

Harmonogram

AKADEMICKÉHO ROKU 2023/2024

ZIMNÍ SEMESTR

Elektronický zápis do akademického roku 2023/2024

Všichni studenti prezenčního i kombinovaného studia 29.05.–09.06.2023 (elektronický zápis pro ZS)
08.01.–19.01.2024 (elektronický zápis pro LS)

Elektronického zápisu se zúčastní všichni studenti současných 1.–3. ročníků všech studijních programů. Elektronický zápis může student provést ve studovně, knihovně dle natištěných pokynů zveřejněných na www. stránkách fakulty nebo je možnost provést prostřednictvím internetu.

V případě, že student neprovede elektronický zápis ve stanoveném termínu, za elektronický zápis do vyššího ročníku v individuálním termínu zaplatí poplatek dle opatření děkanky ZSF JU.

Zápisy do akademického roku 2023/2024

Pro 1. ročníky

datum	studijní program	před. sál/učebna	čas
05.09.2023	1. LD - KS	A	09.00–11.00
	1. VO – KS	B	
	1. SP –KS	A	13.00–15.00
	1. OO – KS	B	
06.09.2023	1. ZSP – KS	U12	09.00–11.00
	1. MSP – PS, KS	E	13.00–15.00
	1. SOS – PS, KS	F	
10. – 14. 09. 2023	1. VO – PS		
	1. PA - PS		
	1. PO – PS		
	1. NTER - PS		
	1. LD - PS		
	1. ZZ - PS		
	1. RA - PS		
	1. FYZ - PS		
	1. OO – PS		
	1. SP - PS		
1. ZSP - PS			
15.09.2023	Náhr. ter. 1. ročníky Bc.	B, C, D, U3	9.00–11.00
15.09.2023	Náhr. ter. 1. ročníky Mgr.	B, C, D, U3	12.30–14.30

Laboratorní diagnostika – PS, KS: 29.04.2024
Nutriční terapie: 03.05.2024

Magisterské zkoušky a obhajoby: MSP – PS, KS: 27.05.–31.05.2024
SOS – PS, KS: 03.06.–07.06.2024

Bakalářské zkoušky a obhajoby: ZSP – PS, KS: 17.06.–21.06.2024
VO – KS: 20.05.–24.05.2024
VO – PS: 27.05.–31.05.2024
PA – PS: 20.05.–24.05.2024
PO – PS, KS: 27.05.–31.05.2024
RA – PS: 20.05.–24.05.2024
SP – PS, KS: 10.06.–14.06.2024
ZZ – PS: 10.06.–14.06.2024
LD – PS, KS: 27.05.–31.05.2024
FYZ – PS: 27.05.–31.05.2024 (*prakt. část*)
10.06.–14.06.2024 (*ústní část*)
NTER – PS: 10.06.–14.06.2024

Promoce absolventů: 1. a 2. července 2024

Další podstatné údaje:

Den otevřených dveří: 19.01.2024
Přijímací řízení pro akademický rok 2024/2025: 03.06.–07.06.2024
Náhradní termín pro přijímací řízení 2024/2025: 12.06.2024
Přijímací řízení do doktorských studijních programů: 21.06.2024
Náhradní termín pro přijímací řízení – doktorské studium: 28.06.2024

PRAXE:

1. ročník VO – PS	ZS, 5 týdnů	27.11.–22.12.2023 a 02.01.–05.01.2024
	LS, 5 týdnů	22.04.–24.05.2024
2. ročník VO – PS	ZS, 6 týdnů	20.11.–22.12.2023 a 02.01.–05.01.2024
	LS, 6 týdnů	12.02.–15.03.2024 a 20.05.–24.05.2024
3. ročník VO – PS	ZS, 8 týdnů	06.11.–22.12.2023 a 02.01.–05.01.2024
	LS, 13,5 týdne	12.02.–14.05.2024
1. ročník PA – PS	ZS, 5 týdnů	27.11.–22.12.2023 a 02.01.–05.01.2024
	LS, 5 týdnů	22.04.–24.05.2024
2. ročník PA – PS	ZS, 6 týdnů	20.11.–22.12.2023 a 02.01.–05.01.2024
	LS, 6 týdnů	12.02.–15.03.2024 a 20.05.–24.05.2024
3. ročník PA – PS	ZS, 7 týdnů	13.11.–22.12.2023 a 02.01.–05.01.2024
	LS, 13,5 týdne	12.02.–14.05.2024

