

KREDITNÍ SYSTÉM STUDIA

Od akademického roku 1999/2000 je možné studovat na Zdravotně sociální fakultě Jihočeské univerzity v tzv. kreditním systému studia.

Základní principy kreditního systému

Každý předmět (= jednosemestrální kurz) je ohodnocen určitým **počtem kreditů, které vyjadřují míru náročnosti předmětu**. Tyto kredity student získá absolvováním předmětu, tj. splněním všech podmínek, které katedra předepsala pro ukončení předmětu.

Standardní tempo studia je 30 kreditů za semestr, minimálně však 20 kreditů za semestr (tj. minimálně 80 kreditů za čtyři po sobě jdoucí semestry).

Získáním určitého počtu kreditů v předepsané skladbě je podmíněn zápis do dalšího studijního roku i možnost vykonání státní závěrečné zkoušky a úspěšné ukončení studia.

Podmínkou uzavření studia není absolvování počtu studijních let, ale získání předepsaného počtu kreditů v určené skladbě (předměty povinné, povinně volitelné a volitelné) a složení předepsaných zkoušek do doby dané maximální možnou délkou studia.

Hodnocení studia: Kredity jsou studentům uděleny za úspěšné absolvování předmětu podle podmínek, které jsou pro toto absolvování stanoveny (např. zápočet, zkouška). Počet kreditů hodnotí kvantitu, nikoliv kvalitu studentovy práce. Proto je zachována klasifikace, která je zároveň ukazatelem pro tzv. **vážený studijní průměr**.

Známkování probíhá v pětistupňové klasifikační stupnici: výborně – výborně minus – velmi dobře – velmi dobře minus – dobře. Je-li předmět zakončen zkouškou, stačí pro jeho absolvování a získání kreditů známka „dobře“. Student může zkoušku z daného zapsaného předmětu opakovat nejvýše dvakrát (první, resp. druhá opravná zkouška).

Vážený studijní průměr (VSP) je vypočítáván za každý studijní rok. Do jeho výpočtu jsou zahrnovány pouze předměty zakončené zkouškou. Vážený studijní průměr vypočteme tak, že ze všech předmětů, které si student zapsal na daný akademický rok, sečteme hodnoty získané vynásobením výsledné známky příslušným kreditním ohodnocením předmětu a výsledný součet dělíme celkovou kreditní hodnotou těchto předmětů. Za předměty, zakončené zkouškou, které student zapsal, ale neabsolvoval, je do VSP započítána známka „4“ – nevyhověl.

Obsah studia studijního oboru je dán studijním plánem. Předměty v něm uvedené se dělí na:

- **Povinné předměty:** takové předměty, které student daného oboru musí absolvovat. S výjimkou 1. semestru, v němž je skladba předmětů povinně předepsána, může

volit dobu jejich absolvování. Je však povinen respektovat předepsaná omezení (příp. podmiňující a vylučující předměty).

- **Povinně volitelné předměty:** jsou seskupeny do bloků. Z každého bloku, který je studijním plánem oboru předepsán, student povinně volí předměty tak, aby jejich absolvováním získal předepsaný minimální počet kreditů z daného bloku. Touto volbou se odborně profiluje, musí však dbát na to, aby splnil podmínky pro absolvování studia.

Souhrnná kreditní hodnota povinných předmětů a povinně volitelných předmětů je nižší než hodnota, která je nutnou podmínkou pro absolvování daného oboru studia. Zbývající počet kreditů student získává absolvováním výběrových předmětů.

- **Volitelné předměty:** seznam předmětů, které fakulta nabízí studentovi zvolit jako volitelné (výběrové). Student si ovšem může zapsat jako volitelný kterýkoliv předmět ze studijních plánů jiných oborů (tedy např. i povinné či povinně volitelné předměty), pokud tomu nebrání podmínky omezující zápis (např. maximální kapacity obsazení předmětů nebo podmiňující předměty).

Organizace studia

- ✓ Student je povinen získat stanovený minimální počet kreditů za první semestr, za každé čtyři po sobě následující semestry i za celé studium.
- ✓ Svůj postup studiem si může volit do jisté míry individuálně, protože předměty nejsou jednoznačně přiřazeny k určitému ročníku studia – ve studijním plánu je pouze doporučen rok a semestr jejich absolvování. Jedná se o tzv. **standardní studijní plán**, který je studentovi zabezpečován rozvrhově.

Student si zápisem na začátku každého semestru vytváří **osobní studijní plán**.

Zápis

- ✓ Koná se na každý semestr v termínech stanovených děkanem.
- ✓ Student si zapisuje předměty povinné, povinně volitelné a výběrové tak, aby mohl jejich absolvováním získat minimálně 40 kreditů a maximálně 90 kreditů za akademický rok. Je přitom povinen respektovat výsledky předběžného zápisu, podmínky stanovené studijním plánem oboru a podmínky dané studijním a zkušebním řádem fakulty.
- ✓ V případě, že se studentovi nepodařilo některý povinný předmět absolvovat a získat za něj kredity, může si tento předmět zapsat ještě jednou (celkem tedy nejvýše dvakrát).

- ✓ Neuspěl-li student v předmětu povinně volitelném nebo výběrovém, může jej zapsat ještě jednou nebo místo něj zapsat předmět jiný, ovšem musí přitom respektovat ostatní stanovené podmínky (např. nutnost volit z bloku).
- ✓ V předmětech, které na daný neabsolvovaný předmět přímo nenavazují, může student pokračovat dále. Zcela tedy odpadá dosavadní nutnost opakování ročníku.

Volba některých předmětů je omezována tzv. **předměty podmiňujícími** a **vylučujícími**: jako **podmiňující předmět** je označován předmět, jehož úspěšné absolvování je nezbytnou podmínkou pro přihlášení se do předmětu navazujícího. Podmiňující a navazující předměty mohou být zapisovány souběžně. V takovém případě je absolvování podmiňujícího předmětu nutnou podmínkou pro konání zkoušky či zápočtu z předmětu navazujícího.

Je-li u některého předmětu uveden **vylučující předmět**, znamená to, že zápisem či absolvováním vylučujícího předmětu je vyloučen zápis daného předmětu, který má stejný nebo podobný obsah.

Kreditní systém přináší studentovi řadu výhod (zejména možnost vytváření osobního studijního plánu a možnost přerušování studia), zároveň však na něj klade v určitém smyslu vyšší nároky. Student nese plnou zodpovědnost za každé své rozhodnutí, za každou svou volbu. Neřídí-li se doporučeným standardním studijním plánem oboru, musí si být vědom určitých rizik:

- ✓ Nemá zajištěn rozvrh a výuka jím zvolených předmětů může probíhat ve stejné době atd.
- ✓ Student musí na druhé straně více než dosud promýšlet dopředu další program svého studia, neboť nevhodnou volbou by si mohl zkomplikovat nebo zcela zablokovat možnost dalšího postupu ve studiu.
- ✓ Má možnost regulovat si sám rychlost plnění podmínek studia, ale při překročení přesně vymezených hranic je mu bez jakéhokoliv předchozího varování studium ukončeno pro neprospěch (viz článek 29 Studijního a zkušebního řádu JU).

Nedostaví-li se student bez omluvy k zápisu, je posuzován, jako by studia zanechal. Volí-li student standardní postup studiem (tj. podle standardního studijního plánu) a zná-li dobře studijní a zkušební řád fakulty, jsou uvedená rizika minimální.

REGISTRACE BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ/DISERTAČNÍ PRÁCE ve studijní agendě STAG

1. Jste na www.zsf.jcu.cz
2. Vyberte v odkazech „Studijní agenda Stag“.
3. Systém bude po Vás chtít přihlášení. Jako **uživatelské jméno** vyplňte svůj **IDM účet (username)**, má tvar např. novak00 atd.
Na adrese https://orgstr.jcu.cz/search_form_orgstr si vyhledejte IDM účet (username), vyplňte políčka PŘÍJMENÍ a RODNÉ ČÍSLO a dejte vyhledat (zobrazí se Vám IDM LOGIN).
Heslo – pokud jste si heslo nezměnili, pak je ve tvaru pro první přihlášení a to je tvořeno z druhého písmena Vašeho křestního jména (bez diakritiky), z druhého písmena Vašeho příjmení (bez diakritiky) a z posledních šesti číslic Vašeho rodného čísla, přičemž první písmeno v hesle je velké. *Příklad:* Jmenujete-li se Sára Nováková a Vaše rodné číslo je 123456/7890, pak vaše heslo pro první přihlášení bude Ao567890.
4. Dále v menu vyberte odkaz „Doplnění údajů o DP/BP studentem“.
5. Otevře se před Vámi Vaše stránka s Vaší BP/DP prací. Otevřete odkaz „Doplnit údaje o DP/BP/Disertační práci“. Vaší povinností je doplnit následující informace, popřípadě opravit informace stávající (název práce, název v angličtině).

Povinné údaje k vyplnění:

- anotace (abstrakt) – krátký popis práce;
- klíčová slova;
- anotace (abstract) v angličtině – krátký popis práce;
- klíčová slova v angličtině;
- přílohy volně vložené;
- přílohy vázané v DP/BP;
- rozsah práce;
- jazyk práce;
- plný text práce v souboru .pdf.

Po vyplnění všech těchto údajů klikněte „ULOŽIT DATA“ a uložíte Vaše informace.

6. Ze systému je nutno se odhlásit, a to ukončením webového prohlížeče. Pokud tak neučiníte, hrozí nebezpečí, že další, kdo bude pracovat po Vás na PC, může operovat s Vaším uživatelským jménem a heslem.