

## Opatření děkanky ZSF JU č. 14/2012

### k vypisování a zpracování podkladu pro zadání diplomové/bakalářské práce na ZSF JU v akademickém roce 2012/2013

#### Článek I Obecná ustanovení

1. Jednotliví vyučující vypisují témata bakalářských a diplomových prací. Tato témata jsou po schválení **garantem programu** a vedoucím příslušné katedry zveřejněna na internetových stránkách fakulty se jménem vedoucího práce.
2. Student má také možnost navrhnout si téma bakalářské i diplomové práce sám za předpokladu, že je jeho návrh příslušnou katedrou akceptován a je včas zařazen do nabídky témat bakalářských a diplomových prací pro příslušný akademický rok.
3. Svůj návrh student předloží s předpokládaným cílem práce – doporučuji studentovi jeho návrh konzultovat s příslušným odborníkem katedry. Uvede-li student na svůj návrh vedoucího práce, je nutné přiložit jeho písemný souhlas (formulář souhlasu s vedením DP/BP práce je součástí Opatření děkanky).

#### Článek II Vpracování podkladu pro zadání DP/BP

1. Student provede zápis tématu bakalářské/diplomové práce do studijní agendy STAG: Doplnění údajů o dipl./bak. práci studentem/Vyplnit podklady pro zadání DP/BP – pracovní název tématu, název tématu anglicky, vedoucí práce, zásady pro vpracování, osnova, seznam doporučené literatury. Po vyplnění a uložení údajů provede student tisk podkladu. Vytisknutý podklad podepisuje student, vedoucí práce a vedoucí katedry.
2. Vyplněný „Podklad pro zadání DP/BP“ odevzdá student ve trojím vyhotovení na sekretariát příslušné katedry. Po schválení vedoucím katedry předá referentka katedry 1 exemplář „Podkladu pro zadání DP/BP“ na studijní oddělení ZSF JU k založení do materiálů studenta.
3. Vyplněný formulář „Podklad pro zadání DP/BP“ je součástí osobního spisu studenta a proto je nezbytné, aby byl správně vyplněn, tj. bez formálních, gramatických a stylistických chyb.
4. Pro akademický rok 2012/2013 stanovuji tyto konkrétní termíny:
  - a. Písemnou žádost o vlastní téma předloží student na příslušnou katedru do **31. ledna 2013**.
  - b. Vedoucí katedry zabezpečí informování studentů o schválení či zamítnutí vlastního tématu práce nejpozději do **28. 2. 2013**.
  - c. Od 18. 3. 2013 budou vypsána témata diplomových a bakalářských prací zveřejněna na [www.stránkách fakulty](http://www.zsf.jcu.cz/studium/informace-pro-studenty-zsf/vypsana-temata-bakalarskych-a-diplomovych-praci-pro-akademicky-rok-2012-13/). <http://www.zsf.jcu.cz/studium/informace-pro-studenty-zsf/vypsana-temata-bakalarskych-a-diplomovych-praci-pro-akademicky-rok-2012-13/>
  - d. Registrace témat proběhne elektronickou cestou 28. 3. 2013
  - e. Na úvodní straně webové stránky ZSF bude zřetelně uveden odkaz na „Výběr témat závěrečných prací“. Student se přihlásí svými přihlašovacími údaji (podobně jako při

provádění předzápisu). Následně si zaregistruje zvolené téma závěrečné práce – k vybranému tématu uvede: **příjmení, jméno, titul**. Témata budou uvedena stejně jako při jejich zveřejnění dne 18.3.2013 - řazena dle kateder, doporučeného oboru a jména vedoucího práce.

- f. Studentům jsou v průběhu registrace k dispozici v provozních hodinách PC ve Studovně AK Vltava (Boreckého ul.) a PC v objektu Emy Destinové.
  - g. Vyplněný „Podklad pro zadání DP/BP“ 3x (3x oboustranný originál – jeden list) s podpisem studenta a vedoucího práce odevzdá student na katedru ke schválení a podpisu vedoucího příslušné katedry – do **18. 5. 2013** – řádný termín, nejpozději však do **30. 5. 2013**.
  - h. Vedoucí katedry zabezpečí odevzdání 1 exempláře schváleného „Podkladu pro zadání DP/BP“ nejpozději do **14. 6. 2013** referentce na studijním oddělení p. Ireně Matouškové.
5. Po schválení a podpisu vedoucího katedry si student vyzvedne 2 exempláře podkladu (1x si student ponechá, 1x předá student podklad vedoucímu práce při 1. konzultaci).
  6. Stanovené termíny jsou závazné. Odevzdání Podkladu pro zadání DP/BP v mimořádném termínu je možné pouze z vážných důvodů (nemoc, zahraniční stáž) na základě písemné žádosti studenta, doporučené vedoucím katedry. Důvody uvedené v žádosti musí být řádně doloženy.
  7. Eventuální změny v „Podkladu pro zadání DP/BP“, konzultované s vedoucím práce a **schválené** vedoucím příslušné katedry, lze ve studijní databázi STAG provést studentem po odblokování referentkou katedry nejpozději do konce března 2014. Od 1. 4. 2014 budou referentky kateder tisknout zadání BP/DP, která dodají na studijní oddělení nejpozději do 20. 4. 2014.

### **Článek III Ustanovení závěrečná**

1. Neodevzdá-li student Podklad pro zadání diplomové/bakalářské práce **do 10. 9. 2013**, nebude mu umožněn další mimořádný termín pro odevzdání příslušného vyplněného formuláře. V takovém případě student bude muset postupovat dle Opatření děkanky k vypisování témat a zadávání diplomových a bakalářských prací v akademickém roce 2013/2014.

V Českých Budějovicích 3. 12. 2012

  
prof. PhDr. Valérie Tóthová, Ph.D.  
děkanka ZSF JU

**JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH  
ZDRAVOTNĚ SOCIÁLNÍ FAKULTA**

Katedra:

Akademický rok: 2012/2013

**Souhlas s vedením diplomové/bakalářské práce**

Jméno a příjmení:

Ročník:

Studijní program:

Studijní obor:

Téma práce (česky):

Vedoucí práce:

.....  
podpis

V Českých Budějovicích dne



**Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích**  
**Zdravotně sociální fakulta, Jírovцова 24/1347, 370 04 České Budějovice**

**Formulář žádosti o posouzení návrhu na vlastní téma bakalářské – diplomové práce\***

Jméno a příjmení: .....

Obor a ročník: .....

Osobní číslo: .....

Kontaktní telefon: .....

Kontaktní e-mail: .....

**Předkládám návrh na vlastní téma bakalářské – diplomové práce\*:**

Téma práce:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Předpokládané cíle práce:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Navrhovaný vedoucí práce: .....

Podpis studenta / studentky: .....

Stanovisko vedoucího katedry:

.....  
.....

\* nehodící se škrtněte