



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
Zdravotně
sociální fakulta

– Studijní praxe

Studijní praxe ZSF JU

Manuál pro studenty

Zdravotně sociální fakulta Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

Aplikace pro evidenci individuálních a klinických praxí

Verze dokumentu 1.0 · 2. 9. 2026

Obsah

Studijní praxe ZSF JU.....	1
Obsah.....	2
1. Přihlášení do aplikace.....	3
2. Odsouhlasení dokumentů (jen při prvním přihlášení)	4
3. Nástěnka.....	7
4. Individuální praxe – podání žádosti.....	8
5. Klinická praxe – zápis na volné místo	14
6. Stavby zápisů a časté dotazy.....	18

1. Přihlášení do aplikace

Aplikace **Studijní praxe ZSF JU** je dostupná na adrese **praxe2026.zsf.jcu.cz**. Přihlašuje se výhradně univerzitním účtem JU (eduID) – žádné samostatné heslo si nezakládáte.

1.1 Otevřete úvodní stránku a klikněte na „Přihlásit se do aplikace“

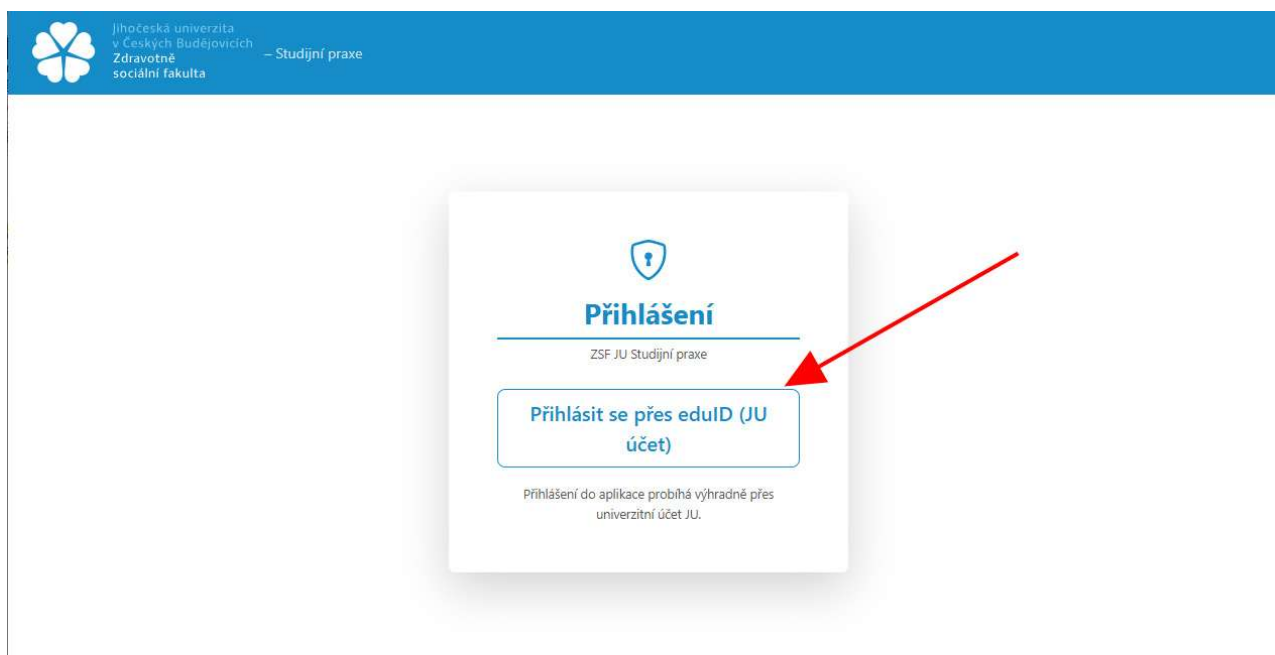
Tlačítko najdete jak v levém menu, tak uprostřed úvodní stránky. Obě tlačítka vedou na stejné místo.



Obrázek 1 – Úvodní stránka aplikace

1.2 Zvolte „Přihlásit se přes eduID (JU účet)“

Budete přesměrováni na přihlašovací stránku Jihočeské univerzity. Zadejte své běžné univerzitní přihlašovací údaje. Po úspěšném ověření vás systém vrátí zpět do aplikace.



