

Opatření děkanky ZSF JU č. 17/2021

k vypisování a zpracování podkladů pro zadání bakalářských/diplomových prací na ZSF JU v akademickém roce 2021/2022

Článek I.

Obecná ustanovení

1. Jednotliví vyučující vypisují témata bakalářských/diplomových prací. Tato témata jsou po schválení garantem studijního programu/oboru a ředitelem ústavu zveřejněna na webových stránkách fakulty se jménem vedoucího práce.
2. Student má také možnost navrhnout si vlastní téma bakalářské/diplomové práce za předpokladu, že je jeho návrh příslušným ústavem akceptován a je včas zařazen do nabídky témat bakalářských/diplomových prací pro příslušný akademický rok.
3. Svůj návrh student předloží s předpokládaným cílem práce – doporučuje se vlastní návrh konzultovat s příslušným odborníkem ústavu. Uvede-li student na svůj návrh vedoucího práce, je nutné přiložit jeho písemný souhlas (formulář souhlasu s vedením bakalářské/diplomové práce je součástí tohoto opatření).

Článek II.

Vypracování podkladu pro zadání BP/DP

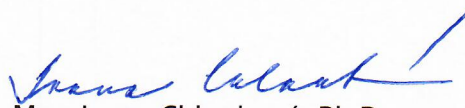
1. V případě, že si student vybere téma vypsané vyučujícím, bude postupovat následovně:
 - Vyučující vypíše téma jako téma tzv. rámcové (s nastavením položky typ = „Rámcové“).
 - Student se na toto rámcové téma zaregistruje.
 - Vyučující téma studentovi přidělí. Tím se automaticky založí téma dalšího typu – „Téma doplněné studentem“.
 - Student toto téma doplní, tj. uvede pracovní název tématu, název tématu v anglickém jazyce, jméno vedoucího práce, zásady pro vypracování, osnovu, seznam doporučené literatury a následně zadá u tématu stav, že je doplnění ukončeno.
 - Toto doplněné téma potom vyučující schválí.
 - Po schválení vyučujícím provede student tisk podkladu.
 - Vytištěný podklad podepisuje student, vedoucí práce a ředitel ústavu, ve kterém je práce registrována.
2. V případě, že má student schválené vlastní téma, bude postupovat následovně:
 - Na základě potvrzeného „Formuláře žádosti o posouzení návrhu na vlastní téma bakalářské/diplomové práce“ vloží toto téma do STAGu (s nastavením položky typ tématu = „Zadané studentem“).
 - Po ukončení editace (včetně vyplnění zásad a literatury) nastaví u tématu stav „Studentem dopracován podklad VŠKP“.
 - Téma následně schválí vyučující.
 - Po schválení vyučujícím provede student tisk podkladu.
 - Vytištěný podklad podepisuje student, vedoucí práce a ředitel ústavu, ve kterém je práce registrována.

3. Vyplněný „Podklad pro zadání BP/DP“ odevzdá student ve trojím vyhotovení na sekretariát příslušného ústavu. Po schválení ředitelem ústavu předá referentka ústavu 1 exemplář „Podkladu pro zadání BP/DP“ na studijní oddělení ZSF JU k založení do materiálů studenta.
4. Vyplněný formulář „Podklad pro zadání BP/DP“ je součástí osobního spisu studenta, a proto je nezbytné, aby byl správně vyplněn, tj. bez formálních, gramatických a stylistických chyb.
5. Pro akademický rok 2021/2022 stanovují tyto konkrétní termíny:
 - Písemnou žádost o vlastní téma předloží student na příslušný ústav do **4. února 2022**.
 - Ředitel ústavu zabezpečí informování studentů o schválení či zamítnutí vlastního tématu práce nejpozději do **28. 2. 2022**.
 - Od **9. 3. 2022** budou vypsaná témata bakalářských/diplomových prací zveřejněna na webových stránkách fakulty, po přihlášení ve studijní agendě STAG, v záložce **Témata VŠKP**. Studentům se po přihlášení zobrazí témata, která jsou vypsaná ústavu ZSF JU pro jimi studovaný obor.
 - Registrace témat proběhne elektronickou cestou **od 21. 3. do 3. 4. 2022**.
 - Studentům jsou v průběhu registrace k dispozici počítače ve Studovně AK Vltava (Boreckého ul.).
 - Vyplněný „Podklad pro zadání BP/DP“ ve trojím vyhotovení (3x oboustranný originál – jeden list) s podpisem studenta a vedoucího práce odevzdá student na příslušný ústav ke schválení a k podpisu ředitele ústavu – **do 29. 4. 2022** – řádný termín, v odůvodněných případech nejpozději **do 11. 5. 2022**.
 - Ředitel ústavu zabezpečí odevzdání 1 exempláře schváleného „Podkladu pro zadání BP/DP“ nejpozději do **3. 6. 2022** referentce studijního oddělení p. Lucii Peškové.
6. Po schválení a podpisu ředitele ústavu si student vyzvedne 2 exempláře podkladu (1 si student ponechá, 1 předá vedoucímu práce při první konzultaci).
7. Stanovené termíny jsou závazné. Odevzdání „Podkladu pro zadání BP/DP“ v mimořádném termínu je možné pouze z vážných důvodů (nemoc, zahraniční stáž) na základě písemné žádosti studenta, s doporučením ředitele ústavu. Důvody uvedené v žádosti musí být řádně doloženy.
8. Eventuální změny v „Podkladu pro zadání BP/DP“, konzultované s vedoucím práce a schválené vedoucím příslušného ústavu, lze ve studijní databázi STAG provést studentem nejpozději do konce března 2023. Od 3. 4. 2023 budou referentky ústavů tisknout zadání BP/DP, která dodají na studijní oddělení nejpozději do 12. 4. 2023.

Článek III. Ustanovení závěrečná

1. Neodevzdá-li student „Podklad pro zadání bakalářské/diplomové práce“ **do 1. 9. 2022**, nebude mu umožněn další mimořádný termín pro odevzdání příslušného vyplněného formuláře. V takovém případě bude muset student postupovat dle Opatření děkanky k vypisování témat a zadávání bakalářských/diplomových prací v akademickém roce 2022/2023.

V Českých Budějovicích dne 14. 12. 2021


Mgr. Ivana Chloubová, Ph.D.
děkanka ZSF JU

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
ZDRAVOTNĚ SOCIÁLNÍ FAKULTA

Ústav:

Akademický rok: 2021/2022

Souhlas s vedením bakalářské/diplomové práce

Jméno a příjmení:

Ročník:

Studijní program:

Studijní obor:

Téma práce (česky):

Vedoucí práce:

.....
podpis

V Českých Budějovicích dne



Formulář žádosti o posouzení návrhu na vlastní téma bakalářské/diplomové práce*

Jméno a příjmení:
Ročník:
Studijní program:
Osobní číslo:
Kontaktní telefon:
Kontaktní e-mail:

Předkládám návrh na vlastní téma bakalářské/diplomové práce*:

Téma (název) práce:

.....
.....
.....
.....

Předpokládané cíle práce:

.....
.....
.....
.....
.....

Navrhovaný vedoucí práce:

Podpis vedoucího práce:

Podpis studenta /studentky:

Stanovisko ředitele ústavu:

Schváleno: ANO NE

Podpis ředitele ústavu:

V Českých Budějovicích dne

* nehodící se škrtněte |