pro účely tohoto opatření rozumí zaměstnanec oprávněný ke komunikaci se společností zajišťující ostrahu objektů ZSF JU prostřednictvím elektronického zabezpečovacího systému.

II.

Základní ustanovení

1. Pověřenému pracovníku bude bezpečnostní kód přidělen správcem budovy na základě rozhodnutí vedoucího zaměstnance. Pověřenému pracovníku může být současně vydán jen jeden kód, tentýž kód nesmí být přidělen více osobám
2. Pověřený pracovník potvrdí svým podpisem převzetí kódu v protokolu o převzetí, od okamžiku podpisu protokolu je povinen zachovávat pravidla obsluhy EZS a pokyny správce budovy nebo vedoucího zaměstnance. V případě odnětí kódu na základě rozhodnutí vedoucího zaměstnance, při zániku pracovního poměru nebo jiného pracovněprávního vztahu, řádném nebo mimořádném ukončení studia či v případě zániku oprávnění vykonávat práce v budovách ZSF JU, je pověřený pracovník povinen ukončit užívání kódu a bez zbytečného odkladu potvrdit v protokolu svým podpisem jeho zpětné předání.

III.

Pravidla obsluhy

- 1st Pověřený pracovník je povinen zachovávat pravidla řádné obsluhy, je povinen počínat si při obsluze s náležitou péčí, aby nedošlo k vyvolání bezdůvodného poplachu.
- 2nd Pověřený pracovník, který se dostaví jako první do prostor zabezpečených EZS, je povinen uvedené prostory odkódovat. Pověřený pracovník opouštějící jako poslední prostory zabezpečené EZS po skončení pracovní doby je povinen zjistit, zda se v prostorách nezdržuje jiná osoba a provést zakódování. V případě zjištění jiného než pověřeného pracovníka nebo třetí osoby je povinen vyčkat jejího opuštění prostor a provést zakódování.
- 3rd V případě vyvolání poplachu je povinen bez zbytečného odkladu vyrozumět kontaktního pracovníka ZSF JU určeného pro daný objekt a setrvat na místě až do vyřízení celé záležitosti, zejména příjezdu pracovníků zajišťující ostrahu objektů ZSF JU prostřednictvím elektronického zabezpečovacího systému nebo do vyřízení záležitosti kontaktním pracovníkem.

IV.

Odpovědnost

- 1st Pověřený pracovník odpovídá za řádné uvedení EZS v prostorách, k nimž obdržel bezpečnostní kódy, do pohotovostního stavu prostřednictvím zakódování po ukončení veškeré řádné činnosti nebo pracovní doby ve zmíněných prostorách. Pověřený pracovník odpovídá za řádné uvedení EZS do klidového stavu před zahájením řádné činnosti nebo pracovní doby v zabezpečených prostorách. Pověření pracovníci odpovídají společně a nerozdílně za škodu způsobenou nesplněním výše uvedených povinností.
- 2nd Pracovníkům je zakázáno:
- zneužívat signalizační zařízení k vyvolání poplachu (bezdůvodně používat tísňové hlásiče)
 - manipulovat s jakoukoli částí EZS, zakrývat nebo znemožňovat přístup k instalovanému zařízení
 - podávat jakékoliv informace o EZS bez souhlasu tajemníka fakulty nebo pracovníka odpovědného za provoz a obsluhu EZS nebo poskytovat přidělený kód jiné osobě.
3. Pracovník, který je v pracovním poměru k zaměstnavateli, odpovídá podle příslušných ustanovení z.č. 65/1965 Sb., zákoník práce, porušení povinností v čl. IV. odst.2 tohoto opatření se považuje za porušení pracovní kázně. Studenti odpovídají ZSF JU podle nařízení 108/1994 Sb., kterým se provádí zákoník práce, a ostatní oprávněné osoby podle příslušných právních předpisů.
4. Pracovník je povinen uhradit náklady vzniklé v souvislosti s vyvoláním planého poplachu nebo s neodbornou manipulací s EZS.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou dodržování tohoto opatření jsou pověřeni tajemník ZSF JU a správci budov.
2. Toto opatření nabývá platnosti dnem jeho podpisu děkanem ZSF JU, účinnosti nabývá uplynutím 3 dnů od nabytí platnosti

V Českých Budějovicích dne 17.2.2003

.....
Doc. MUDr. Vladimír Vurm, CSc.
Děkan ZSF JU