1. ročník PO – PS	ZS, 5 týdnů	27.11.–15.12.2023, 08.01.–19.01.2024
	LS, 5 týdnů	15.04.–17.05.2024
2. ročník PO – PS	ZS, 6 týdnů	20.11.–22.12.2023 a 02.01.–05.01.2024
	LS, 6 týdnů	12.02.–15.03.2024 a 20.05.–24.05.2024
3. ročník PO – PS	ZS, 8 týdnů	13.11.–22.12.2023 a 02.01.–12.01.2024
	LS, 6 týdnů	08.04.–17.05.2024
1. ročník ZZ – PS	ZS, 2 týdny	08.01.–19.01.2024
	LS, 5 týdnů	20.05.–21.06.2024
2. ročník ZZ – PS	ZS, 5 týdnů	02.01.–05.02.2024
	LS, 5 týdnů	13.05.–14.06.2024
3. ročník ZZ – PS	ZS, 6 týdnů	27.11.–22.12.2023 a 02.01.–12.01.2024
	LS, 8 týdnů	18.03.–10.05.2024
1. ročník SOS – PS	ZS, 4 týdny	27.11.–22.12.2023
	LS, 4 týdny	22.04.–17.05.2024
2. ročník SOS – PS	ZS, 4 týdny	27.11.–22.12.2023
	LS, 2 týdny	12.02.–23.02.2024

**Praxe v kombinovaném studiu programů Všeobecné ošetrovatelství a Specializace v ošetrovatelství bude do rozvrhu zařazena v rámci soustředění.
Termín určí ústav ošetrovatelství, porodní asistence a neodkladné péče.**

1. ročník ZSP – PS	ZS, 2 týdny	11.12.–22.12.2023
	LS, 3 týdny	29.04.–17.05.2024
1. ročník ZSP – KS	ZS, 2 týdny	06.11.–22.12.2023
	LS, 3 týdny	26.02.–17.05.2024
2. ročník ZSP – PS	ZS, 5 týdnů	20.11.–22.12.2023
	LS, 4 týdny Prázdniny - 2 týdny	22.04.–17.05.2024 01.07.–16.08.2024
2. ročník ZSP – KS	ZS, 5 týdnů	09.10.–22.12.2023
	LS, 4 týdny Prázdniny - 2 týdny	26.02.–17.05.2024 01.07.–16.08.2024
3. ročník ZSP – PS	ZS, 5 týdnů	20.11.–22.12.2023
	LS, 4 týdny	12.02.–08.03.2024

3. ročník ZSP – KS	ZS, 5 týdnů	09.10.–22.12.2023
	LS, 4 týdny	26.02.– 19.4.2024

1. ročník MSP – PS	LS, 3 týdny	29.04.–17.05.2024
1. ročník MSP – KS	LS, 3 týdny	26.02.–17.05.2024
2. ročník MSP – PS	ZS, 3 týdny	04.12.–22.12.2023
2. ročník MSP – KS	ZS, 3 týdny	09.10.–22.12.2023
2. ročník SOP – PS	LS, 3 týdny	29.04.–17.05.2024
2. ročník SOP – KS	LS, 3 týdny	26.02.–17.05.2024
3. ročník SOP – PS	ZS, 5 týdnů	20.11.–22.12.2023
	LS, 4 týdny	12.02.–08.03.2024
3. ročník SOP – KS	ZS, 5 týdnů	09.10.–22.12.2023
	LS, 4 týdny	26.02.–19.04.2024

1. ročník LD – PS	LS, 4 týdny	22.04.–21.05.2024
2. ročník LD – PS	LS, 4 týdny	22.04.–21.05.2024
3. ročník LD – PS	ZS, 2 týdny	08.01.–19.01.2024
	LS, 9 týdnů	11.03.–16.05.2024

Studenti kombinovaného studia programu Laboratorní diagnostika si termín praxe zvolí individuálně, ale praxi musí absolvovat během letního semestru do konce zápočtového týdne.