Obrázek 2 – Přihlašovací obrazovka

2. Odsouhlasení dokumentů (jen při prvním přihlášení)

Než se dostanete do systému praxí, musíte projít a odsouhlasit povinné dokumenty. Souhlas se eviduje včetně data a času. Průvodce má tři kroky a zobrazí se pouze do doby, než jsou všechny dokumenty odsouhlasené.

2.1 Krok 1 z 3 – Prohlášení studenta

Přečtěte si celý text prohlášení (v rámečku lze rolovat). Dokument si můžete stáhnout tlačítkem **Stáhnout dokument**. Poté zaškrtněte políčko pod textem a klikněte na **Souhlasím a pokračovat**.



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
Zdravotně
sociální fakulta

– Studijní praxe

Uživatel: **janek@zsf.jcu.cz** | **Průvodce systémem praxí (ZSF JU)** | 2. ročník

Dokumenty k souhlasu

Než budete moci pokračovat do systému praxí, projděte prosím následující dokumenty a udělte souhlas. Souhlas se zaeviduje včetně data a času.

1 Prohlášení studenta

2 Souhlas se zpracováním osobních údajů

3 Rekapitulace

Krok 1 z 3 – Prohlášení studenta

Verze 1

Prohlášení praktikanta verze 9.4.15.doc (40 kB)

Stáhnout dokument

Prohlašuji, že:

- a. byl/a jsem seznámen/a se svými povinnostmi, náplní konkrétní náplně odborné praxe uvedené na <https://www.zsf.jcu.cz/cz/studium/praxe>.
- b. jsem bezúhonný/á, nejsem stíhán/a pro podezření ze spáchání úmyslného trestného činu spáchaného v souvislosti s poskytováním zdravotní péče ani jsem nebyl/a pro takový trestný čin v minulosti odsouzen/a.
- c. jsem zdravotně způsobilý/á k činnostem, jež budou tvořit náplň odborné praxe.
- d. jsem řádně očkován/a proti infekčním nemocem v souladu s vyhl. č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, v platném znění.
- e. byl/a jsem seznámen/a s vnitřními předpisy vztahujícími se k vykonávané odborné praxi a s předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- f. byl/a jsem poučen/a o povinnosti zajistit si pro výkon praxe **OSOBNÍ OCHRANNÉ PRACOVNÍ PROSTŘEDKY (OOPP)**, přičemž prohlašuji, že jsem tak učinil/a a uvedené OOPP mám k dispozici.
- g. byl/a jsem seznámen/a s tím, že jsem oprávněn/a ke vstupu pouze na přidělené pracoviště ZZ (zdravotnického zařízení) v souladu s náplní odborné praxe, a že jsem oprávněn/a ke vstupu na jiná pracoviště ZZ jen na základě pokynu nebo povolení školitele nebo jiného pověřeného zaměstnance ZZ.
- h. byl/a jsem seznámen/a se svou povinností zachovávat mlčenlivost dle obecně závazných právních předpisů o všech skutečnostech týkajících se zdravotního stavu pacientů a údajů ze zdravotnické dokumentace pacientů, s nimiž se během odborné praxe seznámím.
- i. byl/a jsem seznámen/a s tím, že právo nahlížet do zdravotnické dokumentace pacienta mám pouze za podmínek stanovených v ustanovení § 65 zák. č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, v platném znění, a to jen u pacientů stanovených školitelem nebo jiným pověřeným zaměstnancem ZZ a zásadně jen se souhlasem těchto pacientů nebo jejich zákonných zástupců.
- j. jsem pojištěn/a pro případ úrazu a pro odpovědnost za škodu způsobenou v průběhu praxe – Pojištění odpovědnosti studentů na odborných praxích sjednaných ZSF JU.

☐ Prohlašuji, že jsem se s Prohlášením studenta seznámil/a a souhlasím s ním v plném rozsahu.

Souhlasím a pokračovat

Obrázek 3 – Krok 1 – Prohlášení studenta

2.2 Krok 2 z 3 – Souhlas se zpracováním osobních údajů

Stejný postup: přečíst, zaškrtnout políčko, potvrdit tlačítkem **Souhlasím a pokračovat**. Tlačítkem **Zpět** se můžete vrátit na předchozí krok.



