



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Zdravotně
sociální fakulta
Faculty of Health
and Social Sciences

Odborný referent / odborná referentka pro studium

Pracovní náplň

- zajišťování administrativní a organizační práce studijního oddělení
- organizační zajištění výuky, tvorba rozvrhových akcí
- vedení, zajišťování a správa studijní agendy, registrace studentů
- komunikace se studenty
- administrace studijního informačního systému

Požadujeme

- středoškolské vzdělání s maturitou
- organizační a koordinační schopnosti
- znalost práce na PC, znalost IS STAG výhodou
- pečlivost, zodpovědnost, samostatnost, příjemné vystupování
- znalost práce ve vysokoškolském prostředí a zkušenosti v oblasti studijní agendy výhodou

Nabízíme

- zajímavou práci s možností profesního rozvoje
- perspektivu zaměstnání
- zaměstnanecké kurzy, další vzdělávání, závodní stravování
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, dotované stravování, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, MS Office zdarma pro soukromé využití, dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu apod.

Nástup od:

srpen/září 2025

Pracovní úvazek:

plný

Pracovní poměr:

doba určitá na 1 rok s tříměsíční zkušební dobou,
možnost prodloužení na dobu neurčitou
nástupní plat dle Mzdového předpisu JU v Českých
Budějovicích (od 29 000 Kč)

Mzda:

Písemné přihlášky doložené životopisem a doklady o vzdělání zašlete s označením „**odborný referent/ka pro studium**“ na e-mail: **msimandl@zsf.jcu.cz** do **15. července 2025**.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH