

Opatření děkanky č. 18/2011 k čerpání dovolené zaměstnanců ZSF JU

Děkanka Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích vydává v souladu s čl. 5 Statutu ZSF JU následující opatření k čerpání dovolené zaměstnanců ZSF JU

§ 1 Obecná ustanovení o dovolené na zotavenou

1. Nárok na dovolenou a její čerpání upravuje zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, v ust. § 211 - § 223 (dále jen zákon). Nárok na dovolenou vzniká zaměstnanci, který je v pracovním poměru se Zdravotně sociální fakultou Jihočeské univerzity, a který konal práci alespoň 60 dnů v kalendářním roce.
2. Čerpání dovolené na zotavenou určuje zaměstnanci zaměstnavatel. Zaměstnanec čerpá dovolenou na zotavenou zpravidla na svou žádost po dohodě s příslušným vedoucím pracovníkem na základě schválení (podpis na příslušném formuláři).
3. Dovolená na zotavenou činí při plném pracovním úvazku a nepřetržitém trvání pracovní doby u pedagogických pracovníků 40 dní (8 týdnů) za rok, u ostatních pracovníků 25 dní (5 týdnů). V případě nástupu zaměstnance v průběhu kalendářního roku se dovolená přiměřeně krátí.

§ 2 Plán dovolených a zásady jeho stanovení

1. Vedoucí pracovníci vyhotoví a schválí plán dovolených svých podřízených zaměstnanců zpracovaný nejméně na období letních měsíců od 1.6 do 30.9.
2. V každém okamžiku musí být zajištěna zástupnost agend. Vedoucí pracovník nepovolí dovolenou v případě, že by mohlo dojít k ohrožení úkolů, které jsou na pracoviště běžně kladeny, nebo v případě, že by nepřítomností pracovníka mohlo hrozit nebezpečí z prodlení.
3. Dovolené pedagogických pracovníků jsou plně v kompetenci vedoucích kateder v závislosti na harmonogramu výuky a potřeby jejího zajištění.
4. Celkový plán dovolené nemůže překročit nárok vzniklý zaměstnanci z titulu existence pracovněprávního vztahu se ZSF JU.
5. Dovolené vedoucího zaměstnance a zaměstnance, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti, se nesmí překrývat.
6. Plán dovolených musí být předem odsouhlasen odborovou organizací, pokud u zaměstnavatele působí.
7. Při stanovení plánu dovolených zaměstnavatel přihlíží k oprávněným zájmům a potřebám zaměstnanců. Určenou dobu čerpání dovolené je zaměstnavatel povinen písemně oznámit zaměstnanci alespoň 14 dnů předem.

§ 3 Změna plánu dovolené

1. Stanovený plán dovolené je závazný. Změny tohoto plánu mohou být zaměstnavatelem určeny jen výjimečně, zpravidla z vážných provozních důvodů.
2. Pokud z blíže nspecifikovaných důvodů zaměstnanec požádá o změnu plánovaného termínu dovolené, rozhoduje o tomto jeho nadřízený vedoucí zaměstnanec. Přičemž pokud by došlo ke kolizi s plánem jiného zaměstnance, nelze takové žádosti vyhovět.
3. V případě jakéhokoliv sporu bude vždy rozhodováno dle obsahu plánu dovolených.

§4 Čerpání dovolené

1. Zaměstnanec vyčerpá nárok na dovolenou za příslušný kalendářní rok do 31.12. Přímo nadřízený vedoucí pracovník může povolit přesun až 5 dní dovolené do následného kalendářního roku. Přesunutá část dovolené bude vyčerpána nejpozději do 31.3. tohoto roku.
2. Dovolená pedagogických pracovníků je plně v kompetenci vedoucích kateder v závislosti na harmonogramu výuky a potřeby jejího zajištění, zpravidla je čerpána mimo tento harmonogram.
3. Pracovník musí čerpat dovolenou tak, že alespoň jedno období dovolené rozdělené na části bude čerpáno tak, že souvislá doba jejího trvání bude nejméně 14 dní po sobě jdoucích.
4. Pokud žádná z plánovaných částí dovolené nebude plánována v rozsahu uvedeném v §4 odstavec 3, je jeho přímo nadřízený vedoucí zaměstnanec povinen zaměstnanci dovolenou stanovit tak, aby tato podmínka byla splněna.

§5 Celofakultní dovolená

1. Děkanka fakulty je oprávněna v dohodě s odborovou organizací stanovit z provozních důvodů hromadné čerpání dovolené (dále jen celofakultní dovolená).
2. Celofakultní dovolená je zpravidla nařizována v období vánočních svátků. Z těchto důvodů bude dovolená na zotavenou čerpána tak, aby každému zaměstnanci fakulty mohla být v období od 20.12. – 31.12. příslušného kalendářního roku nařizována dovolená v rozsahu nejméně 6 pracovních dnů.

3. Přesný rozsah doby a délky trvání celozávodní dovolené bude určen samostatným opatřením děkanky fakulty.

§ 6 Ustanovení přechodná a závěrečná

1. Tato norma vstupuje v platnost a účinnost dnem jejího podpisu děkankou.
2. Okamžikem účinnosti tohoto opatření pozbývají platnosti všechna předchozí opatření děkana ZSF JU týkající se čerpání dovolené.
3. Ustanovení §5 se nevztahuje na zaměstnance ekonomického oddělení fakulty.

České Budějovice dne 17. 6. 2011


prof. PhDr. Valérie Tóthová, Ph.D.
děkanka ZSF JU