Dokumenty k souhlasu

Než budete moci pokračovat do systému praxí, projděte prosím následující dokumenty a udělte souhlas. Souhlas se zaeviduje včetně data a času.

- 1** Prohlášení studenta **2** Souhlas se zpracováním osobních údajů **3** Rekapitulace

Krok 2 z 3 – Souhlas se zpracováním osobních údajů Verze 1

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ_studentů na praxi.docx (22 kB) [Stáhnout dokument](#)

dle NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR)

I. Souhlasím, aby dále uvedený Správce zpracovával mé osobní údaje, a to v rozsahu:

- identifikačních údajů osoby, především pak jména a příjmení, IP adresy, bydliště a data narození
- kontaktních údajů, především pak čísel telefonu a e-mailových adres
- údajů potřebných pro vykonání praxe při studiu na ZSF JU, zejména o uzavřeném pojištění odpovědnosti za škodu a údajů o obdržení očkování

II. Souhlas se zpracováním osobních údajů uděluji k účelům:

- výkonu praxe a evidence absolvované praxe při studiu
- evidence splnění podmínek absolvování studijního programu

III. Udělovaný souhlas se uděluje:

- po dobu studia

IV. Souhlas se uděluje pro následujícího Správce:

Zdravotně sociální fakulta Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, IČ: 60076658
se sídlem: České Budějovice, Branišovská 1645/31a, PSČ: 370 05

☐ Uděluji souhlas se zpracováním osobních údajů v celém výše uvedeném rozsahu a pro všechny uvedené účely.

[← Zpět](#) [Souhlasím a pokračovat](#)

Obrázek 4 – Krok 2 – Souhlas se zpracováním osobních údajů

2.3 Krok 3 z 3 – Rekapitulace

Zkontrolujte, že jsou zaškrtnuté **všechny** dokumenty. Každý si zde můžete ještě zobrazit nebo stáhnout. Dokončete zeleným tlačítkem **Odsouhlasit a pokračovat do systému**.



Dokumenty k souhlasu

Než budete moci pokračovat do systému praxí, projděte prosím následující dokumenty a udělte souhlas. Souhlas se zaeviduje včetně data a času.

- ✓ Prohlášení studenta
- ✓ Souhlas se zpracováním osobních údajů
- 3 Rekapitulace

Krok 3 z 3 – Rekapitulace, co odsouhlasíte

Zaškrtnuté musí být **všechny** dokumenty:

Krok 1 Prohlášení studenta

Prohlášení praktikanta verze 9.4.15.doc

Zobrazit

Stáhnout

☒ Prohlašuji, že jsem se s Prohlášením studenta seznámil/a a souhlasím s ním v plném rozsahu.

Krok 2 Souhlas se zpracováním osobních údajů

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ_studenti na praxi.docx

Zobrazit

Stáhnout

☒ Uděluji souhlas se zpracováním osobních údajů v celém výše uvedeném rozsahu a pro všechny uvedené účely.

Zpět

Odsouhlasit a pokračovat do systému



Obrázek 5 – Krok 3 – Rekapitulace před odesláním

3. Nástěnka

Nástěnka je výchozí obrazovka po přihlášení. Shrnuje informace o vaší praxi, vaše osobní údaje a nabízí vstup do obou typů praxí.

3.1 Co na nástěnce najdete

Informace o praxi – ústav, zaměření praxe a kontakt na koordinátora praxe a vedoucího ročníku.

Osobní údaje – jméno, číslo studenta, ročník, studijní obor.

Pravý sloupec – tlačítka pro zápis individuální a klinické praxe.

Levé menu – přehled vašich zápisů a legenda barev stavů (Zamítnuto, Schváleno, Čeká na schválení, Odesláno, Smazáno).

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
Zdravotně
sociální fakulta

Uživatel: Markéta Jiráková - Radiologická asistence (B0914P360005) 2. ročník

Děkujeme, souhlas byl zaevidován.

