

Opatření děkanky ZSF JU č. 15/2019

k vypisování a zpracování podkladů pro zadání bakalářských/diplomových prací na ZSF JU v akademickém roce 2019/2020

Článek I. Obecná ustanovení

1. Jednotliví vyučující vypisují témata bakalářských/diplomových prací. Tato témata jsou po schválení garantem studijního oboru/programu a ředitelem ústavu zveřejněna na webových stránkách fakulty se jménem vedoucího práce.
2. Student má také možnost navrhnout si vlastní téma bakalářské/diplomové práce, za předpokladu, že je jeho návrh příslušným ústavem akceptován a je včas zařazen do nabídky témat bakalářských/diplomových prací pro příslušný akademický rok.
3. Svůj návrh student předloží s předpokládaným cílem práce – doporučuje se vlastní návrh konzultovat s příslušným odborníkem ústavu. Uvede-li student na svůj návrh vedoucího práce, je nutné přiložit jeho písemný souhlas (formulář souhlasu s vedením bakalářské/diplomové práce je součástí tohoto opatření).

Článek II. Vypracování podkladu pro zadání BP/DP

1. Student provede zápis tématu bakalářské/diplomové práce do studijní agendy STAG: doplnění údajů o bakalářské/diplomové práci studentem/vyplnění podkladů pro zadání BP/DP – pracovní název tématu, název tématu v anglickém jazyce, vedoucí práce, zásady pro vypracování, osnova, seznam doporučené literatury. Po vyplnění a uložení údajů provede student tisk podkladu. Vytisknutý podklad podepisuje student, vedoucí práce a ředitel ústavu.
2. Vyplněný „Podklad pro zadání BP/DP“ odevzdá student ve trojím vyhotovení na sekretariát příslušného ústavu. Po schválení ředitelem ústavu předá referentka ústavu 1 exemplář „Podkladu pro zadání BP/DP“ na studijní oddělení ZSF JU k založení do materiálů studenta.
3. Vyplněný formulář „Podklad pro zadání BP/DP“ je součástí osobního spisu studenta, a proto je nezbytné, aby byl správně vyplněn, tj. bez formálních, gramatických a stylistických chyb.
4. Pro akademický rok 2019/2020 stanovují tyto konkrétní termíny:
 - a. Písemnou žádost o vlastní téma předloží student na příslušný ústav do **31. ledna 2020**.
 - b. Ředitel ústavu zabezpečí informování studentů o schválení či zamítnutí vlastního tématu práce nejpozději do **28. 2. 2020**.
 - c. Od **11. 3. 2020** budou vypsaná témata bakalářských/diplomových prací zveřejněna na webových stránkách fakulty, po přihlášení ve studijní agendě STAG,


v záložce **Témata VŠKP**. Studentům se po přihlášení zobrazí témata, která jsou vypsaná ústavy ZSF JU pro jimi studovaný obor. Studentům, kterým bylo schváleno vlastní téma, se bude ve studijní agendě STAG zobrazovat vlastní téma i s uvedením jejich jména.

- d. Registrace témat proběhne elektronickou cestou **od 23. 3. do 5. 4. 2020**.
 - e. Do studijní agendy STAG se student přihlásí svými přihlašovacími údaji. Následně si zaregistruje zvolené téma závěrečné práce. Studentům, kteří měli schválené vlastní téma bakalářské/diplomové práce, bude registrace automaticky provedena a sami ji nemusí ve výše uvedených termínech ve studijní agendě STAG provádět.
 - f. Studentům jsou v průběhu registrace k dispozici počítače ve Studovně AK Vltava (Boreckého ul.).
 - g. Vyplněný „Podklad pro zadání BP/DP“ ve trojím vyhotovení (3x oboustranný originál – jeden list) s podpisem studenta a vedoucího práce odevzdá student na příslušný ústav ke schválení a k podpisu ředitele ústavu – **do 3. 5. 2020** – řádný termín, v odůvodněných případech nejpozději **do 13. 5. 2020**.
 - h. Ředitel ústavu zabezpečí odevzdání 1 exempláře schváleného „Podkladu pro zadání BP/DP“ nejpozději do **8. 6. 2020** referentce studijního oddělení p. Lucii Peškové.
5. Po schválení a podpisu ředitele ústavu si student vyzvedne 2 exempláře podkladu (1 si student ponechá, 1 předá vedoucímu práce při první konzultaci).
 6. Stanovené termíny jsou závazné. Odevzdání „Podkladu pro zadání BP/DP“ v mimořádném termínu je možné pouze z vážných důvodů (nemoc, zahraniční stáž) na základě písemné žádosti studenta, s doporučením ředitele ústavu. Důvody uvedené v žádosti musí být řádně doloženy.
 7. Eventuální změny v „Podkladu pro zadání DP/BP“, konzultované s vedoucím práce a schválené vedoucím příslušného ústavu, lze ve studijní databázi STAG provést studentem nejpozději do konce března 2021. Od 1. 4. 2021 budou referentky ústavů tisknout zadání DP/BP, která dodají na studijní oddělení nejpozději do 14. 4. 2021.

Článek III. Ustanovení závěrečná

1. Neodevzdá-li student „Podklad pro zadání bakalářské/diplomové práce“ **do 2. 9. 2020**, nebude mu umožněn další mimořádný termín pro odevzdání příslušného vyplněného formuláře. V takovém případě bude muset student postupovat dle opatření děkanky k vypisování témat a zadávání bakalářských/diplomových prací v akademickém roce 2020/2021.

V Českých Budějovicích dne 16. 12. 2019


Mgr. Ivana Chloubová, Ph.D.
děkanka ZSF JU

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
ZDRAVOTNĚ SOCIÁLNÍ FAKULTA

Ústav:

Akademický rok: 2019/2020

Souhlas s vedením bakalářské/diplomové práce

Jméno a příjmení:

Ročník:

Studijní program:

Studijní obor:

Téma práce (česky):

Vedoucí práce:

.....
podpis

V Českých Budějovicích dne

**Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Zdravotně sociální fakulta, J. Boreckého 27, 370 11 České Budějovice**

Formulář žádosti o posouzení návrhu na vlastní téma bakalářské/diplomové práce*

Jméno a příjmení:
Obor a ročník:
Osobní číslo:
Kontaktní telefon:
Kontaktní e-mail:

Předkládám návrh na vlastní téma bakalářské/diplomové práce*:

Téma práce:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Předpokládané cíle práce:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Navrhovaný vedoucí práce:

Podpis studenta / studentky:

Stanovisko ředitele ústavu:

.....
.....
.....

* nehodící se škrtněte