

# **Opatření děkanky ZSF JU č. 5/2021**

## **Interní multidisciplinární výzkumné projekty Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích**

Děkanka Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích vydává v souladu s čl. 5 Statutu ZSF JU následující opatření k podpoře vědecké odborné činnosti akademických pracovníků.

### **Článek I. Obecná ustanovení**

Toto opatření je vydáno za účelem podpory vědecké činnosti akademických pracovníků v souladu se strategickými cíli a záměry ZSF JU. Toto opatření se vztahuje na akademické pracovníky, kteří mají pracovní poměr na ZSF JU. Interní výzkumné projekty mají být týmové multidisciplinární projekty. Hlavním řešitelem interního multidisciplinárního výzkumného projektu může být pouze zaměstnanec ZSF JU mající akademický úvazek ve výši 1,0.

### **Článek II. Financování**

Interní multidisciplinární výzkumné projekty (dále „IMVP“) jsou financovány z fondu „Dlouhodobé koncepce rozvoje výzkumné organizace“ (dále „DKRVO“). V jednom 3letém období mohou být financovány dva IMVP. Celková výše přidělených prostředků se může každoročně měnit na základě rozhodnutí děkanky podle aktuálních finančních prostředků ve fondu DKRVO.

### **Článek III. Pravidla soutěže**

1. Soutěž se koná zpravidla jednou za 3 roky, tj. v posledním roce řešení běžících výzkumných projektů.
2. Termín podání návrhu do soutěže „Interní multidisciplinární výzkumný projekt“ vyhláší děkanka ZSF JU rozhodnutím.
3. U týmových projektů je důležité zapojení akademických pracovníků z více oborů a ústavů – projekt je připravován multidisciplinárním týmem.
4. Do řešitelského týmu jsou zapojeni také akademičtí pracovníci méně zkušení ve výzkumné oblasti.
5. Finanční podpora je určena primárně pro realizaci výzkumu a publikování (např. sběr dat a následné publikování výsledků, překlady, aktivní účast na

konferencích, aj.); finanční prostředky nejsou určeny na mzdy akademických pracovníků.

6. Vyžaduje-li to povaha výzkumného projektu, je možné, v odůvodněných případech, zapojit externí spolupracovníky na DPP či DPČ.
7. Celkový rozpočet na 3letý projekt nemůže přesáhnout 1 000 000 Kč.
8. Maximální doba řešení výzkumného projektu je cca 3 roky.
9. Pro přípravu IMVP slouží formulář v Příloze 1.
10. Projekt, plánované výsledky či cíle projektu nesmí být řešeny v jakémkoliv jiném projektu podporovaném jiným poskytovatelem, a to jak zahraničním, tak tuzemským.
11. Výstupy z projektu je nutné uvést za ZSF JU („*Tato publikace vznikla za využití institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace Zdravotně sociální fakulty JU v rámci Interního multidisciplinárního výzkumného projektu č. XXXXXX, název: XXXXXXXX.*“).
12. Hlavní řešitel garantuje, že řešitelský tým po ukončení tohoto projektu podá do 1 roku projekt do veřejné soutěže vedené v Centrální evidenci projektů (CEP), tzn. že na tento startovací projekt bude navazovat další výzkumná činnost.

#### **Článek IV. Formulář pro přípravu IMVP**

##### **Část A – Základní údaje o projektu**

##### **Část B – Popis projektu**

**Anotace** v češtině vyjadřující podstatu navrhovaného projektu a předpokládané konkrétní výsledky (max. 10 řádek)

**Současný stav poznání** odborné problematiky v dané vědní oblasti (maximální rozsah popisu současného stavu znalostí je 4 A4 – bez seznamu literatury)

**Formulace cíle/ů projektu**

**Formulace hypotézy u kvantitativního výzkumu**, vyjádření podstaty projektu

**Odůvodnění nutnosti** a potřebnosti řešení konkrétní problematiky v daném čase a v daném rozsahu

**Strategie a metodika řešení projektu** – popis navrhovaných koncepčních a metodických postupů nezbytných pro řešení projektu a pro dosažení předpokládaného výsledku a jejich rozbor, způsob získávání dat, jejich analýzy a návrh statistického zpracování

**Analýza rizik**

##### **Část C – Závazné výstupy**

Další výstupy – popsat a kvantifikovat

##### **Část D – Projektový tým**

Stěžejní vykonávané činnosti jednotlivých členů týmu při řešení projektu

### **Část E – Harmonogram práce**

Jasně formulovaný harmonogram plánovaných prací a jejich rozsah a rozdělení mezi jednotlivé členy řešitelského týmu

### **Část F – Rozpočet projektu**

#### **Článek V. Hodnocení interního výzkumného projektu**

Hodnocení předložených žádostí provádí vedení fakulty, v případě potřeby může být osloven i externí hodnotitel.