Nástěnka

INDIVIDUÁLNÍ PRAXE

KLINICKÉ PRAXE
Žádné zápisy

● Zamítnuto
● Schváleno
● Čeká na schválení
● Odesláno
● Smazáno

Nástěnka

Informace o praxi

Ústav	Ústav radiologie, toxikologie a ochrany obyvatelstva
Zaměření praxe	2. RAP
Koordinátor praxe	Zuzana Proházková (zuzana.prohazkova@zsf.jcu.cz, tel. 386 027 1046)
Vedoucí ročníku	Zuzana Proházková (zuzana.prohazkova@zsf.jcu.cz, tel. 386 027 1046)

Individuální praxe **+ Nová praxe**

Klinická praxe **+ Zapsat se**

Zatím nejste zapsán(a) na klinickou praxi.
+ Zapsat se

Osobní údaje

Student	Markéta Jiráková
Číslo studenta	10246209
Ročník	2. ročník
Studijní obor	Radiologická asistence
Číslo oboru	B0914P360005
Poslední úspěšné přihlášení	2. 9. 2026 08:57

Obrázek 6 – Nástěnka po přihlášení

4. Individuální praxe – podání žádosti

U individuální praxe si praxi na pracovišti domlouváte sami a aplikaci sdělíte, kde a kdy chcete praxi vykonat. Žádost prochází schválením. Průvodce má čtyři kroky: **1. Praxe** → **2. IČO** → **3. Pracoviště** → **4. Detaily**.

4.1 Spustíte průvodce tlačítkem „Nová praxe“

Na nástěnce v panelu **Individuální praxe** klikněte na **+ Nová praxe**.

The screenshot shows the 'Nástěnka' (Dashboard) interface. The top header includes the logo of Jihomoravská univerzita v Českých Budějovicích and the user profile 'Uživatel: [name] 2. ročník'. A green banner at the top says 'Děkujeme, souhlas byl zaevidován.'.

The sidebar on the left contains the following sections:

- Nástěnka** (Home icon)
- INDIVIDUÁLNÍ PRAXE** (+ icon)
- KLINICKÉ PRAXE** (+ icon)
- Žádné zápisy**
- Legenda:**
 - Zamítnuto
 - Schváleno
 - Čeká na schválení
 - Odesláno
 - Smazáno

The main content area is titled **Nástěnka** and contains two main sections:

- Informace o praxi**

Ústav	Ústav radiologie, toxikologie a ochrany obyvatelstva
Zaměření praxe	2. RAP
Koordinátor praxe	Zuzana Proházková (zuzana.prohazkova@jcu.cz, tel. 385 037 1000)
Vedoucí ročníku	Zuzana Proházková (zuzana.prohazkova@jcu.cz, tel. 385 037 1000)
- Osobní údaje**

Student	Wanda JAROSL
Číslo studenta	10000000
Ročník	2. ročník
Studijní obor	Radiologická asistence
Číslo oboru	B0914P360005
Poslední úspěšné přihlášení	2. 9. 2026 08:57

The right sidebar contains two sections:

- Individuální praxe** with a button **+ Nová praxe** (highlighted by a red arrow).
- Klinická praxe** with a button **+ Zapsat se**.

Below the 'Klinická praxe' button, it says: 'Zatím nejste zapsán(a) na klinickou praxi.' and another **+ Zapsat se** button.

Obrázek 7 – Zahájení zápisu individuální praxe

4.2 Krok 1 – vyberte praxi, na kterou se zapisujete

Aplikace nabídne praxe odpovídající vašemu oboru a ročníku. U požadované praxe klikněte na **Vybrat**.

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
Zdravotně
sociální fakulta

– Studijní praxe

Uživatel: 20212 Marek – Radiologická asistence (RADP) 2. ročník

Nástěnka

INDIVIDUÁLNÍ PRAXE

KLINICKÉ PRAXE

Žádné zápisy

Zamítnuto

Schváleno

Čeká na schválení

Odesláno

Smazáno

Vložení individuální praxe

1. Praxe

2. IČO

3. Pracoviště

4. Detaily

Osobní údaje

Jméno a příjmení

OS číslo

Obor

Ročník

Marek Janek

123456

Radiologická asistence (RADP)

2. ročník

Krok 1: Praxe k zapsání

Vyberte praxi, na kterou se chcete zapsat:

2. RAP

Ústav radiologie, toxikologie a ochrany obyvatelstva

Vybrat

Obrázek 8 – Krok 1 – výběr praxe

4.3 Krok 2 – zadejte IČO pracoviště

Zadejte IČO zařízení, kde budete praxi vykonávat, a klikněte na **Hledat**. Podle IČO se pracoviště dohledá v evidenci fakulty. Pokud se pracoviště nezobrazí, zadejte všechny údaje, které dohledáte na [www stránkách pracoviště](https://ares.gov.cz/) a na <https://ares.gov.cz/>.

