**ÚČASTNICKÁ SMLOUVA č. XX/2025-2026/XX**

**ERASMUS+ MOBILITA JEDNOTLIVCŮ (krátkodobá Ph.D. mobilita SMS/SMT)**

Číslo projektu: 2025-1-CZ01-KA131-HED-000313893

Oblast: Vysokoškolské vzdělávání

Akademický rok: 2025/2026

Erasmus+ mobility ID číslo:

###### **PREAMBuLE**

Tato účastnická smlouva (dále jen “smlouva”) je uzavřena mezi následujícími stranami:

**na jedné straně,**

**organizace** (dále jen “organizace”),

**Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, CZ CESKE01, OID E10208936**

Adresa: Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice

Email: hvaskova@jcu.cz

zastoupená pro podpis této smlouvy prof. Ing. Vladimírem Žlábkem, Ph.D., prorektorem pro zahraniční vztahy, resp. Ing. Hanou Vaškovou, odbornou referentkou pro zahraniční vztahy, resp. Mgr. Zdeňkou Novotnou, vedoucí Útvaru pro zahraniční vztahy Rektorátu a Institucionální koordinátorkou Erasmus+

**a**

**na straně druhé,**

**účastník** (dále jen “účastník”)

**[Jméno a příjmení účastníka]**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum narození:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| **Státní příslušnost:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| **Tel.:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| **E-mail:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| **Adresa trvalého bydliště:** Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fakulta:** | Zdravotně sociální fakulta |
| **Studijní cyklus v době realizace mobility:** | Zvolte položku. |
| **Obor studia:**  | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

|  |
| --- |
| **Předchozí účast v programu Erasmus+:** [ ]  **ANO** [ ]  **NE** |
| **Země předchozí mobility:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| **Kód přijímající organizace:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| **Počet dní předchozí mobility:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontakt na osobu blízkou:** |  |
| **Jméno a příjmení, VZTAH:** Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| **Tel. (mobil):** Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. | E-mail: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

**Bankovní účet, na který mají být převedeny prostředky finanční podpory:**

**Jméno majitele bankovního účtu**: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

**Název banky**: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

**Číslo clearingu/BIC/SWIFT**: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

**Číslo účtu**: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

**IBAN:** Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

Výše uvedené strany se dohodly na uzavření této smlouvy za účelem realizace mobility na:

|  |  |
| --- | --- |
| **Přijímající organizace:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| **ID kód:** *(Erasmus+ kód, resp. OID,* *pokud je k dispozici):* | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| **Země:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| **Termíny mobility:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| **Použitý dopravní prostředek:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.*Pozn.: Vyplňuje účastník v případě, že využije pro hlavní část cesty (pro většinu cesty tam I zpět) udržitelný dopravní prostředek (vlak, autobus, kolo, sdílený automobil) a* ***podpisem této účastnické smlouvy tak zároveň čestně prohlašuje a stvrzuje využití udržitelného dopravního prostředku****.*  |
| **Vzdálenostní pásmo** | Zvolte položku.*Pozn.:* *Vzdálenostní pásmo je nutné stanovit výhradně za pomoci kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise na adrese* [*https://erasmus-plus.ec.europa.eu/cs/resources-and-tools/distance-calculator*](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/cs/resources-and-tools/distance-calculator)*. Za výchozí místo je považováno místo, kde se nachází vysílající instituce. Za místo konání je považováno místo, kde se nachází přijímající instituce.*  |

Smlouva je složena:

Ustanovení a podmínky

Příloha 1: Studijní smlouva pro studijní pobyt v rámci programu Erasmus+[[1]](#footnote-2)

Příloha 2: Erasmus Charta studenta

Příloha 3: Přehled výpočtu grantu

Ustanovení a podmínky mají přednost před ustanoveními v přílohách.