1. ročník FYZ – PS	LS	praxe probíhá v průběhu celého semestru 1 - 2 dny v týdnu, středa a čtvrtek 7.30-12.00 hodin
2. ročník FYZ – PS	ZS, LS	praxe probíhá v průběhu celého semestru 1 - 2 dny v týdnu, pondělí a úterý 7.30-12.00 hodin
3. ročník FYZ – PS	ZS	praxe probíhá v průběhu celého semestru 1 - 2 dny v týdnu, středa a čtvrtek 7.30-12.00 hodin
	LS, 10 týdnů	praxe probíhá v bloku 10 týdnů, pondělí až pátek, 8 hodin denně 11. 03. – 18. 05. 2024

1. ročník NTER – PS	LS, 6 týdnů	08.04.–17.05.2024
2. ročník NTER – PS	ZS, 6 týdnů	27.11.–22.12.2023 a 02.01.–12.01.2024
	LS, 6 týdnů	08.04.–17.05.2024
3. ročník NTER – PS	ZS, 6 týdnů	20.11.–22.12.2023 a 02.01.–05.01.2024
	LS, 6 týdnů	01.04.–10.05.2024

1. ročník RA – PS	LS, 160 hodin	20. 05. 2024 – 31. 08.2024 (Ošetrovatelská praxe)
2. ročník RA – PS	LS, 160 hodin	15. 4. 2024 - 18. 5. 2024 (Praxe v semestru 10. – 13. týden semestru)
	LS, 240 hodin	20. 05. 2024 – 31. 08. 2024 (Odborná praxe)
3. ročník RA – PS	ZS průběžná	Radiodiagnostika – klinická praxe 1 (100 hodin) Radioterapie – klinická praxe 1 (80 hodin) Nukleární medicína – klinická praxe 1 (70 hodin) 25. 09.2023 – 31. 12. 2023
	LS	Radiodiagnostika – klinická praxe 1 (200 hodin) Radioterapie – klinická praxe 1 (120 hodin) Nukleární medicína – klinická praxe 1 (80 hodin) 12. 02. 2024 – 18. 5. 2024

1. ročník OO_CBRNE – PS	LS, 2 týdny	6. 5. 2024 - 18. 5. 2024 (Odborná praxe I. 13. – 14. týden semestru, 80 hodin)
	LS, 4 týdny	20. 05. 2024 – 31. 08. 2024 (Individuální praxe I, 160 hodin)

1. ročník OO_CBRNE – KS	LS, 2 týdny	6. 5. 2024 - 18. 5. 2024 (Odborná praxe I. 13. – 14. týden semestru, 80 hodin)
	LS, 4 týdny	20. 05. 2024 – 31. 08.2024 (Individuální praxe I, 160 hodin)

2. ročník OO_CBRNE – PS	LS, 2 týdny	6. 5. 2024 - 18. 5. 2024 (Odborná praxe I. 13. – 14. týden semestru, 80 hodin)
	LS, 4 týdny	20. 05. 2024 – 31. 08.2024 (Individuální praxe I, 160 hodin)

2. ročník OO_CBRNE – KS	LS, 2 týdny	6. 5. 2024 - 18. 5. 2024 (Odborná praxe II. 13. – 14. týden semestru, 80 hodin)
	LS, 4 týdny	20. 05. 2024 – 31. 08.2024 (Individuální praxe II, 160 hodin)

KONZULTACE – kombinované studium – zimní semestr

1. VO, 1. MSP, 1. SP, 1. ZSP, 1. SOS, 1. LD, 2. SOS, 1. OO, 2. OO	3. ZSP, 2. VO, 3. VO, 2. MSP, 2. SP, 3. SP, 2. LD, 3. LD, 3. PO
29. 09. a 30. 09. 2023	29. 09. a 30. 09. 2023
06. 10. a 07. 10. 2023	13. 10. a 14. 10. 2023
20. 10. a 21. 10. 2023	10. 11. a 11. 11. 2023
03. 11. a 04. 11. 2023	24. 11. a 25. 11. 2023
24. 11. a 25. 11. 2023	01. 12. a 02. 12. 2023
08. 12. a 09. 12. 2023	15. 12. a 16. 12. 2023
22. 12. a 23. 12. 2023	22. 12. a 23. 12. 2023

KONZULTACE – kombinované studium – letní semestr

1. VO, 1. MSP, 1. SP, 1. SOS, 1. LD, 1. ZSP, 1. OO, 2. OO	2. VO, 2. MSP, 2. SP, 2. SOS, 2. LD, 3. LD, 3. SP, 3. ZSP, 3. PO
23. 02. a 24. 02. 2024	16. 02. a 17. 02. 2024
08. 03. a 09. 03. 2024	01. 03. a 02. 03. 2024
22. 03. a 23. 03. 2024	15. 03. a 16. 03. 2024
05. 04. a 06. 04. 2024	05. 04. a 06. 04. 2024
19. 04. a 20. 04. 2024	12. 04. a 13. 04. 2024
03. 05. a 04. 05. 2024	26. 04. a 27. 04. 2024
17. 05. a 18. 05. 2024	10. 05. a 11. 05. 2024