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
Zdravotně
sociální fakulta

– Studijní praxe

Uživatel: 20212 Marek – Radiologická asistence (RADP) 2. ročník

Nástěnka

INDIVIDUÁLNÍ PRAXE

KLINICKÉ PRAXE

Žádné zápisy

Zamítnuto

Schváleno

Čeká na schválení

Odesláno

Smazáno

Vložení individuální praxe

1. Praxe

2. IČO

3. Pracoviště

4. Detaily

Osobní údaje

Jméno a příjmení

OS číslo

Obor

Ročník

Marek Janek

123456

Radiologická asistence (RADP)

2. ročník

Krok 2: Zadejte IČO pracoviště

IČO pracoviště:

Hledat

Obrázek 9 – Krok 2 – vyhledání pracoviště podle IČO

4.4 Krok 3 – vyberte pracoviště

Zobrazí se pracoviště nalezená pod zadaným IČO. U správného klikněte na **Vybrat**. Konkrétní oddělení upřesníte až v dalším kroku. Tlačítkem **Zpět** se vrátíte k zadání IČO.



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
Zdravotně
sociální fakulta

– Studijní praxe

Uživatel: **Radka Hradecká** – Radiologická asistence (RADP) 2. ročník

Nástěnka

INDIVIDUÁLNÍ PRAXE

KLINICKÉ PRAXE

Zamítnuto

Schváleno

Čeká na schválení

Odesláno

Smazáno

Žádné zápisy

Vložení individuální praxe

1. Praxe

2. IČO

3. Pracoviště

4. Detaily

Osobní údaje

Jméno a příjmení

OS číslo

Obor

Ročník

Hradecká Radka

123456

Radiologická asistence (RADP)

2. ročník

Krok 3: Vyberte pracoviště pro IČO 00179906

Fakultní nemocnice Hradec Králové - VLASTNÍ SMLOUVA NEMOCNICE

Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové

Vybrat

Konkrétní oddělení / místo výkonu praxe upřesněte v následujícím kroku.

Zpět

Obrázek 10 – Krok 3 – výběr pracoviště

4.5 Krok 4 – doplňte detaily praxe

Vyplňte **místo výkonu praxe / oddělení**, **odpovědnou osobu** a **telefon** na ni, a **termín od–do**. Pole **Poznámka** je nepovinné. Pokud jste se spletli v pracovišti, použijte **Změnit pracoviště**. Nakonec klikněte na **Odeslat žádost o praxi**.

praxe.zsf.jcu.cz

strana 10 z 18

Nástěnka

INDIVIDUÁLNÍ PRAXE

KLINICKÉ PRAXE

Žádné zápisy

- Zamítnuto
- Schváleno
- Čeká na schválení
- Odesláno
- Smazáno

Vložení individuální praxe

1. Praxe → 2. IČO → 3. Pracoviště → 4. Detaily

Osobní údaje

Jméno a příjmení Hradecká Radka
OS číslo 123456
Obor Radiologická asistence (RADP)
Ročník 2. ročník

Vybraná praxe

Zaměření praxe 2. RAP

Vybrané pracoviště

Změnit pracoviště

Název Fakultní nemocnice Hradec Králové - VLASTNÍ SMLOUVA NEMOCNICE
Adresa Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové
IČO 00179906
Kontaktní osoba Bc. Iveta Liebichová

Krok 4: Detaily praxe

Místo výkonu praxe / oddělení:

Porodní sál - FNHK

Odpovědná osoba za vedení praxe:

Bc. Iveta Liebichová

Telefon na odpovědnou osobu:

+420 495 833 318

Termín od:

17.09.2026



Termín do:

24.09.2026



Poznámka:

Zpět

Odeslat žádost o praxi

Obrázek 11 – Krok 4 – detaily praxe a odeslání žádosti

4.6 Žádost je odeslána a čeká na schválení

Po odeslání se zobrazí **Detail praxe** se souhrnem všech údajů a stavem **Čeká na schválení**. Praxe se zároveň objeví v levém menu pod **Individuální praxe**.