Celková částka zahrnuje:

[ ]  Finanční podporu na pobytové náklady pro dlouhodobou fyzickou mobilitu

[ ]  Finanční podporu na pobytové náklady pro krátkodobou fyzickou mobilitu

[ ]  Navýšení pro studenty a čerstvé absolventy s omezenými příležitostmi pro dlouhodobé mobility (250 EUR)

[ ]  Navýšení pro studenty a čerstvé absolventy s omezenými příležitostmi pro krátkodobé mobility (100 EUR nebo 150 EUR)

[ ]  Navýšení pro aktivity stáží (150 EUR)

[ ]  Cestovní náklady (ekologicky šetrné cestování či standartní cestování)

[ ]  Další dny na cestu (další dny na pobytové náklady) (týká se výhradně zaměstnaneckých mobilit)

[ ]  Podporu na mimořádně vysoké cestovní náklady (na základě skutečných nákladů)

[ ]  Podporu na inkluzi (na základě skutečných nákladů)

Účastník obdrží:

[ ]  finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+

[ ]  nulový grant (zero-grant)

[ ]  finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+ v kombinaci s nulovým grantem

###### **ustanovení a podmínky**

#### **ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY**

* 1. Smlouva stanoví práva a povinnosti a podmínky vztahující se na podporu udělenou na uskutečnění mobility v rámci programu Erasmus+.
	2. Organizace poskytne podporu účastníkovi k realizaci mobility v rámci programu Erasmus+.
	3. Účastník přijme podporu uvedenou v článku 3 a zavazuje se uskutečnit mobilitu, jak je popsáno v příloze I.
	4. Změny smlouvy musí být vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formálním oznámením, a to dopisem nebo elektronickou zprávou.

#### **ČLÁNEK 2 – TRVÁNÍ MOBILITY**

2.1 Období mobility začíná [datum] a končí [datum]. Datum zahájení mobility odpovídá prvnímu dni, kdy je vyžadována fyzická přítomnost účastníka v přijímající organizaci, a datum ukončení odpovídá poslednímu dni, kdy je vyžadována fyzická přítomnost účastníka v přijímající organizaci.

2.2 Období, na které se vztahuje smlouva, zahrnuje:

* fyzické období mobility od [datum] do [datum], odpovídající [počet dní mobility] dnům
* virtuální část mobility od [datum] do [datum](relevantní v případě kombinované mobility)

2.3 Na **výpisu studijních výsledků** (Transcript of Records; týká se mobility typu studijní pobyt), resp. na **potvrzení o absolvování studijního pobytu** (týká se mobility typu studijní pobyt; bude použito v případě, že student doktorského studijního programu nemá na přijímající organizaci zapsané předměty, za jejichž absolvování by mu byly uděleny ECTS kredity, případně účelem mobility jsou konzultace a sbírání podkladů k dizertační práci), resp. na **osvědčení o absolvování praktické stáže** (Erasmus+ Learning Agreement – Student Mobility for Traineesheips – After the Mobility), bude uvedeno potvrzené datum zahájení a ukončení mobility, včetně virtuální složky, je-li relevantní.

**ČLÁNEK 3 – FINANČNÍ A DALŠÍ PODPORA**

3.1 Finanční podpora se vypočítá podle pravidel financování uvedených v příručce programu Erasmus+, Výzva 2025.

3.2 Finanční podpora slouží pouze k částečnému pokrytí nákladů spojených s realizací mobility, jedná se pouze o **příspěvek na zvýšené náklady spojené s pobytem v zahraničí** – **předpokládá se finanční spoluúčast studenta**.

3.3 Finanční podpora na **pobytové náklady** pro **krátkodobé mobility** se přiděluje **podle počtu kalendářních dní.** Do délky trvání pobytu se **NEZAPOČÍTÁVAJÍ** dny na cestu a na dny na cestu není přidělována finanční podpora.

**Rozpočtové kategorie pobytových nákladů:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Délka mobility (počet dní)** | **Stipendium**  |
| **do 14. dne aktivity** | **79 EUR/den** |
| **od 15. do 30. dne aktivity** | **56 EUR/den** |

3.4 **Finanční podpora na cestovní náklady** představuje příspěvek na cestovní náklady účastníka z místa vysílající organizace do místa přijímající organizace a zpět.

Do vzdálenosti pod 500 km budou účastníci zpravidla cestovat udržitelnými dopravními prostředky.

Výše příspěvku je stanovena na základě cestovní vzdálenosti, tu je nutné stanovit výhradně za pomoci kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise na adrese <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/cs/resources-and-tools/distance-calculator>.

Za výchozí místo je považováno místo, kde se nachází vysílající instituce. Za místo konání je považováno místo, kde se nachází přijímající instituce.