ELEKTRONICKÝ ZÁPIS STUDENTŮ do akademického roku 2023/2024

29. května až 9. června 2023 (pro ZS)

8. ledna až 19. ledna 2024 (pro LS)

Elektronický zápis povinných (kategorie A), povinně volitelných (kategorie B) a volitelných předmětů (kategorie C)

Elektronický zápis student provádí ve studovně nebo prostřednictvím internetu.

K elektronickému zápisu bude mít student k dispozici:

- uživatelské jméno a heslo, s nímž se přihlašuje do systému STAG;
- akademický rok pro rok 2023/2024, který si zakoupí;
- pomocnou tabulku – návod k získání 60 kreditů;
- pokyny pro přihlášení do databáze.

Povinné předměty (kategorie A) – volí student při elektronickém zápisu. Předměty, které student nesplnil v akademickém roce 2022/23, si musí též zapsat.

Povinně volitelné předměty (kategorie B) – volí student při elektronickém zápisu. I zde si musí student opět zapsat předměty, které nesplnil v uplynulém akademickém roce. U povinně volitelných předmětů si student/ka vybere příslušnou skupinu. Po výběru skupiny je podmínkou absolvovat všechny z uvedených předmětů, jejich obsah je součástí SZZ.

Volitelné předměty (kategorie C) může student čerpat z nabídky ZSF JU, a to ze svého nebo i z jiného studijního programu a plánu nebo i z nabídky jiných fakult Jihočeské univerzity – nutno znát zkratku předmětu pro STAG. U předmětů vypisovaných ZSF JU ji student zjistí z Akademického roku 2023/2024, u předmětů z jiných fakult na tamní fakultě.

Pokud bude student žádat o uznání zápočtů a zkoušek, přečte si článek 25 Studijního a zkušebního řádu. Zápočty a zkoušky lze uznat pouze ze studia na vysoké škole. Student musí o uznání žádat děkana fakulty vždy na počátku semestru – žádost je k dispozici na studijním oddělení nebo www stránkách fakulty – formuláře ke stažení. K žádosti je bezpodmínečně nutné přiložit „Výpis o vykonaných zkouškách a zápočtech“ z vysoké školy a doklad o zaplacení poplatku za podání „Žádosti o uznání předmětu“, sylabus předmětu. Veškeré informace vám kompletně podá studijní oddělení.

JAK BUDE STUDENT PROVÁDĚT ZÁPIS:

Podle Akademického roku 2023/24 si zapíše všechny povinné předměty (i ty, které nezískal v předcházejícím akademickém roce) a dále si zvolí povinně volitelné a volitelné předměty.

Přihlášení ke studijnímu systému STAG za účelem předzápisu

Máte-li na obrazovce přihlašovací formulář STAGu nadepsaný „Přihlášení do databáze“, pak postupujte dle následujících kroků:

1. Jako **uživatelské jméno** vyplňte svůj **IDM účet (username)** má tvar např. novak00 atd. Na adrese https://orgstr.jcu.cz/search_form_orgstr si vyhledáte IDM účet (username), vyplňte políčka **PŘÍJMENÍ** a **RODNÉ ČÍSLO** a dejte vyhledat (zobrazí se Vám IDM LOGIN).
2. **Heslo** pro první přihlášení – výchozí heslo IDM je tvořeno ze druhého písmena Vašeho křestního jména (bez diakritiky), ze druhého písmena Vašeho příjmení (bez diakritiky), následuje rodné číslo, zakončené znakem tečka (“.”), přičemž první písmeno v heslu je velké.
Příklad: Jmenujete-li se Sára Nováková a Vaše rodné číslo je 123456/7890, pak vaše heslo pro první přihlášení bude Ao1234567890.
Návod na změnu hesla viz. <https://www.zsf.jcu.cz/cz/fakulta/ostatni-pracoviste/oddeleni-informacnich-technologiei>
3. Stiskněte dvakrát klávesu **ENTER** nebo klikněte myší na tlačítko **Přihlásit**.
4. Nyní probíhá připojení k databázi, a pokud je vše v pořádku, objeví se obrazovka, kde uprostřed vidíme nápis **STUDIJNÍ AGENDA**, pod ním tlačítka „Nové přihlášení“ a „Ukončení aplikace“ a informaci o tom, který uživatel je právě přihlášen. V horní části obrazovky je pak nabídka s volbami.
5. V menu se vyberete položku **Předzápis**.
6. Z další nabídky si vyberte podle toho, jakým způsobem se chcete předzapsat:
pokud si chcete vybírat předměty, které jsou zařazeny do studijního plánu Vašeho oboru/programu, pak si vyberete **Předzápis podle studovaného oboru/programu**;
pokud si chcete vybrat předmět, který není zařazen do studijního plánu Vašeho oboru/programu, pak musíte zvolit **Předzápis podle jednotlivých předmětů**, a to bez ohledu na to, zda jde o předmět Vaší fakulty, nebo cizí.
7. Doporučujeme Vám si změnit heslo.
8. Po ukončení zápisu klikněte na tlačítko **Nové přihlášení**. Tím se odhlásíte od databáze a umožníte zápis dalšímu studentovi – postup od **bodu 1**.

Změna Vašeho hesla

1. V hlavním menu si vyberte položku **Změna hesla**.
2. Zadejte staré heslo a stiskněte klávesu **ENTER**.
3. Zadejte nové heslo a stiskněte klávesu **ENTER**.
4. Potvrďte ještě jednou nové heslo a stiskněte klávesu **ENTER**.
5. **Nové heslo si zapamatujte!**

Předzápis podle studovaného programu

1. Jste přihlášení do databáze, v menu jste si vybrali položku **Předzápis**.
2. V podmenu si vyberte položku **Předzápis podle studovaného programu**.
3. Zkontrolujte si své osobní údaje v odstavci **Student**. Případnou chybu nahlaste na své studijní oddělení.
4. V bloku **Student** si postupně vyberte jednotlivé aprobace (posuvnou lištou) a pro každou z nich proveďte body **5 až 11**.
5. Pro každý blok předmětů (výběr v prostředním odstavci) se Vám ve spodním odstavci **Předměty bloku** zobrazují předměty, které si můžete zvolit. Pokud máte dole vybranou volbu **Všechny**, zobrazují se z daného bloku všechny předměty, jinak se zobrazují pouze předměty doporučené pro zvolený ročník. U každého bloku předmětů vidíte, kolik kreditů musíte splnit za celou etapu a jaký je statut tohoto bloku předmětů. Předměty, které již máte zapsané, se zobrazí zvýrazněně.
6. Pokud chcete vědět o předmětu více informací, klikněte myší na tlačítko **Informace o předmětu**. Nyní si přepínáním mezi jednotlivými záložkami můžete prohlížet informace o předmětu, které

Vás zajímají. Zpět se dostanete stisknutím klávesy **Esc** nebo kliknutím myši na tlačítko **Zpět na předměty bloku**.

7. Klikněte myší na tlačítko **Zápis** u předmětu, který si chcete zapsat.
8. Pokud se na spodní řádce zobrazí hlášení, že tento předmět není rozvrhován, obraťte se na studijní oddělení Vaší fakulty.
9. Zaškrtněte rozvrhové akce, které si chcete zapsat, případně odškrtněte akce, jejichž zápis chcete zrušit. Všechny akce, u nichž dochází ke změně, jsou označeny žlutě. Pokud se Vám při kliknutí na jednu akci označí automaticky více akcí, jedná se o akce spojené do grupy (učí se vícekrát v jednom týdnu).
10. Klikněte na tlačítko **Zapsat/Odzapsat**. Ve spodní řádce se Vám zobrazí informace o tom, zda byly akce zapsány/zrušeny úspěšně, případně chyba, ke které při provádění změn došlo.
11. Klikněte myší na tlačítko **Zpět na výběr předmětů**.
12. Vyberte si další předmět nebo předmět z jiného bloku předmětů a akci opakujte od **bodu 7 (5 nebo 4)**.
13. Z formuláře se dostanete pomocí klávesy **Esc** nebo kliknutím na ikonu **Konec** v pravé horní části formuláře (platí, pouze pokud jste na úvodní stránce formuláře).
14. Klikněte myší na tlačítko **Nové přihlášení** – tím se odhlásíte a může se přihlásit další student.