Žádost o praxi byla úspěšně odeslána.

Nástěnka

INDIVIDUÁLNÍ PRAXE

2. RAP
17. 9. 2026

KLINICKÉ PRAXE

Žádné zápisy

- Zamítnuto
- Schváleno
- Čeká na schválení
- Odesláno
- Smazáno

Detail praxe

[← Zpět na Nástěnku](#)

Informace o praxi

Ústav	Ústav radiologie, toxikologie a ochrany obyvatelstva
Zaměření praxe	2. RAP
Koordinátor praxe	<i>Lucie Proházka Šteblová e-mail: steblouka@zdravotni.cz tel: 385 037 3388</i>
Vedoucí ročníku	<i>Lucie Proházka Šteblová e-mail: steblouka@zdravotni.cz tel: 385 037 3388</i>

Pracoviště

Název	Fakultní nemocnice Hradec Králové - VLASTNÍ SMLOUVA NEMOCNICE
Adresa	Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové
Místo výkonu / oddělení	Porodní sál - FNHK
IČO	00179906
Statutární zástupce	prof. MUDr. Roman Prymula CSc., Ph.D., ředitel
Zodpovědná osoba	Bc. Iveta Liebichová (tel. +420 495 833 318)

Termín a poznámka

Termín praxe	17. 9. 2026 – 24. 9. 2026
Stav žádosti	Čeká na schválení
Datum podání	2. 9. 2026 09:15

Obrázek 12 – Detail praxe – stav „Čeká na schválení“

4.7 Schválená žádost

Jakmile koordinátor žádost schválí, změní se stav na **Schváleno** a barva u zápisu v levém menu. Stav si můžete kdykoliv ověřit otevřením detailu praxe.



Žádost o praxi byla úspěšně odeslána.

Nástěnka

INDIVIDUÁLNÍ PRAXE

2. RAP
17. 9. 2026

KLINICKÉ PRAXE

Žádné zápisy

- Zamítnuto
- Schváleno
- Čeká na schválení
- Odesláno
- Smazáno

Detail praxe

[← Zpět na Nástěnku](#)

Informace o praxi

Ústav	Ústav radiologie, toxikologie a ochrany obyvatelstva
Zaměření praxe	2. RAP
Koordinátor praxe	Zuzana Prokešová z.prokesova@zdravpraxe.cz tel: 385 037 3388
Vedoucí ročníku	Zuzana Prokešová z.prokesova@zdravpraxe.cz tel: 385 037 3388

Pracoviště

Název	Fakultní nemocnice Hradec Králové - VLASTNÍ SMLOUVA NEMOCNICE
Adresa	Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové
Místo výkonu / oddělení	Porodní sál - FNHK
IČO	00179906
Statutární zástupce	prof. MUDr. Roman Prymula CSc., Ph.D., ředitel
Zodpovědná osoba	Bc. Iveta Liebichová (tel. +420 495 833 318)

Termín a poznámka

Termín praxe	17. 9. 2026 – 24. 9. 2026
Stav žádosti	Schváleno
Datum podání	2. 9. 2026 09:15

Obrázek 13 – Detail praxe – stav „Schváleno“

5. Klinická praxe – zápis na volné místo

U klinické praxe si vybíráte z míst, která fakulta předem nasmlouvala. Zapisujete se na konkrétní **týden** na konkrétním **pracovišti**; kapacita je omezená a zobrazuje se u každého týdne (např. 0/3). Zápis je okamžitý – neschvaluje se.

5.1 Spuštěte zápis tlačítkem „Zapsat se“

Na nástěnce v panelu **Klinická praxe** klikněte na **+ Zapsat se**.

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích – Studijní praxe Zdravotně sociální fakulta

Uživatel: JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH 2. ročník

Děkujeme, souhlas byl zaevidován.