**Rozpočtové kategorie cestovních nákladů:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vzdálenost** | **Výše cestovního nákladu** | **Výše cestovního nákladu v případě Green Erasmu** |
| **10 – 99 km** | **28 EUR** | **56 EUR** |
| **100 – 499 km** | **211 EUR** | **285 EUR** |
| **500 – 1999 km** | **309 EUR** | **417 EUR** |
| **2000 – 2999 km** | **395 EUR** | **535 EUR** |
| **3000 – 3999 km** | **580 EUR** | **785 EUR** |
| **4000 – 7999 km** | **1188 EUR** | **1188 EUR** |
| **8000 km a více** | **1735 EUR** | **1735 EUR** |

3.5 **Účastník obdrží finanční podporu na pobytové náklady** [**ze zdroje EU Erasmus+/ ze zdroje JU**] **na dobu […] dní** **ve výši** **[…] EUR.**

 **Účastník obdrží finanční podporu na cestovní náklady** [**ze zdroje EU Erasmus+/ ze zdroje JU**] **ve výši** **[…] EUR.**

 **Organizace poskytne účastníkovi finanční podporu celkem ve výši** **[…] EUR na dobu […] dní.**

3.6 Účastník může podat žádost o prodloužení délky mobility v rámci časového rozmezí uvedeného
v příručce programu Erasmus+, tedy za předpokladu, že celková délka mobility nepřekročí 12 měsíců fyzické mobility během každého cyklu studia (bakalářské studium, magisterské studium, navazující magisterské studium, doktorský stupeň studia) bez ohledu na počet a druh mobilit. Do celkové doby měsíců na jeden cyklus studia se započítává i předchozí mobilita stipendistů programu Erasmus+ a/nebo Erasmus Mundus. Pokud organizace souhlasí s prodloužením období mobility, bude smlouva odpovídajícím způsobem doplněna.

3.7 Finanční podpora poskytovaná na: podporu inkluze, mimořádně vysoké cestovní náklady, cestovní náklady, navýšení pro účastníky s omezenými příležitostmi, se stanoví na základě podkladů předložených účastníkem.

**ČLÁNEK 4 – NÁROK NA FINANČNÍ PODPORU**

4.1 Účastník má nárok na finanční podporu podle výše uvedeného Článku 3, pokud se skutečně zúčastnil aktivity v období stanoveném v Článku 2. Pokud je finanční podpora založena na skutečných nákladech, musí být tyto náklady doloženy podpůrnými dokumenty, jako jsou faktury, účtenky apod.

4.2 Finanční příspěvek nesmí být použit na krytí obdobných nákladů, které jsou již financovány ze zdrojů EU. Grant je nicméně sloučitelný s jakýmkoli jiným zdrojem financování, včetně finančního ohodnocení, které by účastník mohl pobírat za svoji stáž nebo výukové aktivity nebo za jakoukoli práci mimo aktivity mobility, pokud vykonává činnosti uvedené v příloze I.

4.3 Účastník nemůže požadovat náhradu kurzových ztrát nebo bankovních poplatků účtovaných bankou účastníka za převody od své vysílající instituce.

#### **ČLÁNEK 5 – PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ**

5.1 Účastníkovi bude poukázána platba nejpozději (podle toho, co nastane dříve):

- do 30 kalendářních dnů po podpisu smlouvy oběma stranami.

- do data zahájení období mobility.

Účastník obdrží zálohu ve výši 100% z částky uvedené v článku 3. V případě, že účastník neposkytne požadované podklady včas (dle harmonogramu financující organizace), může být na základě oprávněných důvodů výjimečně schválena pozdější platba zálohy.

#### **ČLÁNEK 6 – PODMÍNKY A UZNÁNÍ MOBILITy**

6.1 **Podmínky pro krátkodobou mobilitu typu studijní pobyt**

6.1.1 Před zahájením mobility sestaví účastník konkrétní studijní plán studia (Erasmus+ Learning Agreement) na přijímající organizaci, který předloží ke schválení vysílající i přijímající organizaci. Tento schválený studijní plán je pro všechny zúčastněné strany závazný.

