

Opatření děkanky ZSF JU č. 13/2015

Vědecko-výzkumná rada Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

Článek I.

Obecná ustanovení

Smyslem vzniku Vědecko-výzkumné rady Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále zkr. Vědecko-výzkumná rada ZSF JU či „Rada“) je sjednotit posuzování a hodnocení výstupů vědecké a výzkumné činnosti zaměstnanců Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále zkr. ZSF JU, či „fakulta“).

Článek II.

Členové Vědecko-výzkumné rady ZSF JU

1. Předsedou Vědecko-výzkumné rady ZSF JU je proděkanka pro vědu a výzkum.
2. Členy Rady jsou děkanka fakulty, tajemník fakulty, vedoucí projektové kanceláře a další čtyři až šest členů z řad akademických pracovníků fakulty, kteří jsou jmenováni a odvoláváni děkanem. Děkan fakulty zveřejní jmenování dalších členů na webových stránkách fakulty.

Článek III.

Schůze a hlasování

1. Členové Vědecko-výzkumné rady ZSF JU se scházejí pravidelně, minimálně jednou za 3 měsíce. Termíny setkání určuje proděkan pro vědu a výzkum podle aktuálních termínů podávání grantů či dalších požadavků kladených na realizaci vědy a výzkumu na ZSF JU.
2. Vědecko-výzkumná rada ZSF JU je usnášeníschopná, sejde-li se na jejím setkání alespoň nadpoloviční většina členů.
3. Vědecko-výzkumná rada ZSF JU rozhoduje usnesením. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Předseda Rady vede o jednání a výsledcích hlasování zápis.

Článek IV.

Působnost Vědecko-výzkumné rady ZSF JU

1. Vědecko-výzkumná rada ZSF JU posuzuje a schvaluje následující vědecké, výzkumné a grantové činnosti prováděné na fakultě:
 - veškeré podávané grantové projekty, kde je fakulta navrhovatelem nebo spolunavrhovatelem,
 - další úkoly a požadavky spojené s realizací vědy a výzkumu na ZSF JU.
2. Vědecko-výzkumná rada ZSF JU bude posuzovat formální atributy titulů dle platné Metodiky hodnocení výsledků a bude rozhodovat o spolufinancování

příslušné publikace a dalších platných norem. Podklady k tomuto rozhodování připraví Kancelář pro Vědu a výzkum.

Článek V. Grantové projekty evidované v CEP

1. Povinností řešitele grantového projektu podávaného jménem fakulty je předložit návrh grantového projektu Vědecko-výzkumné radě prostřednictvím Kanceláře pro vědu a výzkum v dostatečném předstihu tak, aby bylo možné grant za fakultu podat. Řešitel (případně jím pověřená osoba z řešitelského týmu) má povinnost účastnit se zasedání Rady v termínu určeném pro posuzování daného projektu.
2. Návrh na schválení grantového projektu obsahuje:
 - jména řešitelů a spoluřešitelů, jejich kontaktní emailové adresy a vymezení hlavního úkolu na projektu,
 - názvy a adresy spolu-příjemců,
 - název projektu,
 - název soutěže, do které je návrh připraven,
 - stručnou anotaci projektu zejména se zaměřením na současný stav poznání, cíle projektu, metodiku (doporučený rozsah je cca 1 str. A4),
 - předpokládané závazné výstupy z grantového projektu,
 - orientační rozpočet projektu sestavený řešitelem, včetně uvedení, zda žádá o finanční spoluúčást fakulty či nikoliv,
 - vyjádření vedoucího příslušné katedry.
3. O usnesení Vědecko-výzkumné rady je řešitel informován bezodkladně po zasedání Rady.
4. Granty, které nebudou schváleny Vědecko-výzkumnou radou ZSF JU, nemohou být za fakultu podány.

Článek VI. Přechodná ustanovení

1. Tato kritéria jsou účinná od 17. 7. 2015.
2. Tímto pozbývá platnost Opatření děkanky ZSF JU č. 11/2011 s názvem „Ediční a vědecko-výzkumná rada ZSF JU“.

České Budějovice, 15. července 2015


prof. PhDr. Valérie Tóthová, Ph.D.
děkanka ZSF JU