Nástěnka

INDIVIDUÁLNÍ PRAXE +

KLINICKÉ PRAXE +

Žádné zápisy

● Zamítnuto
● Schváleno
● Čeká na schválení
● Odesláno
● Smazáno

Informace o praxi

Ústav Ústav radiologie, toxikologie a ochrany obyvatelstva

Zaměření praxe 2. RAP

Koordínátor praxe Zuzana Proházková, tel. 385 527 1000

Vedoucí ročníku Zuzana Proházková, tel. 385 527 1000

Individuální praxe + Nová praxe

Klinická praxe + Zapsat se

Zatím nejste zapsán(a) na klinickou praxi.

+ Zapsat se

Osobní údaje

Student Marek JIHOČESKÝ

Číslo studenta 1000000

Ročník 2. ročník

Studijní obor Radiologická asistence

Číslo oboru B0914P360005

Poslední úspěšné přihlášení 2. 9. 2026 08:57

Obrázek 14 – Zahájení zápisu na klinickou praxi

5.2 Zvolte způsob vyhledávání

Podle pracoviště – nejprve si vyberete pracoviště a poté některý z jeho volných týdnů.

Podle týdnu – nejprve zvolíte týden a poté si prohlédnete pracoviště, která v něm mají volno.

Výsledek je stejný, liší se jen pořadí kroků. Tlačítkem **Začít znova** se kdykoliv vrátíte na tuto volbu.

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích – Studijní praxe Zdravotně sociální fakulta

Uživatel: JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH 2. ročník

Nástěnka

INDIVIDUÁLNÍ PRAXE +

KLINICKÉ PRAXE +

Žádné zápisy

● Zamítnuto
● Schváleno
● Čeká na schválení
● Odesláno
● Smazáno

Klinická praxe

Začít znova

Podle pracoviště

Prohlédněte si dostupná pracoviště a vyberte si z volných týdnů daného pracoviště.

Vybrat pracoviště

Podle týdnu

Zvolte týden a prohlédněte si dostupná pracoviště.

Vybrat týden

Obrázek 15 – Volba způsobu vyhledávání

5.3 Krok 1 – vyberte pracoviště

Zobrazí se tabulka nasmlouvaných klinických pracovišť se sloupci **Pracoviště**, **Místo výkonu** (oddělení a kontaktní osoba) a **Adresa**. Jedno pracoviště se může v seznamu opakovat, pokud nabízí praxi na více odděleních – řiďte se proto sloupcem **Místo výkonu**. U vybraného řádku klikněte na **Vybrat**. (Při postupu *Podle týdnu* je pořadí opačné – nejdřív zvolíte týden a teprve pak pracoviště.)

Krok 1: Vyberte pracoviště

Pracoviště	Místo výkonu	Adresa	
Fakultní Thomayerova nemocnice - KLINICKÉ PRACOVISTĚ	Psychiatrické oddělení fdfsdfasf	Videňská 800, Krč. 14000 Praha 4	Vybrat
Fakultní Thomayerova nemocnice - KLINICKÉ PRACOVISTĚ	Radiologické oddělení Vomáčková Jana	Videňská 800, Krč. 14000 Praha 4	Vybrat
Ledax o.p.s - KLINICKÉ PRACOVISTĚ	středisko Dačice grgewg	Riegrova 51, 37001 České Budějovice	Vybrat
Nemocnice Český Krumlov - KLINICKÉ PRACOVISTĚ	dsfsdf fdfsdfasfda	Nemocniční 429 381 01 Český Krumlov	Vybrat

Obrázek 16 – Krok 1 – výběr klinického pracoviště

5.4 Krok 2 – vyberte týden

V hlavičce kroku vidíte vybrané pracoviště, oddělení a zaměření praxe. Rozbalte seznam **Vyberte týden**.

Krok 2: Vyberte týden — Fakultní Thomayerova nemocnice - KLINICKÉ PRACOVISTĚ, Radiologické oddělení, 2. RAP

Vyberte týden:

-- vyberte týden -- **Zobrazit dostupná místa**

Obrázek 17 – Krok 2 – výběr týdne

5.5 Zkontrolujte obsazenost týdne

U každého týdne je uvedeno období a obsazenost ve tvaru **obsazeno/kapacita** – například *41. týden (5. 10. – 11. 10. 2026) 0/3* znamená tři volná místa. Po výběru klikněte na **Zobrazit dostupná místa**.