6.1.2 Účastník zajistí, aby všechny změny ve studijním plánu byly písemně odsouhlaseny jak přijímající, tak vysílající organizací, a to ihned jakmile nastanou.

6.1.3 Doporučený počet kreditů u doktorského studia není stanoven. Účastník může během mobility pracovat na dizertační práci. V takovém případě je účastník povinen uvést tuto skutečnost ve studijní smlouvě (Erasmus+ Learning Agreement) a v příloze k ní blíže specifikovat náplň mobility (název/téma dizertační práce, jméno zahraničního konzultanta/školitele, plánovaný harmonogram konzultací). Tuto přílohu musí svým podpisem schválit školitel/vedoucí dizertační práce na vysílající organizaci a školitel/konzultant na přijímající organizaci. Po ukončení studijního pobytu musí účastník doložit přehled absolvovaných konzultací potvrzený školitelem/konzultantem na přijímající organizaci.

6.1.4 Po ukončení mobility je účastník povinen předložit následující dokumenty:

* **Potvrzení o absolvování studijního pobytu** (Confirmation of Study Period)

Účastník předkládá ORIGINÁL potvrzení s podpisem a razítkem přijímající organizace.

Toto potvrzení obsahuje data začátku a konce mobility.

Toto potvrzení musí obsahovat i přesný počet ECTS kreditů, které účastník získal. V případě, že student doktorského studijního programu absolvoval konzultace k dizertační práci, musí toto potvrzení obsahovat přehled absolvovaných konzultací potvrzený školitelem/konzultantem na přijímající organizaci.

Účastník toto potvrzení předloží do 10 dní od ukončení mobility.

* **Výpis studijních výsledků** (Transcript of Records) dokládá student doktorského studijního programu v případě, že měl na přijímající organizaci zapsány předměty, za jejichž absolvování mu byly přiděleny ECTS kredity.
* **Závěrečná zpráva** (EU Survey)

Účastník vyplňuje závěrečnou zprávu online, viz čl. 10.

6.2 **Podmínky pro krátkodobou mobilitu typu praktická stáž**

6.2.1 Před zahájením mobility sestaví účastník konkrétní pracovní plán (Erasmus+ Learning Agreement) na přijímající organizaci, který předloží ke schválení vysílající i přijímající organizaci. Tento schválený pracovní plán je pro všechny zúčastněné strany závazný.

6.2.2 Účastník zajistí, aby všechny změny v pracovním plánu byly písemně odsouhlaseny jak přijímající, tak vysílající organizací, a to ihned jakmile nastanou.

6.2.3 Organizace se zavazuje, že úspěšně absolvovaná praktická stáž bude účastníkovi uznána předem dojednaným způsobem a bude o ní uveden záznam v dodatku k diplomu (Diploma Supplement).

6.2.4 Po ukončení mobility je účastník povinen předložit následující dokumenty:

* **Potvrzení o absolvování praktické stáže** (Erasmus+ Learning Agreement – Student Mobility for Traineeships – After the Mobility)

Účastník předkládá **ORIGINÁL** potvrzení s podpisem a razítkem přijímající organizace.

Toto potvrzení obsahuje data začátku a konce mobility.

Účastník toto potvrzení předloží do 10 dní od ukončení mobility.

* **Závěrečná zpráva** (EU Survey)

Účastník vyplňuje závěrečnou zprávu online, viz čl. 10.

#### **článek 7 –VRÁCENÍ FINANČNÍ PODPORY ÚČASTNÍKEM**

7.1 Jestliže účastník nedodrží podmínky smlouvy nebo vypoví smlouvu před jejím ukončením z jiných důvodů, než je uvedeno v článku 13.1, je povinen vrátit již vyplacenou částku finanční podpory, pokud se s vysílající organizací nedohodne jinak. Taková dohoda musí být vysílající organizací nahlášena národní agentuře a ta ji musí schválit.