Předzápis podle jednotlivých předmětů

1. Jste přihlášení do databáze, v menu jste si vybrali položku **Předzápis**.
2. V podmenu si vyberte položku **Předzápis podle jednotlivých předmětů**.
3. V odstavci **Předměty** si vyplňte libovolné kritérium hledaného předmětu, minimálně zkratku katedry/ústavu, která předmět nabízí. Po stisku klávesy **F8** se Vám zobrazí všechny předměty vyhovující zadanému kritériu.
4. Předměty, které již máte zapsané, se zobrazí zvýrazněně. Pokud chcete vědět o předmětu více informací, klikněte myší na tlačítko **Informace o předmětu**. Nyní si přepínáním mezi jednotlivými záložkami můžete prohlížet informace o předmětu, které Vás zajímají. Zpět se dostanete stisknutím klávesy **Esc** nebo kliknutím myši na tlačítko **Zpět na předměty bloku**.
5. Klikněte myší na tlačítko **Zápis** u předmětu, který si chcete zapsat.
6. Pokud se na spodní liště zobrazí hlášení, že tento předmět není rozvrhován, obraťte se na studijní oddělení Vaší fakulty.
7. Zaškrtněte rozvrhové akce, které si chcete zapsat, případně odškrtněte akce, jejichž zápis chcete zrušit. Všechny akce, u nichž dochází ke změně, jsou označeny žlutě. Pokud se Vám při kliknutí na jednu akci označí automaticky více akcí, jedná se o akce spojené do grupy (učí se vícekrát v jednom týdnu).
8. Klikněte na tlačítko **Zapsat/Odzapsat**. Ve spodní řádce se Vám zobrazí informace o tom, zda byly akce zapsány/zrušeny úspěšně, případně chyba, ke které při provádění změn došlo.
9. Klikněte myší na tlačítko **Zpět na výběr předmětů**.
10. Vyberte si další předmět nebo stiskněte klávesu **F7** pro zadání nového kritéria pro vyhledání předmětu a pokračujte od **bodu 5 (nebo 3)**.
11. Z formuláře se dostanete pomocí klávesy **Esc** nebo kliknutím na ikonu **Konec** v pravé horní části formuláře (platí, pouze pokud jste na úvodní stránce formuláře).
12. Klikněte myší na tlačítko **Nové přihlášení** – tím se odhlásíte a může se přihlásit další student.

PŘIHLAŠOVÁNÍ STUDENTŮ NA ZKOUŠKY pomocí studijní agendy STAG

1. Jste na www.zsf.jcu.cz
2. Vyberte v odkazech „Studijní agenda STAG“.
3. Dále v menu vyberte odkaz „přihlašování na zkoušky“.
4. Systém bude po Vás chtít přihlášení. Jako **uživatelské jméno** vyplňte svůj **IDM účet** (**username**) má tvar např. novak00 atd.
Na adrese https://orgstr.jcu.cz/search_form_orgstr si vyhledáte uživatelské jméno (IDM účet), vyplňte políčka PŘÍJMENÍ a RODNÉ ČÍSLO a dejte vyhledat (zobrazí se Vám IDM LOGIN).
Heslo pro první přihlášení – výchozí heslo IDM je tvořeno ze druhého písmena Vašeho křestního jména (bez diakritiky), ze druhého písmena Vašeho příjmení (bez diakritiky), následuje rodné číslo, zakončené znakem tečka (“.”), přičemž první písmeno v heslu je velké.
Příklad: Jmenujete-li se Sára Nováková a Vaše rodné číslo je 123456/7890, pak vaše heslo pro první přihlášení bude Ao1234567890.
5. Otevře se před Vámi Vaše stránka. Na začátku vidíte, jaké předměty z Vašeho studijního plánu mají již vypsány termíny zkoušek. V políčku ZAPSÁNÍ/ODEPSÁNÍ klikněte na ZAPSAT, celý řádek se vyčervení a objeví se ODZAPSAT. Pokud byste se museli z nějakého důvodu z termínu odzapsat, přihlásíte se – viz výše uvedený postup – a u daného předmětu dáte ODZAPSAT.
6. Ze systému je nutno se odhlásit, a to ukončením www.zsf.jcu.cz prohlížeče. Pokud tak neučiníte, hrozí nebezpečí, že další, kdo bude pracovat po Vás na PC, může operovat s Vaším uživatelským jménem a heslem.