Klinická praxe

Krok 2: Vyberte týden — Fakultní Thomayerova nemocnice - KLINICKÉ PRACOVÍŠTĚ, Radiologické oddělení, 2. RAP

Vyberte týden:

41. týden (5. 10. – 11. 10. 2026) 0/3

Zobrazit dostupná místa

Obrázek 18 – Vybraný týden s údajem o obsazenosti

5.6 Krok 3 – potvrďte registraci

Zkontrolujte souhrn – pracoviště, místo výkonu, zaměření praxe a týden. Pokud vše souhlasí, klikněte na **Zapsat se**.

Klinická praxe

Krok 3: Potvrďte registraci

Pracoviště	Fakultní Thomayerova nemocnice - KLINICKÉ PRACOVÍŠTĚ
Místo výkonu	Videňská 800, Krč, 14000 Praha 4
Zaměření praxe	Radiologické oddělení Vomáčkova Jana
Týden	2. RAP
	41. týden (5. 10. – 11. 10. 2026) 0/3

Zapsat se

Obrázek 19 – Krok 3 – potvrzení zápisu

5.7 Zápis je dokončen

Aplikace potvrdí „Byl(a) jste úspěšně zapsán(a) na klinickou praxi.“ Zápis se objeví v levém menu pod **Klinické praxe** i s termínem. Potřebujete-li další týden, pokračujte znovu od volby způsobu vyhledávání.



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
Zdravotně
sociální fakulta

– Studijní praxe

Uživatel: **Michal Hlaváček** – Radiologická asistentka (2020, 2021/22) 2. ročník ▾

Byl(a) jste úspěšně zapsán(a) na klinickou praxi.

Nástěnka

INDIVIDUÁLNÍ PRAXE

KLINICKÉ PRAXE

2. RAP

41. týden (5. 10. – 11. 10. 2026)

Zamítnuto

Schváleno

Čeká na schválení

Odesláno

Smazáno

Klinická praxe

Byl(a) jste úspěšně zapsán(a) na klinickou praxi.

Začít znova

Podle pracoviště

Prohlédněte si dostupná pracoviště a vyberte si z volných týdnů daného pracoviště.

Vybrat pracoviště

Podle týdnu

Zvolte týden a prohlédněte si dostupná pracoviště.

Vybrat týden

Obrázek 20 – Potvrzení úspěšného zápisu

6. Stavy zápisů a časté dotazy

V levém menu je u každého zápisu barevná tečka označující jeho stav. Legenda je vždy pod seznamem zápisů.

6.1 Význam barevných stavů

Odesláno – žádost byla odeslána a zařadila se ke zpracování.

Čeká na schválení – žádost leží u koordinátora praxe.

Schváleno – praxi máte potvrzenou, můžete ji vykonat.

Zamítnuto – žádost nebyla schválena; důvod řešte s koordinátorem praxe.

Smazáno – zápis byl zrušen.

6.2 Kde najdu kontakt na koordinátora?

Na **nástěnce** v panelu *Informace o praxi* je uveden koordinátor praxe i vedoucí ročníku včetně e-mailu a telefonu. Stejné kontakty jsou i v detailu každé praxe.

6.3 Nemohu se přihlásit

Přihlášení probíhá výhradně přes univerzitní účet JU (eduID). Pokud vám účet nefunguje, řešte to s univerzitní podporou účtů – aplikace vlastní hesla nespravuje.

6.4 Nevidím žádnou praxi k zapsání

Nabídka praxí se řídí vaším **programem a ročníkem** podle údajů ze studijní evidence. Pokud je seznam prázdný nebo nesouhlasí, obraťte se na koordinátora praxe.

6.5 Pracoviště se podle IČO nenašlo

Zkontrolujte IČO (osmimístné, včetně úvodních nul). Pokud pracoviště v evidenci fakulty opravdu chybí, zadejte všechny požadované údaje, ověřené na [www stránkách organizace a https://ares.gov.cz/](https://ares.gov.cz/).

6.6 Týden je plný

Obsazenost se zobrazuje u každého týdne (*obsazeno/kapacita*). Je-li týden plný, vyberte jiný termín nebo jiné pracoviště. Místa se uvolňují, pokud jiný student zápis zruší.