7.2 Finanční podporu nebo její část bude vysílající organizace vymáhat, pokud účastník nedodrží podmínky smlouvy, resp. nedodrží ani obecné podmínky mobilit v rámci programu Erasmus+ (níže je uveden výčet základních podmínek krátkodobé mobility studentů doktorských studijních programů):

* Mobilita musí být v souladu se studijním programem daného studenta a odpovídat potřebám jeho osobního rozvoje.
* Praktická stáž by pokud možno měla být nedílnou součástí studijního programu daného studenta.
* Pokud jde o pracovní vytížení v rámci mobility typu praktická stáž, musí účastníci v zásadě pracovat na plný úvazek podle pracovní doby své přijímající organizace.
* **Minimální délka mobility** :
	+ - Mobilita za účelem studia a/nebo stáže pro doktorandy : 5 dnů.
* **Doba trvání mobility**:
	+ - Mobilita za účelem studia a/nebo stáže pro doktorandy: od 5 do 30 dnů fyzické mobility, bez započtení doby na cestu.
* Tentýž student se může zúčastnit mobilit v celkové délce maximálně 12 měsíců fyzické mobility během každého cyklu studia bez ohledu na počet a druh mobilit.

Celé znění podmínek obsahuje Příručka programu Erasmus+, ke zhlédnutí na https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide.

7.3 V případě **zkrácení délky mobility** je vymáhána část finanční podpory dle počtu kalendářních dní, o něž byla mobilita zkrácena. To však za podmínky, že bude i přes toto zkrácení mobility **dodržena minimální délka mobility**, viz čl. 7.2. Pokud není dodržena minimální délka mobility viz čl. 7.2, je vymáhána celá přidělená finanční podpora.

7.4 Finanční podporu nebo její část bude vysílající organizace vymáhat v případě přerušení či ukončení studia v rámci studijního programu a oboru účastníka mobility na vysílající organizaci.

7.5 Účastník je povinen finanční podporu či její část vrátit **nejpozději do 7 dnů** po obdržení výzvy k jejímu vrácení vystavené organizací.

#### **článek 8 – pojištění**

8.1    Organizace zajistí, aby měl účastník před zahájením moblity dostatečné pojistné krytí, a to buď formou poskytnutí pojištění, nebo uzavřením dohody s přijímající organizací o zajištění pojištění, nebo poskytnutím příslušných informací a podpory účastníkovi, který si pojištění zajistí sám. V případě, že je přijímající organizace v článku 8.3 označena jako odpovědná strana, bude k této grantové smlouvě přiložen konkrétní dokument, který definuje podmínky poskytnutí pojištění včetně souhlasu přijímající organizace.

8.2   Pojistné krytí zahrnuje minimálně zdravotní pojištění a pojištění odpovědnosti, doporučeno je
i úrazové pojištění (povinné v případě mobility typu praktická stáž). V případě mobility v rámci EU bude národní zdravotní pojištění účastníka zahrnovat základní pojištění na dobu jeho pobytu v jiné zemi EU prostřednictvím evropského průkazu zdravotního pojištění. Toto pokrytí však nemusí být dostatečné pro všechny situace, například v případě repatriace nebo zvláštního lékařského zákroku, nebo v případě mezinárodní mobility. V takovém případě může být nutné doplňkové soukromé zdravotní pojištění. Pojištění odpovědnosti a úrazové pojištění kryjí škody způsobené účastníkem nebo účastníkovi během jeho pobytu v zahraničí. V různých zemích existuje různá právní úprava těchto pojištění a účastníci se vystavují riziku, že se na ně standardní systémy nebudou vztahovat, například pokud nejsou považováni za zaměstnance nebo nejsou formálně registrováni v přijímající organizaci. Kromě výše uvedeného se doporučuje uzavřít pojištění pro případ ztráty nebo odcizení dokladů, cestovních lístků a zavazadel.

Poskytovatel pojištění: UNIQA

Číslo pojistné smlouvy: 2260512850

Pojistná smlouva: viz. příloha

8.3    Stranou odpovědnou za uzavření pojištění na dobu trvání mobility je: účastník. V případě jednotlivých pojištění se odpovědné strany mohou lišit a budou zde uvedeny podle jejich příslušných odpovědností.

**ČLÁNEK 9 – ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS)**

9.1 Účastník může před začátkem mobility vyplnit jazykové hodnocení OLS v jazyce, ve kterém bude probíhat mobilita (pokud je k dispozici) a využívat jazykové kurzy dostupné v platformě OLS.

9.2 Úroveň jazykové kompetence v hlavním jazyku výuky / pracovním jazyce ………………………………………, kterou již účastník má nebo se zavazuje dosáhnout do začátku zahájení mobility, je: A1[ ]  A2[ ]  B1[x]  B2[ ]  C1[ ]  C2[ ]  .