Při hodnocení se posuzuje:

- schopnost a předpoklady navrhovatele a jeho spolupracovníků řešit předložený výzkumný projekt;
- kvalita a úroveň navrhovaného projektu: cíle návrhu projektu – zda jsou konkrétní a jasně stanoveny, zda jsou v souladu se zaměřením a očekávanými přínosy; dále bude hodnocena náročnost, reálnost, významnost, originalita, proveditelnost projektu; jakým způsobem navrhovatel předpokládá dosažení stanovených cílů a výsledků (koncepce, příprava a adekvátnost navrhované metodiky); výstupy projektu;
- plánovaný rozpočet: přiměřenost navržených nákladů ve vztahu k návrhu projektu a předpokládaným výsledkům.

#### **Článek VI. Přechodná ustanovení**

Tato kritéria jsou účinná od 15. 6. 2021.

V Českých Budějovicích dne 14. června 2021.

  
Mgr. Ivana Chloubová, Ph.D.  
děkanka ZSF JU

**Příloha 1**  
**Příhláška do soutěže „Interní multidisciplinární výzkumné projekty  
Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity v Českých  
Budějovicích“**

**ČÁST A – Základní údaje o projektu**

**Název projektu**

**Hlavní řešitel/ka projektu (jméno, příjmení, tituly, pracoviště, kontakt – telefon, e-mail, ORCID ID)**

**Spoluřešitelé ze ZSF JU (jméno, příjmení, tituly, pracoviště, kontakt – telefon, e-mail, ORCID ID)**

**Doba řešení projektu**

## **ČÁST B - Popis projektu**

- 1. Anotace – max. 10 řádek**
- 2. Současný stav poznání**
- 3. Cíl/e výzkumu**
- 4. Formulace hypotézy u kvantitativního výzkumu**
- 5. Odůvodnění nutnosti řešení**
- 6. Strategie a metodika řešení projektu**
- 7. Analýza rizik**

## ČÁST C - Závazné výstupy

Typy výstupů	Počet
I. Jimp – původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science (dále „WoS“) s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“	
II. Jsc- původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi SCOPUS s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“;	
III. B – odborná kniha	
IV. C – kapitola v odborné knize	
V. D – stať ve sborníku	
VI. Přednášky s abstraktem	
<b>Součet výstupů</b>	

**Pozn. Povinný alespoň jeden výstup z kategorie I., II., III. nebo IV.**

**Další výstupy výše nedefinované dle Metodiky 17+ (slovně vypsát + kvantifikovat):**

**Část D - Projektový tým - stěžejní vykonávané činnosti jednotlivých členů týmu při řešení projektu**

## ČÁST E - Harmonogram práce



## ČÁST F – Rozpočet projektu (v tis. Kč)

<b>Celková částka:</b>	<b>0 (0-0-0)</b>
<b>I. Investiční náklady (hmotný + nehmotný majetek)</b>	<b>0 (0-0-0)</b>
<b>II. Neinvestiční náklady</b>	<b>0 (0-0-0)</b>
<b>1. Věcné náklady:</b>	
<i>Provozní prostředky</i>	<b>0 (0-0-0)</b>
Zdůvodnění:	
 <i>Služby</i>	<b>0 (0-0-0)</b>
Zdůvodnění:	
 <i>Cestovné</i>	<b>0 (0-0-0)</b>
Zdůvodnění:	
 <b>2. Osobní výdaje</b>	<b>0 (0-0-0)</b>
DPP, DPČ	
Zdůvodnění:	
 <b>3. Jiné</b>	<b>0 (0-0-0)</b>
Zdůvodnění:	

Vyjádření ředitele/ky ústavu:

.....  
(podpis ředitele/ky ústavu)

V Českých Budějovicích dne

.....  
(podpis hlavního řešitele/ky)