#### **článek 10 – zpráva účastníka**

10.1 Účastník vyplní a předloží zprávu o své zkušenosti s mobilitou (prostřednictvím online nástroje EU Survey) do 30 kalendářních dnů od obdržení výzvy k jejímu podání. Účastníci, kteří online závěrečnou zprávu nevyplní a neodevzdají, mohou být svou organizací vyzváni k částečnému nebo úplnému vrácení obdržené finanční podpory.

10.2 Účastníkovi může být zaslán doplňující online dotazník, který umožní podat úplnou zprávu o otázkách uznávání.

#### **článek 11 – etika a hodnoty**

11.1 Mobilita musí být realizována v souladu s nejvyššími etickými standardy a platnými právními předpisy EU, mezinárodními a vnitrostátními právními předpisy.

11.2 Strany se zavazují k dodržování základních hodnot EU (jako je respekt k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a lidská práva, včetně práv menšin).

11.3 Pokud účastník poruší kteroukoli z těchto zásad vypsaných výše, může být finanční podpora snížena, anebo zcela nevyplacena.

#### **článek 12 – ochrana údajů**

12.1 Za zpracování veškerých osobních údajů v rámci této dohody bude odpovědný správce údajů uvedený v prohlášení o ochraně soukromí v souladu s platnými právními předpisy o ochraně údajů, zejména nařízením 2018/1725[[2]](#footnote-3) a souvisejícími vnitrostátními zákony o ochraně údajů a pro účely stanovené v prohlášení o ochraně soukromí, které je k dispozici na adrese <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.

12.2 Tyto údaje musí být zpracovávány výhradně v souvislosti s plněním smlouvy a následnými aktivitami v souladu s předmětem této smlouvy ze strany vysílající organizace, národní agentury a Evropské komise, aniž by byla dotčena možnost předat údaje orgánům odpovědným za kontrolu a audit v souladu s právními předpisy EU (Evropský účetní dvůr nebo Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF)).

12.3 Účastník může na základě písemné žádosti získat přístup ke svým osobním údajům a opravit informace, které jsou nepřesné nebo neúplné. Jakékoliv dotazy ohledně zpracování svých osobních údajů by měl směřovat na vysílající organizaci a/nebo národní agenturu. Účastník může podat stížnost proti zpracování svých osobních údajů u Evropského inspektora ochrany údajů, pokud jde o použití údajů Evropskou komisí.

#### **článek 13 – POZASTAVENÍ SMLOUVY**

13.1 Smlouva může být na žádost účastníka či organizace pozastavena, pokud dojde k výjimečné situaci, především k vyšší moci (viz článek 17), která by znemožnila nebo nadměrně ztížila realizaci akce. Pozastavení smlouvy nabývá účinku dnem, který je dohodnut v písemném oznámení oběma stranami. Smlouva může být poté opět obnovena.

13.2 Každá ze stran může kdykoliv smlouvu pozastavit, pokud se druhá strana dopustila nebo je podezřelá z toho, že se dopustila:

1. závažných chyb, nesrovnalostí či podvodu nebo
2. závažného porušení povinností vyplývajících z této dohody nebo při řízení o udělení grantu (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (v příslušném případě) atd.)

13.3 Jakmile okolnosti umožní obnovení realizace, musí se smluvní strany neprodleně domluvit na datu obnovení (jeden den po datu pozastavení smlouvy). Smlouva opět vchází v platnost den po zrušení pozastavení smlouvy.

13.4 Během pozastavení nebudou vypláceny žádné zálohy.

13.5 Účastníkovi nevznikne z důvodu pozastavení smlouvy nárok na náhradu škody vůči organizaci.

13.6 Pozastavením grantu není dotčeno právo organizace na ukončení smlouvy (viz. článek 13).

#### **článek 14 – ukončení smlouvy**

14.1 Tato smlouva může být ukončena na základě žádosti obou ze stran, pokud výjimečné okolnosti znemožňují nebo nadměrně zatěžují její realizaci.

14.2 V takovém případě ukončení bude mít účastník nárok na částku grantu odpovídající skutečné době trvání mobility. Veškeré zbývající prostředky musí účastník vrátit.

14.3 Pokud se některá ze stran dopustila podvodu či korupce nebo je zapojena do zločinného spolčení, praní špinavých peněz, trestných činů spojených s terorismem (včetně financování terorismu), dětskou prací nebo obchodováním s lidmi; může druhá strana smlouvu vypovědět formálním oznámením.

14.4 Organizace si vyhrazuje právo zahájit soudní řízení, pokud nebude jakékoliv požadované vrácení finančních prostředků dobrovolně vydáno ve lhůtě oznámené účastníkovi v oznamovacím dopise.

14.5 Ukončení vstupuje v platnost dnem uvedeným ve srozumění jako “den ukončení”.

14.6 Účastníkovi nevznikne z důvodu ukončení smlouvy nárok na náhradu škody vůči organizaci.

#### **článek 15 – kontroly a audity**

15.1 Smluvní strany se zavazují poskytovat jakékoliv podrobné informace vyžádané Evropskou komisí, českou národní agenturou nebo jiným externím subjektem pověřeným Evropskou komisí nebo českou národní agenturou ke kontrole řádné realizace mobility a ustanovení této smlouvy.

15.2 Jakákoliv zjištění související s dohodou mohou vést k dalším opatřením dle článku 7 nebo k dalším právním krokům dle platného vnitrostátního práva.

#### **článek 16 – ŠKODY**

16.1 Každá ze stran této smlouvy zprostí druhou stranu jakékoliv občanskoprávní odpovědnosti za škody vzniklé jí nebo jejím zaměstnancům v důsledku plnění této smlouvy, pokud tyto škody nejsou důsledkem závažného a úmyslného pochybení druhé smluvní strany nebo jejích zaměstnanců.

16.2 Česká národní agentura, Evropská komise nebo jejich zaměstnanci nenesou odpovědnost v případě nárokované pojistné události v rámci této smlouvy v souvislosti s jakoukoliv škodou vzniklou v průběhu mobility. V důsledku toho česká národní agentura nebo Evropská komise nevyhoví žádné žádosti o náhradu škody doprovázející tento vznesený nárok.

#### **článek 17 – VYŠŠÍ MOC**

17.1 Nelze mít za to, že strana, které vyšší moc brání ve splnění jejích povinností vyplývajících z této dohody, tyto povinnosti porušuje.

17.2 “Vyšší mocí” se rozumí jakákoli situace nebo událost, která:

* brání některé ze stran ve splnění jejích povinnností vyplývajících z této dohody,
* byla nepředvídatelná a výjimečná a mimo kontrolu stran,
* nebyla způsobena chybou nebo nedbalostí stran (nebo dalších zúčastněných subjektů zapojených do akce) a
* ukáže se jako nevyhnutelná navzdory vynaložení veškeré náležité péče.

17.3 Jakýkoli případ vyšší moci je potřeba neprodleně oficiálně oznámit druhé straně a uvést jeho povahu, pravděpodobnou dobu trvání a předpokládané důsledky.

17.4 Strany musí okamžitě učinit všechny nezbytné kroky k omezení škod způsobených vyšší mocí a vynaložit veškeré úsilí, aby bylo možné realizaci akce co nejdříve obnovit.

#### **článek 18 – rozhodnÝ a příslušný soud**

18.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.

18.2 Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi institucí a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

#### **článek 19 – VSTUP V PLATNOST**

19.1 Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poslední z obou stran.

PODPISY

za účastníka za organizaci

[jméno / příjmení] Ing. Hana Vašková

 Odborná referentka pro zahraniční vztahy

V Českých Budějovicích, V Českých Budějovicích,

**Příloha 1**

**Studijní smlouva pro studijní pobyt (Learning Agreement for Studies) /**

**Studijní smlouva pro praktickou stáž (Learning Agreement for Traineeships**

1. U přílohy I není nutné posílat originál dokumentu s podpisem: přípustné jsou naskenované kopie podpisů a elektronické podpisy (platí pouze v případě, kdy není možné zpracovat dokument elektronicky skrze EWP). [↑](#footnote-ref-2)
2. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracování osobních údajů orgány, institucemi a jinými právními subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 47/2002/ES. [↑](#footnote-ref-3)